第1.0版

医療法人経営情報データベースシステム

操作説明書(医療法人向け)

2025年4月

独立行政法人福祉医療機構

改訂履歴

版	改定日	改定箇所	改定内容
1.0	2025/4/1	初版発行	_

目次

1 システム概要	5
1-1 システムの目的・概要	5
1-2 用語の定義	6
1-3 動作条件	8
2 操作の流れ	9
2-1 医療法人が行う操作の流れ	9
2-2 各機能の説明	
3 ログインとアカウント管理	
3-1 ログイン	
3-2 パスワード強制変更	
3-3 パスワードリセットと新パスワード設定	
3-3-1 パスワードリセット	
3-3-2 新パスワード設定	
3-4 パスワード変更	
3-5 ユーザ登録情報更新	
4 届出管理	
4 - 1 届出入力	
4-1-1 届出タイプ選択	
4 - 1 - 2 届出 Web 入力	
4-1-2-1 事業報告書 Web 入力	
4-1-2-2 貸借対照表 Web 入力	
4-1-2-3 損益計算書 Web 入力	
4-1-2-4 経営情報等 Web 入力	
4-1-3 アップロードによる届出入力	
4-1-3-1 事業報告書アップロード	
4-1-3-1-1 届出タイプ1~5	
4-1-3-1-2 届出タイプ6	
4-1-3-2 貸借対照表アップロード	64
4-1-3-2-1 届出タイプ1~5	64
4-1-3-2-2 届出タイプ6	65

4-1-3-3 損益計算書アップロード6	55
4-1-3-3-1 届出タイプ1~56	55
4-1-3-3-2 届出タイプ66	56
4-1-3-4 添付書類アップロード6	56
4-1-3-5 経営情報等アップロード6	57
4-1-3-5-1 一括アップロード6	57
4-1-3-5-2 個別アップロード7	74
4-1-4 入力データのダウンロード7	⁷ 6
4-1-4-1 事業報告書ダウンロード7	⁷ 6
4-1-4-1-1 届出タイプ1~57	⁷ 6
4-1-4-1-2 届出タイプ67	78
4-1-4-2 貸借対照表ダウンロード8	30
4-1-4-3 損益計算書ダウンロード8	30
4-1-4-4 添付書類ダウンロード8	31
4-1-4-5 経営情報等ダウンロード8	31
4-1-4-5-1 一括ダウンロード8	32
4-1-4-5-2 個別ダウンロード8	34
4-2 届出照会	36
4-2-1 届出の履歴照会8	36
4-2-2 年度別届出状況一覧による届出照会8	37
4-2-3 処理状況による照会9	90
4-2-3-1 事業報告書等状況処理画面による照会	90
4-2-3-2 経営情報等状況処理照会9) 1
4-3 届出実行	93
4-4 届出取戻し9	94
4-5 届出差戻し9) 5
5 法人情報管理	96
5-1 法人情報照会9	96
6 付録9) 7
6-1 アップロード可能な添付書類様式一覧9) 7
6-2 Web 画面の次年度プリセット項目一覧10)1
6-2-1 事業報告書次年度プリセット項目一覧 10)1
6-2-2 貸借対照表次年度プリセット項目一覧10)4
6-2-3 損益計算書次年度プリセット項目一覧 10)5

6-2-4 経営情報等次年度プリセット項目一覧 106

1システム概要

医療法人経営情報データベースシステム(以下「本システム」という。)の概要を説明します。

1-1システムの目的・概要

本システムの目的は、次のとおりです。

 医療法人の事業報告書、財務諸表等(貸借対照表、損益計算書等)(以下、併せて「事業 報告書等」という。)、経営状況に関する情報及び職種別給与情報(以下、併せて「経営情報 等」という)を、都道府県へ届出・報告すること。

②医療法人から都道府県へ書面で届出・報告があった場合は、当該書面に記載された情報について本システムへ取り込むこと。

本システム概要につきましては、次のとおりです。





1-2 用語の定義

本システムで用いる用語の定義を以下に示します。

No.	用語	定義	
1	本システム	医療法人経営情報データベースシステム	
2	届出	医療法人の事業報告書、財務諸表等、経営状況に関する情報	
		及び職種別給与情報を都道府県等へ提出する。	
3	取戻し	届出を行った報告書に対して届出前の状態に戻す。(編集可能	
		な状態に戻します)	
		※都道府県が報告書を承認している場合、法人は取戻しできま	
		せん。	
4	届出タイプ	医療法人の形態によって異なる事業報告等の様式種別です。様	
		式種別は6つのタイプがあります。	
		1.タイプ1:診療所のみ開設	
		2.タイプ2:病院、介護老人保健施設又は介護医療院を開設	
		3.タイプ3:医療法第51条第2項に該当する社会医療法人	
		4.タイプ4:医療法第51条第2項に該当しない社会医療法	
		人	
		5.タイプ5:医療法第51条第2項に該当する医療法人	
		6.9イプ6:地域医療連携推進法人	
5	書面での届出	医療法人が、本システムを使用せず、紙により事業報告書等を提	
		出することを指します。	
6	事業報告書等	医療法人の事業報告書の他、財産目録、貸借対照表、損益計	
		算書、監事監査報告書、関係事業者との取引の状況に関する	
		報告書	
7	経営情報等	病院・診療所単位の「経営状況に関する情報(収益及び費	
		用)」、「職種別給与総額及びその人数に関する情報」	
8	会計年度	会計期間(自~至)の「自」の年を会計年度としています。	
		(例)会計期間が(2025/2/1~2026/1/31)の場合、会	
		計年度は 2025 年度になります。	
9	ドラッグアンドドロップ	対象データファイルを取込むために、ファイルを指定してマウスのボタ	

表 1-1 用語の定義

No.	用語	定義
		ンを押したまま画面上を移動して、指定の位置でボタンを離す操
		作。
10	アコーディオン	入力フォームを折りたたみ・展開できるデザインです。
		① タイトルをクリックすると入力フォームを表示・非表示することが
		できます。
		② 必要な情報だけを表示でき、画面を見やすくします。
		本システムでは、事業報告書を Web 入力する際に、各部のタイト
		ルをアコーディオン上に記載しています。

1-3動作条件

本システムには、インターネットに接続された PC 端末上で Web ブラウザを用いて操作します。 また、本システムの動作条件は以下のとおりです。

ブラウザ			
■ Apple Safari			
■ Google Chrome			
■Mozilla Firefox			
■ Google Chrome			
■ Microsoft Edge			
■ Mozilla Firefox			

表 1-2 動作条件



本システムを利用するにあたり、ブラウザの「戻る」ボタンは使用しないようご注意ください。

2操作の流れ

2-1 医療法人が行う操作の流れ

医療法人が行う操作の流れは図の通りです。



図 2-1 医療法人が行う操作の流れ

2-2各機能の説明

機能名	構成	内容概要	詳細手順
ログインとアカウ	ログイン	本システムへのログイン	本操作説明書の「 <u>3-1</u>
ント管理			<u>□グイン</u> 」をご参照くださ
			い。
	パスワード強制変	初回ログイン、前回パスワード変更から	本操作説明書の「 <u>3-2</u>
	更	180 日経過後等、パスワードを強制	<u>パスワード強制変更</u> 」を
		的に変更します。	ご参照ください。
	パスワードリセット	パスワードの紛失や、前回ログインから	本操作説明書の「 <u>3-3-</u>
		365 日経過後した場合には、パスワー	<u>1 パスワードリセット</u> 」をご
		ドをリセットする必要があります。当該	参照ください。
		機能は、入力されたユーザ ID に紐づく	
		メールアドレスヘパスワード変更 URL が	
		記載されたメールが送信されます。	
	新パスワード設定	パスワードリセット機能で送付されるメ	本操作説明書の「3-3-
		ールに記載された URL をクリックし、新	<u>2 新パスワード設定</u> 」をご
		しいパスワードを設定します。	参照ください。
	パスワード変更	アカウントのパスワードを変更します。	本操作説明書の「 <u>3-4</u>
			<u>パスワード変更</u> 」をご参
			照ください。
	ユーザ登録情報	担当者氏名、連絡先、メールアドレス	本操作説明書の「 <u>3-5</u>
	更新	などのユーザ登録情報を更新します。	ユーザ登録情報更新」を
			ご参照ください。
届出入力	届出タイプ選択	届出タイプを選択、変更します。	本操作説明書の「 <u>4-1-</u>
			<u>1 届出タイプ選択</u> 」をご
			参照ください。
	届出 Web 入力	事業報告書等、経営情報等を Web	本操作説明書の「4-1-
		フォームから入力/保存します。	<u>2 届出 Web 入力</u> 」をご
			参照ください。
	アップロードによる	事業報告書等、経営情報等を Excel	本操作説明書の[4-1-

表 2-1 各機能の説明

機能名	構成	内容概要	詳細手順
	届出入力	または CSV ファイルで入力/保存する	3 アップロードによる届出
		機能。アップロードした内容は、Web	<u>入力</u> 」をご参照ください。
		入力画面で確認できます。	
	入力データのダウ	・本システムに登録されている事業報	本操作説明書の「 <u>4-1-</u>
	ンロード	告書等、経営情報等について、Excel	4 入力データのダウンロー
		様式でダウンロードします。	<u>ド</u> 」をご参照ください。
		ダウンロードできる Excel ファイルは以	
		下の3種類あります。	
		・ブランクフォーム:一部項目を前年度	
		情報からプリセットした Excel フォーム。	
		・入力済み Excel フォーム:本システ	
		ムに登録されている情報が入力された	
		Excel フォーム。	
		・アップロードした Excel フォーム:最後	
		にユーザがアップロードした Excel フォー	
		ــــــــــــــــــــــــــــــــــــ	
届出照会	届出履歴照会	トップ画面で法人の届出、取戻し、差	本操作説明書の「 <u>4-2-</u>
		戻し、書面での届出の操作の履歴を	1 届出の履歴照会」をご
		照会します。	参照ください。
	年度別届出状況	年度ごとの届出ステータス、入力チェッ	本操作説明書の「 <u>4-2-</u>
	照会	ク状況を照会します。	2年度別届出状況一覧
			による届出照会」をご参
			照ください。
	処理状況照会	・事業報告書等、経営情報等の操作	本操作説明書の「 <u>4-2-</u>
		ごとに直近の操作情報を照会します。	3処理状況による照会」
		・ダウンロードの操作については表中の	をご参照ください。
		リンクからダウンロードします。	
届出実行	-	入力された事業報告書等、経営情報	本操作説明書の「 <u>4-3</u>
		等を都道府県等に届出します。	<u>届出実行</u> 」をご参照くだ
			さい。
届出取戻し	-	届出した報告に対して届出前の状態	本操作説明書の「 <u>4-4</u>
		に戻します。	<u>届出取戻し</u> 」をご参照く
		都道府県等で承認された届出は取戻	ださい。

機能名	構成	内容概要	詳細手順
		しできません。	
届出差戻し	-	都道府県に差戻しされた届出を再提	本操作説明書の「 <u>4-5</u>
		出します。	<u>届出差戻し</u> 」をご参照く
			ださい。
法人情報照会	_	法人の情報を照会します。	本操作説明書の「 <u>5-1</u>
			法人情報照会」をご参
			照ください。

3ログインとアカウント管理

この章では、本システムの「ログインとアカウント管理」について説明します。

3-1ログイン

本システムへのログイン方法を説明します。

【手順1】Web ブラウザに本システムの URL を直接入力し、表示されるログイン画面にアクセスします。 ※ログイン画面の URL: https://www.wam.go.jp/mcdbrep/entry/

MCDB 医療法人経営情報データベースシステム		
	ユーザID	
	パスワード	
	パスワードを忘れた方はこちら	
	ロウイン	
MCDB		Copyright(C)2024-2025 独立行政法人 福祉医療機構
Held Cypetin Turki Notes Mass	▶ 問答せ先ノオームへのリンク、ヘルノテスク連輯先、利用規約へのリング等	(法人番号 8010405003688)

図 3-1 ログイン

【手順 2】ログイン画面へアクセス後、①「ユーザ ID」と②「パスワード」を入力し、③「ログイン」ボタンをクリックしてログインします。

MCDB	医療法人経営情報データベースシステム		
		ログイン ユーザID パスワード パスワード ノスワードを忘れた方はこちら 2 3 00プイン 2	
MCDB Heled Copyretics Associat		▶ 聞合せ先フォームへのリンク、ヘルプデスク連絡先、利用規約へのリンク等	Copyright(C)2024-2025 短近行政法人 福祉医原陽構 (法人番号 8010405003688)

図 3-2 ログイン

【手順3】利用規約に未同意の場合、利用規約同意画面に遷移します。利用規約を確認の上、① 「同意する」ボタンをクリックします。

MCDB Helica Cognegica Paracoli	医療法人経営情報データベースシステム	医療法人 職員11515	ログアウト
	利用に関する同意事項		
	 新用規約文言利用規約文言利用規約文言利用規約文言利用規約文言利用規約文言 シロクグ確念・ 利用規約文言利用規約文言利用規約文言利用規約文言利用規約文言利用規約文言利用規約文言利用規約文言 ご付二「確認・¥fn利用規約文言利用規約文言利用規約文言利用規約文言利用規約文言利用規約文言 ・利用規約文言2 ・利用規約文言3 ・利用規約文言3 ・利用規約文言3 ・利用規約文言3 ・利用規約文言3 ・利用規約文言利用規約文言利用規約文言利用規約文言利用規約文言利用規約文言 ・利用規約文言利用規約文言利用規約文言利用規約文言利用規約文言利用規約文言 ・ 新用規約文言利用規約文言利用規約文言利用規約文言利用規約文言 		Ţ
MCDB India Consults Factor	日本	Copyright(C)2024-2025 独立 (法人番号 8010405003688)	宁政法人 福祉医療機構

図 3-3 利用規約同意

【手順4】ログインが成功すると、トップ画面に遷移します。

MCDB E	意法人経営情報デー	タベースシステム		医療法人 職員11515	ログアウト			
ロトップ 0 トップ	 ○ トップ ○ 年度別編出状況一覧 圏法人情報 ◎ 設定 ▼ 							
BREAMER	都遺府県番号: 医療法人整理番目	7:(
#18×81	10.00							
お知らせ								
 医療法人お知 医療法人お知 	<u>15世1</u> 16世2							
 医療法人お知道 	16世3							
 医療法人お知道 	16世4							
 医療法人お知道 	<u>1645</u>							
RURE								
ABLE ARTE	③届出 ④取戻し・差戻	し 🗋 書面での届出						
			同山陽田		1			
		□¤j	AULTANOUSE					
			自過去の駆除					
				e	Thirt I MEALER MAY 18			
MCDB			▶ 目合せたフォームへのリンク、ヘルプデスク連絡先、利用規約へのリンク等	Copyright(C)2024-2025 独立行 (法人番号 8010405003688)	說法人 德祉医療機構			

図 3-4 トップ画面

ログインの失敗(ID・パスワード間違い)が 10 回連続した場合は 30 分間ログインができなくなります。ID・パスワードを確認し 30 分後に再度ログインを行ってください。

パスワードを忘れた場合は「3-3 パスワードリセットと新パスワード設定」のパスワードリセットを参照ください。

	医療法人経営情報データベースシステム				
		?ם	ブイン		
		ユーザID	vx100025		
		パスワード	・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・		
		ログインの再試行回数10回を超え	たため、30分間ログインできません		
		Ð	コグイン		
MCDB Indications for the function		▶ 問合せ先フォームへのリン	ク、ヘルプデスク連絡先、利用規約へのリン	<u>-//等</u>	Copyright(C)2024-2025 独立行政法人 福祉医原機構 (法人番号 8010405003688)
	ᇞᇰᆮᆑᄽᄉ	てつ (ログノ)		いまたした相の、	N N N N N N N N N N N N N N N N N N N

図 3-5 ログイン不可(ログインの失敗が 10 回連続した場合)

3-2パスワード強制変更

パスワードは前回変更日から 180 日経過した等、変更が必要な場合があれば、「3-1 ログイン」後に 「※前回パスワード変更から一定期間経過しているため、パスワードの変更が必要です。」(①)と表示 されてパスワードの強制変更を行います。

【手順 1】画面に表示されるパスワードルールに従って、②「新パスワード」、③「新パスワード(再入 力)」を入力し、④「パスワード変更」ボタンをクリックします。

MCDB Method Copyregice Francial Sector Space	医療法人経営情報データベース	ミシステム		
	1 ※前回/(ス	ユーザID パスワード (ワード変更から一定期間経過し	vx100025 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	 見が必要です。
		以下のパスワードルールに ・8文字以上であること ・1つ以上の英文字を低 ・1つ以上の数字を使 ・直近(3回)使用した 新パスワード 新パスワード(再入力)	したがって入力してください。 2 矩用していること 用していること とパスワードではないこと ワード変更	2 3
MCDB India Corporation Transit		間合せ先フォームへのリンク、ヘルプデス	ク連絡先、利用規約へのリンク等	Copyright(C) 2025 独立行政法人 播祉医療機構(法人番号 8010405003688)

図 3-6 パスワード強制変更

【手順2】パスワード変更ボタンをクリックすると、トップ画面に遷移します。

	医療法人経営情報デー	-タベースシステム		医療法人 職員11515	לפילטם
①トップ	□年度別届出状況一覧	冒法人情報			◎ 設定 ▼
トップ					
単単正人 10日	(都道府県臺号) 医療法人整理器(9:			
818-11	the second second				
お知らせ ・ 医療法人者	知らせ1				
 医療法人者 	対らせ2				
 医療法人者 医療法人者 	<u>)知らせ3</u> 知らせ4				
 医療法人者 	(知らせ5				
届出履歴	◎届出 ◎取戻し・差戻	し □書面での届出			
		Elka	AntitAQU22		
			● 過去の履歴		
MCDB Interferences (Interferences) Relation Nation			図 目会せたフォームへのリンク、ヘルプデスク連絡先、利用規約へのリンク等	Copyright(C)2024-2025 独立行 (法人番号 8010405003688)	改法人 福祉医療職構

図 3-7 トップ画面

3-3パスワードリセットと新パスワード設定

3-3-1パスワードリセット

パスワードを忘れた場合など、登録されているパスワードをリセットして新しいパスワードを設定します。 【手順 1】ログイン画面にて①「パスワードを忘れた方はこちら」リンクをクリックします。

MCDB With States States Market	青報データベースシステム	
	ログイン	
	ユーザID パスワード 1	<u>1.755</u>
	・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	
MCDB Net of Consector Named	▶ 問合せ先フォームへのリンク、ヘルプデスク連絡先、	1用規約へのリンク等 (法人番号 8010405003688)

図 3-8 パスワードを忘れた方はこちらリンククリック

【手順2】「パスワードを忘れた方はこちら」のリンクをクリックした後、パスワードリセット画面に遷移します。 ①「ユーザ ID」を入力して②「パスワードリセット」ボタンをクリックします。

MCDB 医療法人経営情報データ	パースシステム	
	パスワードリセット	
	バスワードをリセットするには、ユーザIDを入力し、パスワー リセットボタンを押下してください。 登録されているメールアドレス宛に、ご案内メールを送付しま ユーザID	- K ET.
MCDB Wrttl: Copyregate Neuronal Sector Neuron		Copyright(C) 2025 短辺行政法人 播社医療編構(法人番号 8010405003688)

図 3-9 パスワードリセット

【手順3】「パスワードリセット」ボタンをクリックした後、ユーザ情報に登録されているメールアドレスに、「【医療法人経営情報データベースシステム】パスワードリセットのご案内」という件名のメールが自動送信されます。



図 3-10 パスワードリセット案内メール

メールに記載された期限付き URL をクリックすると、新パスワード設定画面に遷移します。

MCDB Heddad Corporation Strandad	医療法人経営情報データベースシステム			
		新パス!	フード設定	
		ユーザのバスワードを設定 以下のバスワードルールに ・8文字以上であること ・1つ以上の英文字を使 ・1つ以上の数字を使用 ・ 直近(3回)使用した/	します。 したがって入力してください。 用していること していること 〔スワードではないこと	
		ユーザID	vx100025	
		新パスワード		
		新パスワード(再入力)		
		「ビパス	ワード変更	
MCDB Method Comparison Francisco	図 間合せ先フォーム	へのリンク、ヘルプデスク連絡先、利用規約へのリ	し <u>ンク第</u>	Copyright(C) 2025 独立行政法人 福祉医療機構(法人番号 8010405003688)

図 3-11 新パスワード設定

【手順 4】新パスワード設定画面で、①「新パスワード」と②「新パスワード(再入力)を入力し、③「パス ワード変更」ボタンをクリックしてパスワードを設定します。

MCDB Biddi Conservation Marcel 医療法人経常	営情報データベースシステム	
	新パスワード設定	
	ユーザのバスワードを設定します。 以下のバスワードルールにしたがって入力してください。 ・8文字以上であること ・1つ以上の英文字を使用していること ・1つ以上の数字を使用していること ・直近(3回)使用したバスワードではないこと	
	ユーザID vx100025 新パスワード 新パスワード(再入力) 3 Gパスワード変更	
MCDB		Copyright(C) 2025 約立行政法人 福祉医療機構(法人番号 8010405003688)

図 3-12 新パスワード設定

【手順5】新パスワード設定が完了すると、再度ログイン画面に遷移します。ユーザIDと新パスワードを入 力してログインを行います。

	ログイン	
	ユーザID	
	パスワード	
	G ログイン	
MCDB Held Grant Hart	☑ 割合せ先フォームへのリンク、ヘルプデスク連絡先、利用規約へのリンク芸	Copyright(C)2024-2025 独立行政法人 福祉医療機構 (法人番号 8010405003688)

図 3-13 ログイン画面

【URL の期限が切れた場合の対応】

メールに記載された URL の有効期限は 1 時間になります。期限が切れた場合は「URL の有効期限 が切れました。」のメッセージが表示されますので、「<u>3-3-1 パスワードリセット」</u>の【手順 1】から、再度実施 してください。

医療法人経営情報データベースシステム	
URLの有効期限が切れました。	
☑ 時合せ先フォームへのリンク、ヘルプデスク連続先、利用規約へのリンク等	Copyright(C)2024-2025 独立行政法人 福祉医療機構 (法人番号 8010405003688)

図 3-14 URL 有効期限切れ

3-3-2新パスワード設定

本システムに新規登録されたユーザは、最初に新パスワードを設定します。 【手順1】都道府県にて新規ユーザ情報の登録が完了すると、「【医療法人経営情報データベースシス テム】ユーザ登録完了のお知らせ」という件名のメールが送付されます。

【医療法人経営情報データベースシステム】ユーザ登録完了のお知らせ					
職員 11515 宛先: 🥏 職員 11515	🙂 🔶 返信 🐔 全員に返信 🧀 転送 🔤 🌞 🔌 🔡 🚥				
① 保持: 1-Year (1 年) 有効期限: 2026/02/19	(木) 12:10				
ご担	当者様				
東京都により、医療法人経営 ステム」へのユーザ登録が つきましては、恐れ入ります パスワードを設定していた7	営情報の入力・届出を行う「医療法人経営情報データベースシ 完了しましたのでお知らせいたします。 すが、下記「パスワード設定URL」をクリックし、 だきますようよろしくお願いいたします。				
医療法人名: 担当者名 : 医療法人 ユーザID :vx100025 新パスワード設定URL:	職員11515 https://www.wam.go.jp/mcdbrep/?uniqueKey=k27slk38sfrkj38q0s7				

図 3-15 新規ユーザ登録完了お知らせメール

メールに記載された URL をクリックすると、新パスワード設定画面に遷移します。

MCDB Medicizetymetreet			
	ユーザのバスワードを設定します。 以下のバスワードルールにしたがって入力してください。 ・8文字以上であること ・1つ以上の数字を使用していること ・面近(3回)使用したパスワードではないこと		
	ユーザID	vx100025	
	新パスワード		
	新パスワード(再入力)		
		ワード変更	
MCDB Wind Science Stateward	シク、ヘルプデスク連絡先、利用規約への」	リンク等	Copyright(C) 2025 独立行政法人 福祉医療機構(法人番号 8010405003688)

図 3-16 新パスワード設定

【手順2】新パスワード設定画面にて、①「新パスワード」と②「新パスワード(再入力)を入力し③「パ スワード変更」ボタンをクリックしてパスワードを設定します。

MCDB 医療法人経営情報データベースシステム	x	
	新パスワード設定	
	ユーザのバスワードを設定します。 以下のバスワードルールにしたがって入力してください。 ・8文字以上であること ・1つ以上の英文字を使用していること ・1つ以上の数字を使用していること ・直近(3回)使用したパスワードではないこと	
	ユーザID vx100025 新パスワード 新パスワード(再入力)	2
MCDB	8パスワード変更	
Nitiog Counties Nature Benefating Space	- ムへのリンク、ヘルプデスク連絡先、利用規約へのリンク意	Copyright(C) 2025 独立行政法人 福祉医療機構(法人番号 8010405003688)

図 3-17 新パスワード設定

【手順3】新パスワードの設定が完了すると、再度ログイン画面に遷移します。ユーザ ID と新パスワードを 入力してログインを行います。

MCDB 医療法人経営情報データベースシステム		
	ログイン	
	1-41D	
	バスワード パスワードを忘れた方はこちら	
	D ログイン	
MCDB	時合せ先フォームへのリンク、ヘルプデスク連絡先、利用規約へのリンク音	Copyright(C)2024-2025 独立行政法人 播祉医療機構 (法人番号 8010405003688)

図 3-18 ログイン画面

3-4パスワード変更

本システムに登録されているパスワードの変更方法を説明します。

【手順1】メニューの①「設定」ボタンをクリックして、②「パスワード変更」を選択します。

MCDB	医療法人経営情報デー	-タベースシステム		医療法人職員11515 ログアウト
「 凸 トップ 】	□年度別届出状況一覧	團法人情報		
トップ	27.1803年新年。			▲ ユーザ登録情報
110-17	医療法人整理器和	9:		●パスワード変更
お知らせ • <u>医療法人</u> お • <u>医療法人</u> お • <u>医療法人</u> お • <u>医療法人</u> お	<u>知らせ1</u> <u>知らせ2</u> <u>知らせ3</u> 知らせ4			
 医療法人お 	知らせ5			
届出履歴	◎届出 ●取戻し・差戻	し 🗋 書面での届出		
		日時	届出履歷	
			自過去の履歴	
MCDB			図 目会せたフォームへのリンク、ヘルプデスク連結主、利用規約へのリンク音	Copyright(C)2024-2025 独立行政法人 播社医療機構 (法人番号 8010405003688)

図 3-19 パスワード変更ボタンクリック

【手順2】「パスワード変更」ボタンをクリックすると、パスワード変更画面に遷移します。①「パスワード」、 ②「新パスワード」、③「新パスワード(再入力)」を入力して④「パスワード変更」ボタンをクリックすると、 パスワードを変更できます。

MCDB Medical Corporation Translation	医療法人経営情報データベースシステム	医療法人 職員11515	ログアウト
(ひトップ	プ □ 年度別届出状況一覧		◎ 設定 ▼
パスワード変	変更		
	パスワード変更		Î
	ログインしているユーザのパスワードを変更します。 以下のパスワードルールにしたがって入力してください。 ・8文字以上であること ・1つ以上の英文字を使用していること ・1つ以上の数字を使用していること ・直近(3回)使用したパスワードではないこと		
	ユーザID パスワード 新パスワード 2 新パスワード(再入力)		
MCDB	3 4 図/tスワード変更		Ļ
Medical Corporation Financial Detailore Types		Copyright(C) 2025 独立行政法人 福祉医療機構(法人番号 8	8010405003688)

図 3-20 パスワード変更

3-5ユーザ登録情報更新

本システムに登録されているユーザ登録情報を更新します。

【手順1】メニューの①「設定」ボタンをクリックして、②「ユーザ登録情報」を選択します。

	医療法人経営情報デー	-タベースシステム		医療法人 職員11515 ログアウト
ロトップ	□年度別届出状況一覧	團法人情報		1 💿 itre •
トップ				▲ ユーザ登録情報
	節適府東番号: 医療法人整理番	9		2 パスワード変更
お知らせ	The second second			
 医療法人お 医療法 1 * 	<u>対応せ1</u>			
 医療法人ま 	<u>3知らせ2</u> 3知らせ3			
 医療法人お 医療法人お 	<u>対らせ4</u> 対らせ5			
届出履歴	◎届出 凾取戻し・差戻	し 🗋 書面での届出		
		日時	届出履歴	
			自過去の履歴	
MCDB Index for product of house of Participation			▶ 聞合せ先フォームへのリンク、ヘルプデスク連絡先、利用規約へのリンク等	Copyright(C)2024-2025 独立行政法人 福祉医療機構 (法人番号 8010405003688)

図 3-21 ユーザ登録情報ボタンクリック

【手順2】「ユーザ登録情報」ボタンをクリックすると、ユーザ情報画面に遷移します。

①「担当者(姓)」、②「担当者(名)」、③「担当者の連絡先(電話番号)」、④「担当者のメール アドレス①」(システムから担当者に問合せをする際に使用します)、⑤「担当者のメールアドレス②」(任 意)、⑥「担当者のメールアドレス③」(任意)の情報を入力して⑦「更新」ボタンをクリックすると、ユーザ 登録情報を更新します。

MCDB MCDB MCLAR 医療法人経営情報データ	7ベースシステム	医療法人 職員11515	ログアウト
◎トップ】□年度別届出状況一覧	要法人情報		@ 設定 •
ユーザ情報			
(※は必須入力項目です)			
ユーザID vx	(100025		
担当者 (姓) ※ 医			
担当者(名)※ 職	<u><u> </u></u>		
担当者の連絡先 (電話番号) ※ 03	3-1234-5678		
担当者のメールアドレス①※ iry	yotk01@email.com		
担当者のメールアドレス②	5		
担当者のメールアドレス③			
7	東京		
MCDB with framework	▶ 数会せ先フォームへのリンク、ヘルプデスク連続先、利用期約へのリンク等	Copyright(C)2024-2025 独立作 (法人番号 8010405003688)	1 款法人 福祉医療機構

図 3-22 ユーザ登録情報更新

4 届出管理

この章では、本システムの「届出管理」機能について説明します。

4-1 届出入力

医療法人の事業報告書等並びに経営情報等を都道府県に届出するために、届出情報の入力を行います。

4-1-1 届出タイプ選択

届出を行う医療法人に応じた届出タイプを選択します。届出タイプが設定されていない場合、設定した 届出タイプを変更したい場合は、以降の手順に従って、届出タイプを選択してください。 届出タイプによってこの後の届出入力の方法が異なります。

【手順1】メニュー欄の①「年度別届出状況一覧」ボタンをクリックします。

MCDB	医療法人経営情報デー	-タベースシステム		医療法人 職員11515	ログアウト
ロトップ トップ 1]年度別届出状況一覧	開法人情報			@ 1972 •
田田 二人 100	都進府県番号: 医療法人整理器	9:			
81813	Contraction of the second				
お知らせ					
 医療法人者 医療はしま 	<u>3知らせ1</u> *知らせ2				
 医療法人a 	<u>ショウセス</u> S知らせ3				
 医療法人ま 	3知らせ4				
 医療法人者 	<u>対らせ5</u>				
]
庙出履歴	◎届出 凾取戻し・差戻	し □書面での届出			
		日時	届出现歷		
			● 過去の規歴		
MCDB			図 具合せたフォームへのリンク、ヘルプデスク連絡先、利用規約へのリンク等	Copyright(C)2024-2025 独立代 (法人番号 8010405003688)	7政法人 福祉医療機構

図 4-1 年度別届出状況一覧ボタンクリック

【手順2】「年度別届出状況一覧」ボタンをクリックすると、年度別届出状況一覧画面に遷移します。 ②「③」をクリックし、届出タイプ選択画面に遷移してください。

MCDB	医療法人経営情報デー	ータベースシス	ステム					医療法人 職員	11515 ログアウト	
ロトップ	□年度別届出状況一覧	冒法人情報							 10 it 	
年度別届出	状況一覧									
1:書面での歴史	都道府県番号: 医療法人整理番 出 ◎:屬出タイプ選択 ○:屬出	弓 可能 🔺 : エラーあり	(編出不可) - : 未)	力 (未保存)						
人科在度	44 20	届出			事業報告書等			\$77.004T AD DT	10.02	
23.01 47/32	1/221	917	入力/照会	事業報告書	貸借対照表	損益計算書	添付書類	#王四1時#於75	£R1F	
2024年	未届出		日入力	-	-	-	-	□入力 -	_	
MCDB				図 開合せ先フォー	ムへのリンク、ヘルプデス	、ク連絡先、利用規約への	リンク管	Copyright(C)20 (法人番号 8010	24-2025 独立行政法人 福祉医療機構 405003688)	

図 4-2 届出タイプ選択

【手順 3】届出タイプ選択画面で、①「タイプ選択」項目に該当法人のタイプを選択し、②「選択」ボタン をクリックします。



図 4-3 届出タイプ選択

【手順 4】「選択」ボタンをクリックし、年度別届出状況一覧画面に戻ると、①「届出タイプ」列に、選択された届出タイプが表示されます。

MCDB	医療法人経営情報	データベースシ	/ステム					医療法人 職員	11515 ログアウト
ロトップ	□年度別届出状況一!	覧 显法人情報							* #10°E *
年度別届出れ	大況一覧								
888.43	都道府思想 医療法人類	(号): (理器号)							
81011	12 Mar 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	-							
 : 書面での届出 	◎:届出タイプ選択 ○:	眉出可能 🔺 : エラーあ	り(届出不可) - : 未)	入力 (未保存)					
A 81/07	d b cm	届出			事業報告書等			612-006.318 379-027	10.0
云可 牛皮	17.18i	1 917	入力/照会	事業報告書	貸借対照表	損益計算書	添付書類	超出16戰守	BRTF
2024年	未届出	タイプ3	➡入力	-	-	-	-	G入力 -	-
MCDB					ムへのリンク、ヘルプデン	スク連絡先、利用規約への	リンク語	Copyright(C)2 (法人番号 80)	024-2025 独立行政法人 描述医原稿構 0405003688)

図 4-4 届出タイプ表示

4-1-2 届出 Web 入力

選択された届出タイプによって届出入力の方法が異なります。

届出タイプ1~5は、Web画面から届出のデータを直接入力する方法と、データ入力されたファイルの アップロードによって届出のデータを入力する方法のどちらも可能です。

届出タイプ6は、入力済みのファイルをアップロードすることで届出を行います。(届出タイプ6の入力は 4-1-3 アップロードによる届出入力を参照してください)

まず事業報告書等、経営情報等(タイプ1~5)をWeb画面から直接する方法を説明します。

4-1-2-1事業報告書 Web 入力

最初に事業報告書の入力から行います。

【手順 1】年度別届出状況一覧画面で、入力したい会計年度、帳票(事業報告書等・経営情報等) を確認し、該当する①「入力」ボタンをクリックします。

本システムでは、「事業報告書」への入力内容が保存してから、経営情報等の内容を入力する順番 であるため、事業報告書の入力内容が保存されていない場合は、経営情報等の入力ボタンの操作はで きません。

MCDB	医療法人経営情報デー	-タベースシ	/ステム					医療法人 職	\$11515	ログアウト
ロ トップ	□年度別届出状況一覧	冒法人情報								© 1002 -
年度別届出	大況一覧									
	都道府県書号: 医療法人整理番号									
	an an i suana									
 :書面での届出 	◎:屬出タイプ選択 ○:屬出 [®]	可能 🔺 : エラーあ	5り (届出不可) - : 未入	力 (未保存)						
会計在度	建肥	届出			事業報告書等			经营营部等		损化
2401-170	Poet	タイプ	入力/照会	事業報告書	貸借対照表	損益計算書	添付書類	at the second		JAKI P
2024年	未届出	917 1 ©	日入力	-	-	-	-	□○入力		-
MCDR								Convright(C)	2024-2025 時前	11的法人 福祉医療職種
MCDB webs Cognetice Stream				☑ <a>B	ムへのリンク、ヘルプデス	スク連絡先、利用規約への	リンク管	(法人番号 8	010405003688)	TANDO - HELLINGER

図 4-5 事業報告書等の入力ボタンクリック

【手順2】「入力」ボタンをクリックし、事業報告書等 Web 入力画面に遷移します。この画面で、①「全 て開く」ボタンをクリックすると、全てのアコーディオンが展開されます。②「全て閉じる」ボタンをクリックすると、 全てのアコーディオンが閉じます。個別の項目を開く場合は、対象のアコーディオンをクリックすると展開され ます。(例えば、「基本情報」から入力する場合は、③「基本情報」をクリックします。)

		_	_
山井川」医療法人経営情報データベースシステム	医療法人 職員11515	G D0701	
○トップ ○今歳別版出伏紀一覧 隠法人情報		0 RE -	
使度强猛动扰动一般。 参加联合者等Web入力			
彩道向景器号 :			
医療法人塾理器号			
Regenerative: Telephone			L
() 戻る (1) (2) (3) (3) (3) (3) (3) (3) (3) (3) (3) (3			l
			L
			L
			L
● 事業毎日書の入刀内容を、 「* 金て用く」 * 金て用くる	上 アップロード・ 」 土 ダ	ウンロード・	L
			L
(※年20後入功強制です)			
医亲法人基础最多			
総合制型 自三 yyyy/mm/dd 図			
¥ yyyy/mm/dd ₪			
1.東望起告書の詞題			
		~	
3			
		KR6	
2 ***X://xise		_	

図 4-6 事業報告書 Web 入力

【手順3】展開されたアコーディオンの内容を入力します。①「●」をクリックすると入力項目の行が追加 されます。②「節」をクリックすると該当する行が削除されます。「従たる事務所の所在地」項目に情報がな い場合、③「該当なし」にチェックを入れてください。(詳細は図 4-7 行追加と行削除、図 4-8 該 当なしにチェック入れを参考)。④医療法人コメント欄に、コメントを記入することができます。

下部まで入力後は⑤「トップに戻る」ボタンをクリックして、画面の上部に戻ります。

□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□	ベースシステム					医療法人 職員11515	D ログアウト
ロトップ 日年度別届出状況一覧 冒法ノ	人情報						◎ 設定 ▼
<u>年度別届出状況一覧</u> 事業報告書等Web入力	c						
● 事業報告書の入力内容を保存 、* 当 1 事業初生まで即用	全て聞く ,* 全て閉じる					土 アップロード * 」 土 ダ	ゆンロード 🔹 🔺
1 事業報告書の版委				⊙	つみゆまわ ○広告はしつメントあり	①戦闘の用コマント本り	
量小消費				019-000		①御題所属コスノトのウ	^
(1)名称※							
分類①※	~			分類①から③の	それぞれの項目(③は社団のみ。)に		
分類②※	~			(会計年度内に	るものをリストから違いすること。 変更があった場合は変更後。)		
分類③	~						
(2)事業所の所な物 新道佐県※				(100 × 100 ×			
(2)事務所の所による地理が東本市区町村※	¥			複数の単務所で	,所有9る場合は、 :従たる事務所を記載すること。		
町名·番地※							
建物名							
従たる事務所の所在地※	従たる事務所の所在地						^
3	 該当なし 						
	(※は必須入力項目です)						
	都道府県※	市区町村業	町名·番地※		建物名		削除
	· · ·					2	ŵ
	~						1 huz
			1				E.R.S
<u>Ш</u> АШ							のコピーライト

図 4-7 行追加と行削除

医療法人経営情報データ		医療法人 職員11	.515 B ログアウI	Þ		
△トップ □年度別届出状況一覧 團	法人情報				◎ 設定 ▼	
<u>年度別届出状況一覧</u> 事業報告書等Web	入力					
・ 事業報告書の入力内容を保存	*全て開く 🥊 🔭 全て閉じる		主たる事務所と	と従たる 土 アップロード 🔶	≟ ダウンロード ▼	•
町名・番地※						
建物名						
従たる事務所の所在地※	従たる事務所の所在地				^	
	図該当なし ※入力されているデータは保存さ (※は必須入力項目です)	れません。				
	都道府県※	市区町村※	町名・番地※	建物名	削除	
	~				Ŵ	
	~				Ŵ	
	Θ				トップ に戻る	
□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□					©コピーライ	7 F

図 4-8 該当なしにチェック入れた状態
MCDB MCDB 医療法人経営情報データベースシス	3 7 4	医療法人 職員11515	ログアウト
□ 年度別届出状況一覧 □ 豊法人情報			@ Bt -)*
<u>年度別届出状況一覧</u> 事業報告書等Web入力			
● ● 単業報告書の人力内容を保存 ** ** ** ** ** ** ** ** ** ** ** ** *	全て閉じる	エアッフロード・ 1 1 9 9 2	>0-14 -
(注) 1. 2. 3.	「社会医療法人、特定医療法人及び医療法第42条の3第1項の認定を受けた医療法人」以外の 医療法人は、記載しなくても差し支えないこと。 理事の備考欄に、当該医療法人の開設する病院、診療所、介護老人保健施設又は 介護医療院(医療法第42条の指定管理者として管理する病院等を含む。)の管理者であることを 記載すること。(医療法第46条の5第6項参照) 評議員の備考欄に、評議員の選任理由を記載すること。(医療法第46条の4第1項参照)		
医療法人コメンド 4 (最大300文字)			
都道府県コメント (最大300文字)			
2 事業の概要		5	トップ に戻る
2-(1-1) 本来業務(病院、診療所)		Copyright(C)2024-2025 独立行政	文法人 福祉医療機構
2-(1-1) 本来業務(病院、診療所) MCDB Wedg (competer Junit	①警告あり 図 開会せ先フォームへのリンク、ヘルプデスク連絡先、利用規約へのリンク量	Copyright(C)2024-2025 独立行政 (法人番号 8010405003688)	收法人 播祉医療機械

図 4-9 医療法人コメント記入

【手順4】事業報告書の入力が完了したら、①「事業報告書の入力内容を保存」ボタンをクリックします。 保存確認ダイアログが表示されますので、②「OK」ボタンをクリックし、入力内容を保存します。

□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□	۲		医療法人 職員11515	D ログアウト
△トップ □年度別届出状況一覧 ■法人情報				◎ 設定 ▼
<u>年度別届出状況一覧</u> 事業報告書等Web入力				
				^
●:==出句配 ▲:エラーあり(3回出イマリ) -: ホスカ (本部分) ● 事業報告書 ● 貸借対照	€ 一 損益計算書	● 添付書類	() 処理状況	
● 事業報告書の入力内容を保存 2、主て開く 、	ÉC閉じる			
(※は必須入力項目です)				
医療法人整理番号				
報告期間 自※ yyyy/mm/dd (
至※ yyyy/mm/dd (1			
				に戻る
1 事業報告書の概要				
ШАШ	▶ 聞合せ先フォームへのリンク、ヘルプデス	ク連絡先、利用規約へのリンク等		©コピーライト

図 4-10 事業報告書の入力内容を保存

— 損益計質書	添付書	書相	(;) 切.∓甲州长沿、	
入力内容の保存	序を行います			
	ОК	キャンセル		

図 4-11 事業報告書の入力内容を保存

【手順 5】「事業報告書の入力内容を保存」ボタンをクリック後、入力内容にエラーや修正が必要となる 項目がある場合は、画面上に①「エラー」と「警告」のメッセージが表示されます。

MC	CDB 医療法人経営情報データベースシ	ステム						医療法人 職員11515	ログアウト
4	3トップ □ 年度刻総出状況一覧 思法人情報 度刻信出状況一覧								◎ 設定・
<	1 1 未入力		2 入力中			3 融済み			
事業	義報告書の保存処理が完了しました								
(11) (11)	Eラー】像正が必要な項目が存在します 告告】像正が必要と思われる項目が存在します。(1	8出は可能です)							
(1)	■11日記 ▲.15-89(第11不可) - :未入力(未保守) ▲事業報告書 - 貸借対照表	- 損益計算書	- 添付書類	()処理状況					
Ľ	∃事業報告書の入力内容を保存 ↓ よ*全て開く ↓	,"全て開じる						☆ アップロード・ ↓ 歩	א-סעל
(8	※は必須入力項目です)								
E	慶法人整理番号								
-	告期間 自※ 2025/02/05	Ø							
201	(年度の期発がです) (1000年/002/09)								
227	重点 2023/02/28 年度の副操作です								
1 4	事業報告書の概要								トップ に戻る
2	基本情報※				0	エラーあり	 ・ ・ ・		
MC	DB			オキフォームへのリンク、ヘルプタ	ミスク連絡先、利用原料へのリンク著	6		Copyright(C)2024-2025 短立 (法人勝句 8010405003688)	行政进入 福祉医療機構

図 4-12 エラーと警告の表示

同時に、エラーや警告のある項目の下に2メッセージが表示されます。

MCDB Meter Statest Install 医療法人経営情報デー・	パースシステム		医療法人 職員11515	ログアウト
◎ トップ □ 年度別届出状況一覧	團法人情報			◎ 設定 ▼ ▲
<u>年度別届出状況一覧</u> 事業報告書等	Web入力			
回事業報告書の入力内容を保存 ~~	そて開く ・ 全て閉じる	山区则行 司任 田化	± アップロード → ± ダ!	シンロード -
	選択してください。			Ŵ
	L			
		θ		
(3)設立認可年月日※	2025/02/20 🖃			
2 設立認可年月日は報告期間_至以前の日付としてく	さい			
(4)設立登記年月日※	1990/01/01 🖃			
(5)理事長の氏名 姓※	太郎2614			
A **	絵木			
	30/15			
役員及び評議員の人数※		理事長を含む人数を記載すること。		
2 必須項目「役員及び評議員の人数」に値が設定され	いません			トッノ に戻る
役員及び評議員	役員及び評議員			
MCDB Website Concerning from the former of the second sec		助合せ先フォームへのリンク、ヘルプデスク連絡先、利用規約へのリンク等	Copyright(C)2024-2025 独立 (法人番号 8010405003688)	行政法人 福祉医療機構

図 4-13 エラーと警告のメッセージ

また、入力内容にエラー、警告、医療法人コメント、都道府県コメントがある場合、該当するアコーディ オンの中に③「エラーあり」、「警告あり」、「医療法人コメントあり」、「都道府県コメントあり」のメッセージが 表示されます。

該当箇所を確認し、必要に応じて修正の上、内容の保存を行ってください。

山井口 医療法人経営情報データベースシステム					医療法人 職員11515	ולידעם 🖯	
△ トップ □ 年度別届出状況一覧 開法人情報						◎ 設定 ▼	
<u>年度別庸出状況一覧</u> 事業報告書等Web入力							
● 事業報告書の入力内容を保存 ↓ * 全て開く 」 * 全て閉じる	\frown			t]	, アップロード 🕶 🛛 🛓 ダワ	ランロード ▼	•
1 事業報告書の概要	(3)—						
基本情報※		ラーあり	①警告あり	()医療法人コメントあり	①都道府県コメントあり	\sim	
2 事業の概要							
2-(1-1) 本米業務(病院、診療所)	I ()	ラーあり	!警告あり		①都道府県コメントあり	\sim	
2-(1-2) 本来業務(介護老人保健施設、介護医療院)				③医療法人コメントあり	②都道府県コメントあり	\sim	
2-(2) 附帯業務	1 ()	ラーあり		①医療法人コメントあり		\sim	
2-(3) 収益業務			①響告あり		③都道府県コメントあり	~	l
2-(4) 当該会計年度内に社員総会又は評議員会で議決又は同意した事項				③医療法人コメントあり		トップ に戻る	
2.(5) 当該会計在度内に発行した医療機関債	ОТ	ラーあり					
	rームへのリンク、ヘルプデ	スク連絡先、	川用規約へのリンク等			©⊐ビ-∋4	٢Þ

図 4-14 アコーディオン上にメッセージ表示

4-1-2-2貸借対照表 Web 入力

次に貸借対照表を Web 画面から直接入力する手順について説明します。

【手順1】「4-1-2-1 事業報告書 Web 入力」事業報告書の入力が完了したら、①「貸借対照表」タ ブをクリックし、貸借対照表の入力画面に遷移します。

MCDB 医療法人経営情報データベースシステム			医療法人 職員	11515 ログアウト
◎ トップ □ 年度別届出状況一覧 ■法人情報				🐵 Ikte 🔹 📩
<u>年度別届出状況一覧</u> 事業報告書等Web入力				I
○: 最出可能 ▲: エラーォ 1 3) -: 未入力(未保存)				
▲事業報告書 — 貸借対照表 — 損益;	計算書 一添付	書類		
● 貸借対照表の入力内容を保存			(土 アップロード	 よダウンロード・
法人名			※医療法人整理番号	
所在地				
	yyyy/mm/dd 回 現在			(単位:千円)
資産の部			負債の部	
科目	金額	科目	3	金額
1 流動資産		I 流動負債		
現金及び預金		支払手形	Ý	トップ に戻る
事業未収金		買掛金	~	
MCDB		いルプデスク連絡先、利用規約へのリンク等	Copyright(C); (法人番号 80	2024-2025 独立行政法人 摸扯医琼稿構 10405003688)

図 4-15 貸借対照表タブクリック

【手順2】下部まで入力後は①「トップに戻る」ボタンをクリックして、画面の上部に戻ります。

入力が完了したら、②「貸借対照表の入力内容を保存」ボタンをクリックします。保存確認ダイアログが 表示されますので、③「OK」ボタンをクリックし、入力内容を保存します。

	MCDB 医療法人経営情報データベースシステム	x			医療法人 職員	11515 ログアウト
	□ 午度別届出状況一覧 □ ■法人情報					(1958 -)*
	<u>年度別届出状况一覧</u> 事業報告書等Web入力					I
	●: 届出可能 🔺: エラーあり (届出不可) – : 未入力 (未保存)					
7	▲事業報告書 − 貸借対照表	- 損益計算書	- 添付書類	()処理状況		I 1
	登員対照表の入力内容を保存 日 算員対照表の入力内容を保存				(む アップロード	 よダウンロード・
	法人名				※医療法人整理番号	1
	所在地					
		vvvv/mn	n/dd 同 現在			()))(), ()()()()()()()()()()()()()()()()
	音楽の館				負債の部	(40)2.1137
	科目		金類	科目		金額
	1 流動資産		13	流動負債		
	現金及び預金	~		支払手形	~	トップ に戻る
	事業未収金	~		買掛金	~	
ļ	MCDB		フォームへのリンク、ヘルプデ	スク連絡先、利用規約へのリンク等	Copyright(C) (法人番号 80	2024-2025 独立行政法人 橫扯医療稿構 10405003688)

図 4-16 貸借対照表の入力内容を保存

- 損益計質書	- 添付書類	() 切.邗則犬況
入力内容の保存を	を行います	
3	OK キャンセル	
_		

図 4-17 貸借対照表の入力内容を保存

【手順3】入力内容にエラーや修正が必要となる項目が存在する場合、画面の上に①「エラー」と「警告」 のメッセージが表示されます。同時に、エラーや警告のある項目の下に②メッセージが表示されます。 該当箇所を確認し、再入力と内容の保存を行ってください。

MCDB 医療法人経営情報データベースシステム	医療法人職員11515 ログアウト
 ○トップ ○年度別編出状況一覧 □ 年度別編出状況一覧 □ 年度別編出状況一覧 □ 年度別編出状況一覧 □ 年度別編出状況一覧 □ 年度別編出状況一覧 □ 日本 □ 日本	@ 100E - `
 () () () () () () () () () () () () () (3 届出済み
1 1個対照表の保存処理が完了しました	
【エラー】修正が必要な項目が存在します 【警告】修正が必要と思われる項目が存在します。(届出は可能です)	
●: 4±07€ A: 25-80 (4±0×0) · · : #\JD (#407) ▲ 事業報告書 ▲ 貸借対照表 - 損益計算書 - 添付書類	间処理状況
 ・ ・ ・	[击 アップロード ▼] 击 ダウンロード ▼]
法人名	※医療法人整理番号
所在地 20世界 (新会社) に使け時ままれていません。	icka .
■ CCDB 時日 10日 日本 10日	<u>用規約へのリンク第</u> Copyright(C)2024-2025 独立行数法人 福祉医療機構 (法人番号 8010405003688)

図 4-18 エラーと警告の表示

MCDB Medication Based 医療法人経営情報データベースシス	ምム		医療法人 職員11515	
● トップ ■ 日年度別屆出状況一覧 ■ 法人情報			(©) 設定 -	^
<u>年度別届出状況一覧</u> 事業報告書等Web入力				
 ・ ・ ・			± アップロード ♀⊥ ⁰ :≝ ダウンロニキ マ	
INAUTICAL	~	その他有価証券評価差額金	~	
繰延税金 資産	~			
		繰延ヘッジ損益	~	
その他の固定資産	~		~	
		純資產合計		
	~		2 必須項目「純資産合計」に値が設 定されていません	
資産合計	0	負債・純資産合計		
	2 のより大きい値を入力してください		2 必須項目「負債・純償産合計」に 値が設定されていません	
(注)1.表中の勘定科目に、それぞれ集計した値を入力す	13c2			
2. 表中にない勘定科目がある場合は、リスト中の	「その他〇〇」に入力すること。			
			トップ	
医療法人コメント			に戻る	
(最大300文字)				-
MCDB	▶ 問合せ先フォームへのリンク、	ヘルプデスク連絡先、利用規約へのリンク等	Copyright(C)2024-2025 独立行政法人 福祉医療相 (法人乗号 8010405003688)	観荷
La suo que s				_

図 4-19 エラーと警告のメッセージ

4-1-2-3 損益計算書 Web 入力

次に損益計算書を Web 画面から直接入力する手順について説明します。

【手順1】「4-1-2-2 貸借対照表 Web 入力」貸借対照表の入力が完了したら、①「損益計算書」タ ブをクリックし、損益計算書の入力画面に遷移します。

MCDB 医療法人経営情報データベースシステム	医療法人職員11515 ログアウト
□ 年度別編出状況一覧 □ 星度別編出状況一覧 □ 最法人情報	(@ line •
年度別届出状况一覧 事業報告吉等Web入力	
 日戻る 1 2 3) 入力中 風出済み 	
9:届出町総▲:エラーあり(編出不可) -: ± λ力(未保存)	
▲事業報告書 ▲ 貸借対照表 - 損益計算書 - 添付書類 ()処理状況	
日 損益計算書の入力内容を保存	☆ アップロード ・ ▲ ダウンロード・
法人名	医療法人整理番号
所在地	
自 yyyy/mm/dd 19 至 yyyy/mm/dd 19	(単位:千円)
科目	金額
1 电发扬器	に戻る
	 Copyright(C)2024-2025 独立行政法人 播社医療編構 (法人署号 8010405003688)

図 4-20 損益計算書タブクリック

【手順 2】下部まで入力後は①「トップに戻る」ボタンをクリックして、画面の上部に戻ります。 入力が完了したら、②「損益計算書の入力内容を保存」ボタンをクリックします。保存確認ダイアログが

表示されますので、③「OK」ボタンをクリックし、入力内容を保存します。

M		医療法人経営情報データベースシス	ምፊ		医療法人職員11515 ログアウト
	ロ トップ	□年度別届出状況一覧			© 1872 -
	<u>年度別届出</u>	状況一覧 事業報告古等Web入力			I
1	∈戻る	1 未入力	2 入力中	3 届出済み	
Ι.		- エニーエロ (祭山王四) : 主) カ (主保み)			
6	事業	2119-00 (国本4) 211 (101) (101)	- 損益計算書 - 添付書	書類 ()処理状況	
		「算書の入力内容を保存			[土 アップロード ▼] 土 ダウンロード ▼]
	法人名	angegreen; Totalet			医療法人整理番号
	所在地				
			自 yyyy/mm/dd 回 至	yyyy/mm/dd 🗉	(単位:千円)
		科目			
	I 事業排	检			に戻る
	A 本3	R業務事業損益			
M	ICDB		図 図合せ先フォームへのリンク、ヘ	ルプデスク連絡先、利用規約へのリンク等	Copyright(C)2024-2025 独立行政法人 福祉医療稿構 (注本人業長 8010405003688)

図 4-21 損益計算書の入力内容を保存

損益計質書	- 添付書類	(;) 切. Ŧ甲以犬 沿只
入力内容の保存	序を行います	
	3 OK キャンセル	L

図 4-22 損益計算書の入力内容を保存

【手順3】入力内容にエラーや修正が必要となる項目が存在する場合、画面の上に①「エラー」と「警告」 が表示されます。同時に、エラーや警告のある項目の下に②メッセージが表示されます。 該当箇所を確認し、再入力と内容の保存を行ってください。

MCDB 医療法人経営情報データベースシステム	医療法人職員11515 ログアウト
〇トップ 〇年度別編出状況一覧 居法人情報 居太局報 年度別編出状況一覧 平素器音書等Web入力 ビュアミキロ: 宮マミキロ: 宮マミキロ: ア素報音書等Web入力	@ 1873: - A
 (1) (2) (3) (3) (3) (3) (3) (3) (4) (4) (5) (5) (6) (7) (7) (8) (8) (9) (9)	I
1 計算書の保存処理が完了しました	
(エラー) 修正が必要な項目が存在します 【警告】修正が必要と思われる項目が存在します。(届出は可能です)	
日 損益計算書の入力内容を保存	む アップロード ・ 🛛 🕁 ダウンロード ・
法人名	医療法人整理番号
所在地	
MCDB With 1000 第会せ先フォームへのリンク、ヘルプデスク連結先、利用規約へのリンク音	Copyright(C)2024-2025 独立行政法人 描述医療稿構 (法人番号 8010405003688)

図 4-23 エラーと警告の表示

MCDB Meterization 医療法人経営情報データベースシステム		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	療法人 職員11515 🛛	アウト
◎ トップ 】 □ 年度別届出状況一覧 】 闇法人情報			@ #	定 - 📩
年度別届出状況一覧 事業報告書等Web入力				
回 損益計算書の入力内容を保存 科目		金額	【 土 アップロード ▼ 】 土 ダウンロー1	< 👻
I 事業損益				
A 本決業務また過益 2 - 取社 17日「本央発育事業成益」に進が溜走されていません 2 - 定田 175 り大はい値を入力してください (1) 事業費				
(Z) 4 ang	_			0
本来業務事業利益				0
B 附带業務事業損益				
1 事業収益			h	די
2 事業費用				र ञ ्
MCDB webscheren in the state	▶ 問合せ先フォームへのリンク、へ	ルプデスク連絡先、利用規約へのリンク等	Copyright(C)2024-2025 独立行政法人 # (法人番号 8010405003688)	副社医療機構

図 4-24 エラーと警告のメッセージ

4-1-2-4 経営情報等 Web 入力

次に経営情報等をWeb画面から直接入力する手順について説明します。 【手順1】年度別届出状況一覧画面で事業報告書等の入力内容が保存されると、経営情報等の入力が可能になります。この画面で①「入力」ボタンをクリックし、経営情報等一覧画面に遷移します。

MCDB	医療法人経営情報デー	ータベースシ	ノステム					医療法人 職員 1	1515 ログアウト
ロ トップ	□ 年度別届出状況一覧	图法人情報							 1000 -
年度別届出	状況一覧								
-	都還府県暑号: 医療法人整理者	17							
	and the second second								
D:書面での品	出 ◎: 帰出タイプ選択 ○ : 帰出	:可能 🔺 : エラーお	5り(届出不可) - : 未)	入力 (未保存)					
会計年度	状態	届出			事業報告書等			経営情報等	提作
2001100	P Out	タイプ	入力/照会	事業報告書	貸借対照表	損益計算書	添付書類	Sector in G	2001
2024年	未屈出 2025/02/05	タイプ3 (②	日入力				0	Б λђ —	区届出
MCDB				開合せ先フォー	ムへのリンク、ヘルプデン	スク連絡先、利用規約への	リンク智	Copyright(C)20 (法人番号 8010	24-2025 独立行政法人 福祉医療機構 405003688)

図 4-25 経営情報等の入力ボタンクリック

【手順 2-1】経営情報等一覧画面へ遷移すると、当該医療法人の届出タイプがタイプ 3、タイプ 5 の場合は、①「医療法第 51 条第 2 項に該当する大規模医療法人であり、経営情報等は後日届出を行う」が表示されます。チェックボックスにチェックを入れると後日届出確認ダイアログが表示されます。

	新进府県番号: 医療法人類理器	-5									() () () () () () () () () ()
戻る	1 未入)		2 入力中			3 届出済み				
^{■出羽組} ▲:エラー - 経営情報等	6り (屬出不可) - : 未)	入力(未保守) 1	○ 医療法療	51名第21百仁博4	はマナ坦道医療	1240	\$200#EAD/071+68				
Ħ		URSEAN -	1		19 0 / MRKEM	AC 60 91	北正治海牧寺は彼	日期山を行う	± P	ップロード・】。	⊾ <i>9</i> ウンロート
件 入力 面面 種別	医液機関 コード	施設の名称	入力 状況	医療法経営状況に関する情報	 人コメント有無 給与及び 人数の情報 	報告対象外	経営研究する後 都道府 経営状況に 関する情報	□油山を(7)つ 県コメント有無 給与及び 人数の情報	む ア 報告 対象外	ップロード ▼ 最終 保存日時	ይ ያ ዕንロ- ተ
件 入力 画面 種別 GA入力 病院	 医療機関 コード 	施設の 名称	入力 状況	<u>医療</u> 法 経営状況に 関する情報	人コメント有無 給与及び 人数の情報	₩告 対象外	(13) (13) (13) (13) (13) (13) (13) (13)	回調査を行う 原コメント有無 給与及び 人数の情報	む ア 報告 対象外 -	ップロード ・ 】 c 	L 90>0-1

図 4-26 後日届出を実行

44 / 107

②「OK」ボタンをクリックすることで、経営情報等一覧を入力しなくても届出が可能となります。なお経営 情報等一覧画面で、該当施設の③入力ボタンと④アップロードボタンの同時操作はできません。



図 4-27 後日届出を実行

!	MCDB	医療法人綱	経営情報データ	タベースシステム							医病	法人職員1151!	5 ログアウト
	ロトップ <u>年度別属</u> に	● 年度別は 出状況一覧	副出伏況一覧 経営情報等一 都道府県番号: 医療法人型理番号	冒法人情報 克									() int •
	€戻る		1 未入力)		2 入力中			3 届出済み				
	後日届出更	新処理が完了	しました										
	○: 届出可能 ● 経営 ● 経営 ● 経営 ● 全2件	▲: エラーあり(営情報等一員	(届出不可) - : 未入; 2 (^{5 (未保存)} 処理状況	🕑 医療法第	51条第2項に該当	有する大規模医療	法人であり、	経営情報等は後	日届出を行う4	± アッ	70-K 🔹 🕹 🧟	プウンロード 🔹
	入力 画面	相助	医療機関 コード [↓]	施設の 名称	入力 状況	医療法 経営状況に 関する情報	人コメント有無 給与及び 人数の情報	♦ 報告 対象外	都道府 経営状況に 関する情報	県コメント有無 給与及び 人数の情報	♦ 報告 対象外	最終 保存日時 [↓]	
З	日入力	病院		A病院	0	-	-	-	-	-	-	2025/02/05 13:33:22	
	●入力	診療所		BI診療所	0	-	-	-	-	-	-	2025/02/05 13:33:22	
Ņ	ACDB					開会せ先フォームへ	のリンク、ヘルプデス	、ク連絡先、利用	現約へのリンク層		C	opyright(C)2024-2025	立行政法人 福祉医療職構 8)

図 4-28 経営情報等の入力不可(後日届出実行後)

【手順 2-2】届出タイプがタイプ 3、タイプ 5 でない、または後日届出を行わない場合は、①入力ボタンを クリックし、経営情報等 Web 入力に遷移します。

「経営状況に関する情報(病院)」と「職種別給与総額及びその人数に関する情報(病院)」を 入力します。

この画面で、②「全て開く」ボタンをクリックすると、全てのアコーディオンが展開されます。③「全て閉じる」 ボタンをクリックすると、全てのアコーディオンが閉じます。個別の項目を開く場合は、当該アコーディオンをク リックすると展開されます。(例えば、「経営状況に関する情報(病院)」から入力する場合は、④「経 営状況に関する情報(病院)」をクリックします。)

MCDB	医療法人綱	経営情報データ	タベースシステム							医指	就法人職員1151	5 ログアウト
 ロトップ <u>年度別</u>篇出 	□ 年度別版 <mark>大況一覧</mark>	部出状況一覧 経営情報等一 部選行業番号: 医療法人型理論可	冒法人情報 寬) die •
€戻る		1 未入力			2 入力中			3 届出済み				
後日届出更新	処理が完了し	しました										
	: エラーあり (情報等一号	居出不可) - : 未入 電	^{か (未保存)} 処理状況	□ 医療法第	51条第2項に該当	行する大規模医療	法人であり、	経営情報等は後日	日届出を行う			
全2件										ユ アッ	プロード • 🛛 🕁	ダウンロード・
3.71		医连接朗	施設の	አታ	医療法	人コメント有無	\$	都道府	県コメント有無	\$	長終	
画面	種別 🔅	⊬ ¢	名称	状況 ∲	経営状況に 関する情報	給与及び 人数の情報 [⇔]	報告 対象外 ⇒	経営状況に 関する情報	給与及び 人数の情報	報告 対象外 [⇔]	保存日時	
日入力	病院		A病院	-	-	-	-	-	-	-	2025/02/05 13:33:22	
□入力	診療所		BI診療所	-	-	-	-	-	-	-	2025/02/05 13:33:22	
MCDB					副会せ先フォームへ	のリンク、ヘルプデス	の連絡先、利用	現的へのリンク等		C	opyright(C)2024-2025 (法人番号 801040500368	9立行政法人 福祉医康穑模 38)

図 4-29 入力ボタンクリック

MCDE Medical Congenetion France	医療法人経営情報データベースシステム	医療法人 職員11515	ログアウト
<u>۵</u> ۲۳	□年度別届出状況一覧 開法人情報		◎ 設定 ▼
年度別版	<u>出状况一覧 経営情報等一覧</u> 経営情報等Web入力		
€ 戻る	1 未入力 入力中 届出済み,		
●: 届出可 · · 服出可	▲ : エラーあり (風比不可) - : 未入力 (未保存) 和税特別措置法 (昭和32年法律学 号) 第67条第1項の規定による社会保険診療報酬の所得計算の特例参 和A病院 日しているため、医療法 (個 3) 法律第205号) 第69条の2第2項に基づく報告の対象外である 青修寺の入力内容を保か。2 全て開く * 全て閉じる	± アップロード ▾ ↓ 4 ダ!	・ - ド・
1 経営状	Rと関する情報 (病院)		~
職種別	哈与総額及びその人数に関する情報 (病院)		マトップ
MCDB		Copyright(C)2024-2025 独立;	に戻る
Hedical Corporation Huards Detailed System	と 国語 ロルフォームへのリンク、ヘルフテスク連絡 売、利用 規約へのリンク 登	(法人番号 8010405003688)	

図 4-30 経営情報等 Web 入力画面での操作

「経営状況に関する情報(病院)」の展開されたアコーディオンの内容を入力します。各入力項目の 右側にある⑤「?」にマウスカーソルを当てると、該当する入力項目への説明が表示されます。 下部まで入力後は⑥「トップに戻る」ボタンをクリックして、画面の上部に戻ります。

MCDB 医療法人経営情報データベースシステム			医療法人 職員11515 日 ログアウト	
合 トップ □ 年度別届出状況一覧 圏法人情報			@ 設定 -	
<u>年度別届出状況一覧 経営情報等一覧</u> 経営情報等Web入力				
●経営情報等の入力内容等を保存 。*全て開く 。*全て閉じる	• □	町城	二次医療 🏦 アップロード 🕶 🛃 ダウンロード 🔹	
期間	(自 yyyy/mm/dd 🗐 🗄	ē yyyy/mm/dd 🖃)		
消費税の経理方式			(単位:円)	I
科目	金額		備考	
01 医業外収益 0				
01-01 入院診療収益				
01-01-1 入院患者の診療、療養に係る収 益(医療保険、施設介護及び ひ) ♀		任意記載		
短期入所療養介護の介護保 01-01-2		任意記載		
労災保険、自動車損害賠償責 01-01-3 任保険、自費診療等)		計算式あり	6	
01-02 室料差賴収益 1			トップに戻る	
				-
MCDB Write Backgroup (Avenue) 図 Backgroup (Avenue) 図	プデスク連絡先、利用規約へのリンク等		Copyright(C) 2025 独立行政法人 福祉医療機構(法人番号 8010405003688)	

図 4-31 経営情報等 Web 入力

【手順 5】次に、医療法人の経営情報等「報告対象外医療法人」報告書の入力を説明します。

①「租税特別措置法(昭和32年法律第26号)第67条第1項の規定による社会保険診療報 酬の所得計算の特例を適用しているため、医療法(昭和23年法律第205号)第69条の2第2 項に基づく報告の対象外である」を適用する法人である場合はチェックを入れます。②医療法人の経営 「情報等「報告対象外医療法人」報告書のタブが表示されます。このタブをクリックして、各項目を入力し ます。

MCDB Mrg Barrier Barrier Brits Br	ースシステム	医療法人職員11515 ログアウト
□ トップ □ 年度別届出状況一覧 ■法	人情報	@ 1976 -
<u>年度別届出状況一覧</u> 超営情報等一覧	経営情報等Web入力	
医療法人整理番号		
 日戻る 1 未入力 	2 入力中 届出消) ð
○: 最出可能 ▲: エラーあり (私 1)-: 未入力 (未効) 一 A病院 図 祖院特別提 通用してい	研) (憲法(昭和32年法律第26号)第67条第1項の規定による社会保持診療報酬の所得計算の るため、医憲法(昭和23年法律第205号)第69条の2第2項に基づく報告の対象外である	诗例を
●経営情報等の入力内容を保存	₦く * ≄て閉じる	土 アップロード 🔹 🕹 ダウンロード 🔹
2	() 第四世	`
		トップ に戻る
MCDB with Comment Versill	▶ 読合セルフォームへのリンク、ヘルプデスク連絡先、利用機能へのリンク等	Copyright(C)2024-2025 独立行数法人 橫袒医廢務構 (法人藝号 8010405003688)
		-==

5刈豕クト佐原広人」牧古音の人儿

47 / 107

Energy Standard and Standard	ベースシステム			医療法人職員11515 ログプ
ヘップ 日本政府編出状況一覧 開 13月間以完一覧 超気信報第一部 超気信報等の人力が指々保存 。*全	送入精報 構築情報等Web入力 て新く 。*全て間じる		yyyy/mni/dd gg	±.7970-ド・ ↓.9920-ド
影 道 疗 洪 知 事 殺	医療法人の経営 #型について、組织 社会部務準備部の所 5時)第69条の1	1情報等「報告対象外医療法人」報告 1989編集後(198032年33年第26号)用の発展1度の成立による 1971年の1999年週日にいるため、医専定(198022年36年第20 3月2月に基づく9月の方参方であることを発信します。 22	主たる事務所の所在地 医成点人 授事者 書	
医療法人種理器可				
17.1.50				
法人番号 - 病床・外來並頃番号 医感機関コード	2			トップ に広る

図 4-33 「報告対象外医療法人」報告書の入力

【手順6】入力が完了したら、①「経営情報等の入力内容を保存」ボタンをクリックします。保存確認ダイ アログが表示されますので、②「OK」ボタンをクリックし、入力内容を保存します。

N	ICDB	医療法人経営情報データベースシステム	医療法人 職員11515 ログアウト
	<u> ゆ</u> トップ	□年度別届出状况一覧	© 1872 -
	年度別届出	<u>状況一覧 経営情報等一覧</u> 経営情報等Web入力	
		約週內要請考: 医療法人種理器時:	
		(2 No.) 710.4005	
	€戻る	1 末入力 2 3 入力中 編出済み	
1	• : 羅出可能 	▲: エワー&り (編出不可) : ま入力 (未保存) 日税特別措置法 (昭和32年法律第26号) 第67条第1項の規定による社会保険診療報酬の所得計算の特例を 「適用しているため、医療法 (昭和23年法律第205号) 第69条の2第2項に基づく報告の対象外である 報答の入力内容を保存 **全て聞く **全て聞じる	き アップロード・ 】 き ダウンロード・
	経営状況	に関する情報(病院)	~
	職種別給	与総額及びその人数に関する情報(病院)	Ň
			トップに戻る
Ň	ICDB	発音せたフォームへのリンク、ヘルプデスク速度先、利用規約へのリンク 図	Copyright(C)2024-2025 独立行政法人 標祉医療機構 (法人番号 8010405003688)

図 4-34 経営情報等の入力内容を保存



図 4-35 経営情報等の入力内容を保存

【手順 7】保存する際、入力内容にエラーや修正が必要となる項目が存在する場合、画面の上に①「エ ラー」と「警告」が表示されます。それと同時に、エラーや警告のある項目の下に②メッセージが表示されま す。

MCDB 医療法人	経営情報データベースシステム	医療法人 職員11515	ログアウト
白トップ □年度別	屆出状況一覧 _		@ 設定 •
<u>年度別届出状況一覧</u>	経営情報等一覧 経営情報等Web入力		
	都通府県番号: 医療法人整理番号:		
€戻る	1 3 未入力 入力中 届出済み		
2営情報等の保存処理が	完了しました		
 【エラー】修正が必要な 【警告】修正が必要と思 	項目が存在します いわる項目が存在します。(福出は可能です)		
●: 届出可能 ▲: エラーあり <u> 入</u> A病院	(編出不司) -: 未入力(朱麻野) 租税特別措置法(昭和32年法律第26号)第67条第1項の規定による社会保険診療報酬の所得計算の 通用しているため、医療法(昭和23年法律第205号)第69条の2第2項に基づく報告の対象外であ。	D特例を S	
日経営情報等の入力の	均容を保存 	〔 土 アップロード ・ 】 よ ダワ	ウンロード・ トップ に戻る
MCDB	R (MINE) 図 聞合せたフォームへのリンク、ヘルプデスク道緒先、利用時的へのリンク等	Copyright(C)2024-2025 独立 (法人番号 8010405003688)	行政法人 福祉医康機構

図 4-36 エラーと警告の表示

MCDB 医療法人経営情報データベース	システム					医療法人 職員115	i15 ログアウト
◎ トップ □ 年度別届出状況一覧 ■法人情報							◎ 設定 ▼ ⁴
<u> 年度効局出状況一覧 </u>							
【警告】修正が必要と思われる項目が存在します。(届出は可能です)						
	(昭和32年法律第2)、医療法(昭和2 。*全て閉じる	26号)第67条第1 3年法律第205号	1項の規定による社) 第69条の2第21	±会保険診療報酬の所得計算の∜ 値に基づく報告の対象外である	9月を	± アップロ−ド • 】	± <i>9</i> 9>0−ド・
		<u>法</u>	「「「」」	医療法人種	理番号		
法人番号・医療機関コード (地方厚生(支)局別)は 右のリングから確認してください。	北海道	東北	國東信越	<u>東海北</u> 安 (県北136で入力) 病床・外来	、てください 管理番号		
	近畿	<u>中国四国</u>	<u>20160</u>	力が 人	外来管理番号有限」に進が経	建されていませ 空白以外を入力し	てください トップ
				医療機関口	- K	2無 ~	L.R.S
MCDB			tームへのリンク、へい	- レプデスク連絡先、利用規約へのリンク等		Copyright(C)2024-20 (法人番号 80104050	25 独立行政法人 福祉医療稿構 03688)

図 4-37 エラーと警告のメッセージ

また、入力内容にエラー、警告、医療法人コメント、都道府県コメントがある場合、当該アコーディオン の中に③「エラーあり」、「警告あり」、「医療法人コメントあり」、「都道府県コメントあり」のアラートが表示 されます。

MCDB	医療法人経営情報データベースシステム	医療法人 職員11515	ログアウト
(凸トップ	□ 年度別届出状況一覧 ■法人情報		@ 設定 - 📍
年度別届	出状況一覧 经营情報等一覧 経営情報等Web入力		
€ 戻る	1 2 3 未入力 入力中 屆出済み		
【エラー】	修正が必要な項目が存在します		
【警告】修	正が必要と思われる項目が存在します。(届出は可能です)		
●: 届出可能	▲: エラーあり (風出不可) - :未入力 (未廃弁) A病院	læ	
包経営	雑等の人力内容を保存 * 全て開く _ 」 * 全て閉じる	〔 土 アップロード ・ 〕 土 ダウ	シロード・
経営状況	こに関する情報(病院) ① 正ラーあり ①言答あり ① 医療法人コメン	トあり ①都道府県コメントあり	
職種別約	与総額及びその人数に関する情報(病院)		トップ に戻る
	▶ 問合せたフォームへのリンク、ヘルプデスグ連絡先、利用規約へのリンク提	Copyright(C)2024-2025 独立行 (法人番号 8010405003688)	政法人 福祉医療機構

図 4-38 アコーディオン上にメッセージ表示

4-1-3 アップロードによる届出入力

事業報告書等、経営情報等(タイプ 1~6)について、ファイルのアップロードによって届出データを入 力する方法を説明します。

4-1-3-1事業報告書アップロード

事業報告書をアップロードで入力する手順について説明します。

4-1-3-1-1届出タイプ1~5

届出タイプ1~5の事業報告書は Excel ファイル形式の入力フォームを使用します。

【手順 1】事業報告書等 Web 入力画面で、①「アップロード」プルダウンをクリックし、②「入力フォームの アップロード(Excel)」を選択します。アップロードに使用する Excel フォームは、「<u>4-1-4-1事業報</u> 告書ダウンロード」からダウンロードしたファイルを使用してください。

MCDB MERGENERATE 医療法人経営情報デー	-タベースシステム	医療法人 職員11515 ログアウト
○トップ □年度別届出状況一覧 <u> 年度別属出状況一覧</u> 事業報告書:	居法人情報 等Web入力	© 1802 - A
日戻る	2 力 入力中 届出済み	
【エラー】修正が必要な項目が存在しま	র	
【警告】修正が必要と思われる項目が存	在します。(届出は可能です)	
・重由可率 ▲: エラーあり(電出不可) -: まし ▲ ・重載報告書 ▲ ・	^{XD (889)} /借対照表 <u>人</u> 損益計算書 ○ 添付書類 (〕処理状況 *全 C開く *全 C開じる	1 1 1 1 1 1 1 2 クップロード・ 1 2 クワンロード・ 1 クワンロード・ 1 クワンロード・ 1 クワンロード・ 1 クワンロード・ 1 クワンロード・ (上のワンロード・ (上のワンロード・ (上のワンロード・) 1 クワンロード・ (上のワンロード・) (上のワンロード・) (上のワンロード・) (上のワンロード・) (上のワンロード・) (上のワンロード・) (上のワンロード・) (上のワンロード・) (上のワンロード・) (上のワンロード・) (上のワンロード・) (上のワンロード・) (上のワンロード・) (上のワンロード・) (上のワンロード・) (上のワンロード・) (上のワンロード・) (上のワンロード・) (上のワンロード) (上のロード) (上ロード) (上ロード) (上ロード) (上ロード) (上ロード) (上ロード) (上ロード) (上ロー) (上ロード) (上ロード) (上ロー) (上ロー) (上ロー) (上ロー) (上ロー) (上ロー) (上ロー) (上ロー) (上ロー) (上ロー)
医療法人整理番号		\smile
報告期間 白米	2025/02/05	
会計年度の期間外です 至※ 会計年度の期間外です	2025/02/28 🗃	トップ に戻る
MCDB	▶ 開会せ先フォームへのリンク、ヘルプデスク連絡先、利用期約へのリンク語	Copyright(C)2024-2025 独立行数法人 福祉医療機構 (法人番号 8010405003688)

図 4-39 入力フォームのアップロード(Excel)ボタンクリック

【手順 2】「入力フォームのアップロード(Excel)」をクリックすると、ファイルアップロード用のサブウィンドウが表示されます。この画面では、「ファイルの選択」、または「ドラッグアンドドロップ」の二つの方法で、ファイルのアップロードが可能です。

「ファイルの選択」を使用してアップロードする場合は、①「ファイルの選択」ボタンをクリックし、ファイルを 選択する為のダイアログを表示します。②アップロードしたいファイルを選択し、③「開く」ボタンをクリックし、 ファイルを添付します。ファイルが添付された後、④ファイル名と⑤ファイルクリアボタンが表示されます。もし ファイルを間違えて添付した場合、⑤ファイルクリアボタンをクリックし、添付されたファイルをクリアしてから、 再度ファイルを選択してください。

します。	(届出は可能です)	
」 (未保社 +++177=	ファイルの選択ファイルが選択されていません	
国内 照る 全て開く	添付したいファイルをここにドラッグ&ドロップしてください	
	閉しる	
0001		

図 4-40 ファイルの選択ボタンクリック

	€ 開<						×	
B	\leftarrow \rightarrow \checkmark \uparrow \square \rightarrow PC \rightarrow Wind	iows (C) > 事業報告書		~	C 事業報告書の検索		Q	E
プ	整理 マ 新しいフォルダー					•	0	
_	A #-4		更新日時	種類	サイズ			
ι Η	▶ ギャラリー	■ 事業報告書.xlsx	2025/01/28 13:58	Microsoft Excel ワ	7 KB			
L	 Internet in the second s							
出戸	> 📒 Recordings							
1	> 📁 ד <i>יד</i> י							
	> 🧾 デスクトップ							
3 8	> 📑 F+באיר							-
	> 🔀 ビクチャ							
(d	> 🛅 添付ファイル							
療	デスクトップ	*						
告	👱 ダウンロード							
	■ ドキュメント	*						
	▶ ピクチャ	*						
	🕑 ミュージック	*						
事	🛂 ビデオ	*						
E7	E Minder 100				- 22 - 31			-
Ξ.A	ファイル名(N): 事業報告書	書,xisx		モバイルから	アッ 3 暦へ(0) ▼	*) ++>>t	~ zル	

図 4-41 ファイルを選択

<u>第</u> く * 王 (閉しる		
4 _{事業報告書.xlsx}		5 🛞
	アップロード 閉じる	
02/04 📰		

図 4-42 添付ファイルをクリア

「ドラッグアンドドロップ」を使用してアップロードする場合は、ファイルアップロード用のサブウィンドウで、⑥ 「ここにアップロードしたいファイルをドロップしてください」エリアにファイルをドロップし、ファイルを添付します。フ ァイルをドロップすると、⑦ファイル名と⑧ファイルクリアボタンが表示されます。

します。	(届出は可能です)	
〕(未保存) きさけ112	ファイルの選択ファイルが選択されていません	
シア語く	6 添付したいファイルをここにドラッグ&ドロップしてください	
	閉じる	
2001		

図 4-43 ドラッグアンドドロップでファイルを添付

		ٽ ا
② 事業報告書.xlsx		8 🛞
	アップロード 閉じる	
02/04 📰		

図 4-44 添付ファイルをクリア

もし間違えたファイルを添付した場合、⑧ファイルクリアボタンをクリックし、添付されたファイルをクリアします。

⑨ファイルの添付が完了したら、アップロードボタンをクリックし、ファイルをアップロードします。

15、1711年(第60日)		ڭ ا
事業報告書.xlsx	9 アップロード 閉じる	8
02/04 📰		

図 4-45 添付ファイルをアップロード

【手順 3】ファイルのアップロードが開始されると、①現在の処理状況が画面上部に表示されます。なお、 アップロード中は②事業報告書の入力内容を保存ボタン、③アップロードボタン、④画面入力の操作がで きなくなります。

MCDB Magazzatiana 医療法人経営情報データベースシステム	医療法人 職員11515	ログアウト
□ トップ □ 年度別屈出状況一覧 ■法人情報		@ 1905 - *
<u>年度別罵出状況一覧</u> 事業報告書等Web入力		<u> </u>
大力 入力中 届出済み		
1 事業報告書または経営情報等データのアップロード処理中です。しばらくお待ちください		
【エラー】修正が必要な項目が存在します		
【警告】修正が必要と思われる項目が存在します。(編出は可能です)		
◎: 島出司範 ▲: エラーあり (島出不司) -: 未入力 (未没存)		
▲事業報告書 ▲貸借対照表 ▲損益計算書 ▲添付書類 (i)処理状況	\frown	
2 西事業報告書の入力内容を保存 。 金 て 開く 、 金 て 閉じる	3 ± アップロ−ド • ± ダウ) - ۲ - D
(※は必須入力項目です)		
医激法人整理番号		
報告期間 自※ 2025/02/04		
会計年度の問題外です		トップ
至※ 2025/02/08		に戻る
	Convrint+(C)2024-2025 独立	▼ 2011日 20111日 2011日 20110110
MCUD WidgetまたまやAN Widgetまた AN Widgetま AN Widgets AN	(法人香号 8010405003688)	A COLOR OF COLOR OF COLOR

図 4-46 ファイルアップロード中

【手順 4】アップロードが正常終了すると、①アップロードされたファイルから読み取った値が画面に表示され、 画面上部に、②「アップロード処理が完了しました」のメッセージが表示されます。 アップロードに失敗した場合は、③画面上部にエラーメッセージが表示されます。

MCDB 医療法人経営情報データベースシステム		医療法人	職員11515 : ログアウト
〇トップ 〇年飛翔編出状況一覧 圏法人情報			◎ 95年 -
<u>作良期協出以況一起</u> 事業報告出行Web入力			
アップロード処理が完了しました (音告) 毎止が必要と思われる頃はが存在します。(編出は可能です)			
○:第出司成▲:エラーあり(第出下司) -: 天入力(王保存)			
○事業報告書 - 貸借対照表 - 損益計算書 - 添付書	類 ()処理状況		
日本変報告書の入力内容を保存 、*全て関く 、*全て同じる		± ۵	Pップロード・ 【 土 グウン ロード・】
(※は必須入力項目です)			
医康法人整理器号			
報告期間 自※ 1 2024/04/01 億			
至米 2025/03/31 回 会計学系の開始のです			
1 事業報告書の概要			
藝本/消報·於			^
(1)&#</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td>分類®から③のそれぞれの項目(③は社団のみ。)に ついて、該当するものをリストから選択すること。</td><td>byZ</td></tr><tr><td></td><td></td><td>(会計年度内に変更があった場合は変更後。)</td><td>6.R.5</td></tr><tr><td>27796-0</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>MCDB</td><td>図 型会せたフォームへのリンク、ヘルプテスク連絡た、利用原料へのリンク等</td><td></td><td>(送入番号 8010405003668)</td></tr></tbody></table>			

図 4-47 ファイルアップロード処理完了時

MCDB MCDB 医療法人経営情報	データベースシステム			医療法人 職員11515 ログアウト
□ 午度別届出状況	-覧			@ 1806 •
<u>年度別属出状況一覧</u> 事業報	8告書等Web入力			
3 アップロード処理が失敗しました。	処理状況をご確認ください			
【エラー】修正が必要な項目が存在	王します			
【警告】修正が必要と思われる項目	目が存在します。(届出は可能です)			
●: 星出可能 🔺: エラーあり (届出不可)	- : 未入力 (未保存)			
▲ 事業報告書	💧 貸借対照表 💦 人員益計算書	🔶 添付書類	()処理状況	
・ 王家業報告書の入力内容を保存	↓*全て開く ↓*全て閉じる			【 ± アップロ−ド • 】 ± タウ>ロ−ド •
(※は必須入力項目です)				
医療法人整理番号				
報告期間 自米	2025/02/04 🖻			
会計年度の期間外です				
至※	2025/02/08 🖻			トップ
会計年度の増減外です				に戻る
MCDB Indef Councilia Second		もフォームへのリンク、ヘルプデスク連絡	先、利用規約へのリンク等	Copyright(C)2024-2025 独立行政法人 福祉医療編構 (法人署号 8010405003688)

図 4-48 ファイルアップロード処理失敗時

【手順5】入力が完了したら、①「事業報告書の入力内容を保存」ボタンをクリックします。保存確認ダイ アログが表示されますので、②「OK」ボタンをクリックし、入力内容を保存します。

	MCDB 医療法人経営情報データ	ベースシステム	医療法人 職員11515	ログアウト
	○トップ □年度別届出状況一覧 ■	法人情報		@ BZE • 📩
	年度別届出状況一覧 事業報告書等W	leb入力		
	【エラー】修正が必要な項目が存在します			
	【警告】修正が必要と思われる項目が存在し	っます。(届出は可能です)		
	〇:屋出可範 🔺:エラーあり (屋出不可) – : 未入力	(未保存)		
4	▲ 事業報告書 ▲ 貸借	対照表 🛕 損益計算書 🛕 添付書類 🚺 処理状況		
4	①事業報告書の入力内容を保存 、*全	て聞く 【 *全て閉じる	▲ アップロード マ ▲ ダウン	/O-K •
	(※は必須入力項目です)			
	医療法人整理番号			
	報告期間 自※ 202	25/02/04 🖻		
	会計年度の期間外です			
	至※ 202	25/02/08 🗊		
	会計年度の期間外です			トップ
	1 事業報告書の概要			に戻る
	MCDB		Copyright(C)2024-2025 独立行政 (法人番号 8010405003688)	法人福祉医療稿構

図 4-49 事業報告書の入力内容を保存

去律 (昭) じる	入力内容の保存を行います 2 OK	キャンセル	<u></u> 91	を

図 4-50 事業報告書の入力内容を保存

入力内容にエラー、警告がある場合、エラーや警告のある項目の下に②メッセージが表示されます。それと同時に、画面の上に③「エラー」と「警告」が表示されます。

なお、該当のアコーディオンの中に④「エラーあり」、「警告あり」が表示されます。

!	MCDB 医療法人経営情報データ	タベースシステム		医療法人職員11515 ログアウト
	◎ トップ ┃ □ 年度別届出状況一覧 ┃	周 法人情報		@ 設定 -) 🕈
	<u>年度別届出状況一覧</u> 事業報告書等	穿Web入力		
	● 事業報告書の入力内容を保存 2~2	全て開く 🦼 📌 全て閉じる		土 アップロード 🔹 ダウンロード 🔹
			6	
			•	
Д	(3)设立现可在日日×	2025/03/05		
2	設立認可年月日は報告期間_至以前の日付としてくた	ださい		
Τ	(4)設立登記年月日※	1990/01/01 🖃		
	(5)理事長の氏名 姓※	鈴木]	
	名※	太郎11515]	
	役員及び評議員の人数※		理事長を含む人数を記載すること。	
2	必須項目「役員及び評議員の人数」に値が設定され	にていません		
	役員及び評議員	役員及び評議員		トップ
		□ 該当なし		に戻る
ľ			▶ 問合せ先フォームへのリンク、ヘルプデスク連絡先、利用規約へのリンク等	Copyright(C)2024-2025 独立行政法人 福祉医療機構 (法人番号 8010405003688)

図 4-51 エラーと警告のメッセージ

MCDB MEGINATION 医療法人経営情報デ	ータベースシステム	医療法人 職員11515
【 △ トップ 】 □ 年度別届出状況一覧	國法人情報	I I I I I I I I I I I I I I I I I I I
<u>年度別届出状況一覧</u> 事業報告	古等Web入力	
3 【エラー】修正が必要な項目が存在し	a transmission and the second s	
【警告】修正が必要と思われる項目が	存在します。(届出は可能です)	
●:屋出可能 🔺:エラーあり(屋出不可) -:	未入力 (未保存)	
🔶 事業報告書 🔶	貸借対照表 🤶 損益計算書 🔶 添付書類 🚺 処理状況	
日事業報告書の入力内容を保存	.*全て開く ↓*全て閉じる	☆ アップロード ・ 🕹 ダウンロード ・
(※は必須入力項目です)		
医療法人整理番号	a sea	
報告期間 自※	2025/02/04 2	
会計年度の開闢外です		
至※	2025/02/08 🖻	
 会計年度の期間かです 1 事業報告書の概要 		トップ に戻る
MCDB	▶ 除会せたフォームへのリンク、ヘルプデスク連続先、利用規約へのリンク等	Copyright(C)2024-2025 独立行政法人 福祉医療編結 (法人番号 8010405003688)

図 4-52 エラーと警告の表示

MCDB 医療法人経営情報データベースシステム 医療	法人職員11515 ログアウト
□ 「 」 「 」 「 年度別届出状況 一覧 日 豊法人情報	@ 設定 -
<u>年度別届出状况一覧</u> 事業報告書等Web入力	
1 事業報告書の概要	
基本情報※ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	①都道府県コメントあり 🗸 🗸
2 事業の概要	
2-(1-1) 本宋業務 (病院、診療所)	~
2-(1-2) 本來業務(介護老人保健施設、介護医療院)	~
2-(2) 附带業務	~
2-(3) 収益業務	トップ
2-(4) 当該会計年度内に社員総会又は評議員会で講決又は同意した事項	に戻る
MCDB Ms(satesta)*** 図合せ先フォームへのリンク、ヘルプデスク連結先、利用規約へのリンク音	Copyright(C)2024-2025 独立行政法人 福祉医療機構 (法人番号 8010405003688)

図 4-53 アコーディオン上にメッセージ表示

4-1-3-1-2 届出タイプ6

届出タイプ 6 の事業報告書は Word ファイルまたは PDF ファイル形式を使用します。 【手順1】届出タイプ 6 の「事業報告書アップロード」は「ファイル選択」、または「ドラッグアンドドロップ」の 二つの方法で、ファイルのアップロードを行うことができます。

「ファイル選択」を使用してアップロードする場合は、①「ファイル選択」ボタンをクリックします。ファイルを選択する為のダイアログが表示されますので、②アップロードしたいファイルを選択し、③「開く」ボタンをクリックし、ファイルを添付します。ファイルが添付された後、④ファイル名と⑤ファイルクリアボタンが表示されます。 もしファイルを間違えて添付した場合、⑤ファイルクリアボタンをクリックし、添付されたファイルをクリアしてから、再度ファイルを選択してください。

MCDB Metel Seglecter Transfer	営情報データベースシステ	А	医療法人職員11515
◎ トップ □ 年度別届	出状況一覧		@ 設定 -
<u>年度別届出状況一覧</u>	事業報告書等Web入力		
白戻る	1 未入力	2 入力中	3 屈出済み
◎: 届出可能 🔺: エラーあり (届	拙不可) - : 未入力 (未保存)		
- 事業報告書	- 貸借対照表	- 損益計算書 - 添付書類	()処理状況
・ 回事業報告書の入力内容	容を保存		
(※:必須添付書類)			
事業報告書※	添付ファイル名	e	カアイル選択 源府 たいファイルをとこにドラッグ&ドロップして ください くどさい
医療法人コメント (最大300文字)			
都道府県コメント (最大300文字)			
MCDB		▶ 問合せ先フォームへのリンク、ヘルプデスク	2連絡先、利用規約へのリンク第 Copyright(C)2024-2025 独立行政法人 福祉医療機構 (法人番号 8010405003688)

図 4-54 ファイル選択ボタンクリック

, max				
\leftrightarrow \rightarrow \checkmark \uparrow 🚞 > PC > Wind	lows (C:) > 事業報告書		~ C	事業報告書の検索
整理▼ 新しいフォルダー	•			≣ • □
<u>^</u>	(2) 名前 ^	更新日時	種類 サイズ	
▶ ギャラリー	回 事業報告書.docx	2023/11/24 9:24	Microsoft Word 文	27 КВ
 3 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)				
> 🚞 Recordings				
> 🚞 עיד ת				
> 🧾 デスクトップ	1			
> 📑 ドキュメント				
> 🔀 ピクチャ				
> 🛅 添付ファイル				
🔜 デスクトップ	*			
עלפ עיש איזע איזע איזע איזע א	*			
🧧 ドキュメント	*			
▶ ピクチャ	A			
🚯 ミュージック	A			
🔁 ビデオ	*			

図 4-55 添付ファイルを選択

MCDB Mittel control matter 医療法人経営情報	報データベースシステム			医療法人 職員11515	ログアウト
 △ トップ □ 年度別届出状況 <u>年度別届出状況一覧</u> 事業 	一覧 圏法人情報 報告書等Web入力				@ 設定 ▼ ▲
白戻る	1 _{未入力}	2 入力中	3 届出済み		
●: 品出可能 ▲: エラーあり (届出不可) 一 事業報告書	-: + 入力 (未保存) - 貸借対照表 - 損益語	计算書 一 添付書類	间処理状況		
 ・ビ事業報告書の入力内容を保存 (※:必須添付書類) ・ ・ ・	字 事業報告書.docx			5	ל>ח-ד
医療法人コメント (最大300文字)					
都道府県コメント (最大300文字)					
MCDB Information		▶ 前合せ先フォームへのリンク、ヘルプデスク連	絡先、利用規約へのリンク等	Copyright(C)2024-2025 独 (法人番号 8010405003688	▼ 立行政法人 福祉医療機構 3)

図 4-56 添付ファイルをクリア

【手順 2】ファイルの添付が完了したら、①「事業報告書の入力内容を保存」ボタンをクリックします。保存 処理ダイアログが表示されますので、②「OK」ボタンをクリックし、入力内容を保存します。

MC		医療法人経営情報	最データベースシステ	₹Δ			医療	法人 職員11515	ログアウト
٥	トップ	日年度別届出状況-	一覧 團法人情報						@ 設定 ▼
鱼	度別届出	<u>状況一覧</u> 事業報	報告書等Web入力						
€	日戻る		1 未入力		2 5 4	3 届出済み			
•	: 届出可能 🤞	: エラーあり (届出不可)	- : 未入力 (未保存)						
	- 事業	戦報告書	- 貸借対照表	- 損益計算書	- 添付書類	() 処理状況			
M	山事業報告	吉書の入力内容を保存							
()	※:必須添	付書類)							
No.	事業報告書	F#	事業報告書.docx				8)	א-םעל 🔸
医	療法人コン	メント							
((最大3005	之字)							6
都(『道府県コン 〔最大300ゞ	メント 文字)							
MC	DB				シュームへのリンク、ヘルプデスク	連絡先、利用規約へのリンク等		Copyright(C)2024-2025 独立 (法人番号 8010405003688	2行政法人 福祉医療機構)

図 4-57 事業報告書の入力内容を保存

— 損益計質書	- 添付書類	(;) 切.Ŧ甲以光?兄
入力内容の保存	を行います	
(2	OK キャンセル	

図 4-58 事業報告書の入力内容を保存

【手順 3】アップロードが正常終了すると、①アップロードされたファイル名、②登録日時、③削除ボタンが 表示されます。画面上部に、④「保存処理が完了しました」のメッセージが表示されます。

MCDB Metal Exception Reaction Backet	青報データベースシステム	4			医療法人 職員115	515 ログアウト
▲ トップ ▲ 日年度別届出状	況一覧 團法人情報					@ Ht - 🔺
<u>年度別届出状況一覧</u> 事	業報告書等Web入力					
€ 戻る	1 未入力	2 入力中		3 届出済み		
保存処理が完了しました						
♀:届出可能 ▲:エラーあり(届出不)	可),-:未入力 (未保存) ,					
○事業報告書	- 貸借対照表	- 損益計算書	- 添付書類	()処理状況		
・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	采存					
(※:必須添付書類)	·				(3)	
事業報告書※	■ 事業報告書.docx		(2)	登録日時:2025/02/041	6:42:40	5 ダウンロード ▼
医療法人コメント						
(班人300文子)						6
都道府県コメント (最大300文字)						
						4
			ムへのリンク、ヘルプデスク連絡先、利	囲規約へのリンク等	Copyright(C)2024-2 (法人番号 8010405	1025 独立行政法人 福祉医療機構 (003688)

図 4-59 ファイルアップロード完了時

アップロード失敗の場合、⑤画面上部にエラーメッセージが表示されます。

MCDB 医療法人組	経営情報データベースシステム			医療法人 職員11515 ログアウト
△トップ □午度別目 年度別目出状況一覧	出状況一覧 豊法人情報 事業報告書等Web入力 NG中本5号: 回を入り時音号: 回を入り時音号:			(t) 1872 -
€ 戻る	1 末入力	2 入力中	3 届出済み	
拡張子が不正です。拡張子	子が「docx,pdf」のファイルを選択して下さ			
○:風比可能▲:エラーあり()	届出不可) - : 未入力 (未保存)			
▲ 事業報告書	- 貸借対照表 - 損	益計算書 一 溶付書類	①処理状況	
日事業報告書の入力内	容を保存			
(※:必须添付書類)				
事業報告書※	2024#	「業報告書_タイプ3_入力演み (2).xlsx		8 ま ダウンロード・
事業報告書の読むは必須です				
医療法人コメント (最大300文字)				đ
都道府県コメント (最大300文字)				
MCDB		▶ 開合せ先フォームへのリンク、/	ヘルプデスク連絡先、利用規約へのリンク管	Copyright(C)2024-2025 独立行政法人 博祉医療制 (法人番号 8010405003688)

図 4-60 ファイルアップロード失敗時

アップロードされたファイルを削除する場合、③削除ボタンをクリックします。削除確認ダイアログが表示されますので、⑦「OK」ボタンをクリックし、アップロードされたファイルを削除します。

MCDB MEEt Constant Eng法人経営	営情報データベースシステム				医療法人 職員11515	ログアウト
公トップ 日年度別届出	出状況一覧 團法人情報					@ 122 - 🔺
<u>年度別届出状況一覧</u>	事業報告書等Web入力					
€ 戻る	1 未入力	2 入力中		3 届出済み		
保存処理が完了しました						
♀:届出可能 ▲:エラーあり(属)	出不可) :未入力 (未保存)					
事業報告書	- 貸借対照表	- 損益計算書	- 添付書類	()処理状況		
日事業報告書の入力内容	ー ー ー ー ー ー ー ー ー ー ー ー ー ー ー ー ー ー ー					
(※:必須添付書類)						
事業報告書※	事業報告書.docx		ł	登録日時:2025/02/04 16:42:	4 d 1 d 2 d 2 d 2 d 2 d 2 d 2 d 2 d 2 d 2	× × –u<
医療法人コメント (最大300文字)						
都道府県コメント (最大300文字)						
MCDB Bridge Company of Parkible			へのリンク、ヘルプデスク連絡先、利用	用規約へのリンク等	Copyright(C)2024-2025 猿ご (法人番号 8010405003688)	▼ 2行政法人 福祉医療機構)

図 4-61 アップロードしたファイルを削除

— <u>‡</u>	アップロードしたファイルを削除します。よろしいですか?	
	1 OK キャンセル	
	※ 母口時,2025/0	2

図 4-62 アップロードしたファイルを削除

4-1-3-2貸借対照表アップロード

次に貸借対照表をファイルのアップロードによって入力する手順について説明します。

4-1-3-2-1 届出タイプ1~5

届出タイプ1~5の貸借対照表のアップロードには Excel ファイルまたは CSV ファイル形式を使用します。

【手順1】事業報告書等 Web 入力画面で、①貸借対照表タブをクリックして入力画面に遷移します。 ②「アップロード」プルダウンをクリックし、③「入力フォームのアップロード(CSV)」あるいは、④「入力フォームのアップロード(Excel)」を選択します。アップロードに使用する Excel フォームは、「<u>4-1-4-2貸</u>借対照表ダウンロード」からダウンロードしたファイルを使用してください。

MCDB	医療法人経営情報データベースシステム 医療法人職員11515 [コグアウト
 ①トップ <u>年度別届</u> 	□ 年度別編出状況一覧) ikte •
@戻る	1 未入力 入力 、 、 、 、 、 、 、 、 、	
【エラー】	王が必要な項目が存在します	
【警告】修	が必要と思われる項目が存在します。(届出は可能です)	
•:雇出可能 事	: エラ-1 (19) - : ま入功 (#@約) 報告書	
 ● 賃借: 	8歳の入力内容を保存 3 エアップロード マ き ダウンロ	u− i× •
	↑ 入力フォームのアップロード .(CSV)	
法人名		
所在地	4 10000 10000	
必須項目 「所	」に他が設定されていません	
		トップ に戻る
	yyyyymminydd BE Aetz 必須用目(日内)に位が設まれていません (世代	(: 千円) ,
MCDB	居会せたフォームへのリンク、ヘルプデスク連絡た、利用燃料へのリンク語 (法人番号 8010405003688) (法人番号 8010405003688) (法人番号 8010405003688)	人福祉医療機構

図 4-63 入力フォームのアップロード(CSV)または入力フォームのアップロード(Excel)ボタン クリック

貸借対照表入力フォームのアップロード手順は、「<u>4-1-3-1-1届出タイプ 1~5</u>」の手順 2~4 を ご参照ください。 4-1-3-2-2届出タイプ6

届出タイプ 6 の貸借対照表のアップロードには Excel ファイルまたは CSV ファイル形式を使用します。 貸借対照表入力フォームのアップロード手順は、「<u>4 - 1 - 3 - 1 - 2</u> 届出タイプ 6」の手順 1~4 をご参 照ください。

4-1-3-3損益計算書アップロード

次に損益計算書をファイルのアップロードによって入力する手順について説明します。

4-1-3-3-1 届出タイプ1~5

届出タイプ1~5の損益計算書は Excel ファイルまたは CSV ファイル形式を使用します。

【手順 1】事業報告書等 Web 入力画面で、①損益計算書タブをクリックして入力画面に遷移します。 ②「アップロード」プルダウンをクリックし、③「入力フォームのアップロード(CSV)」あるいは、④「入力フォームのアップロード(Excel)」を選択します。アップロードに使用する Excel フォームは、「<u>4-1-4-3損益計算書ダウンロード</u>」からダウンロードしたファイルを使用してください。

MCDB	医療法人経営情報データベースシステム		医療法人 職員11515	ログアウト
ロトップ	□年度別届出状況一覧			© 1872 - 📩
年度別届	出扰说一覧 事業報告書等Web入力			- 1
€ 戻る	1 未入力 入力中	3 届出済み		- 1
【エラー】	修正が必要な項目が存在します			
【警告】(正が必要と思われる項目が存在します。(届出は可能です)			
0 :展出可能	▲: エラーあり (編出不明) - : : 北入力 (+会印) (業報告書 ▲ 貸借対照教 ▲ 損益計算書 ◎添	d書類 〕 処理状況	3	
④ 開	結算書の入力内容を保存	3	土 アップロード・ よ ダウン	/O-K -
法人名		↑ 入力フォーム ↑ 入力フォーム ↑ 入力フォーム ↑ 入力フォーム ↑ 入力フォーム ↑ 入力フォーム	ムのアップロード(CSV)	
所在地		4		
1 回期第日	A wardworld A	7 maailmmidd		bwr-t
	の規則「開闢」自」に借が設定されていま		(甲に戻る円
	利目	1	金額	
MCDB		ヘルプデスク連絡先、利用規約へのリンク等	Copyright(C)2024-2025 独立行 (法人番号 8010405003688)	政法人 橫扯医原稿構

図 4-64 入力フォームのアップロード(CSV)または入力フォームのアップロード(Excel)ボタン クリック

損益計算書入力フォームのアップロード手順は、「<u>4-1-3-1-1届出タイプ 1~5</u>」の手順 2~4 を ご参照ください。

4-1-3-3-2届出タイプ6

損益計算書入力フォームのアップロード手順は、「<u>4-1-3-1-2 届出タイプ 6</u>」の手順 1~4 をご参照ください。

4-1-3-4添付書類アップロード

添付書類をアップロードすることができます。アップロードするファイルの形式(拡張子)に制限はありま せん。アップロード時の、1ファイルのサイズ制限は500MBです。アップロードする可能なファイル様式は本 マニュアルの付録「<u>6-1 アップロード可能な添付書類様式一覧</u>」をご参照ください。

次に、届出タイプ1~6の添付書類を入力する手順について説明します。

【手順1】事業報告書等 Web 入力画面で、①添付書類タブをクリックして入力画面に遷移します。 この画面で、各添付書類をアップロードすることができます。「関係者取引状況」「財産目録」「監事監査 報告書」のアップロードに使用するフォームは、「<u>4-1-4-4添付書類ダウンロード</u>」からダウンロードしたフ アイルを使用してください。

MCDB 医療法人経営情報	データベースシステム		医療法人 職員11515 ログアウト
△トップ □年度別届出状況一 <u>年度別届出状況一覧</u> 事業報 医塚法人	覧 夏茨人備報 吾吉等Web入力 調理目:		© 1972 -
€戻る	1 未入力 2 入力中	3 届出済み	
 ●:最出号意▲:エラーあり(報出不明) ●事業報告書 ● 添付書類の入力内容を保存 	: :#λカ (#88) 貸借対照表 損益計算書	皆類 ()処理状況	
(※:必须添付書類)関係者取引状況 ※	ファイルの選択ファイルが選択されていません	添付したいファイルをここに ドラッグ&ドロップしてく	ださい よ ダウンロード・
财産目録 ※	ファイルの選択 ファイルが選択されていません	添付したいファイルをここに ドラッグ&ドロップしてく	ださい よ ダウンロード・
監事監査報告書 ※	ファイルの選択 ファイルが選択されていません	添付したいファイルをここに ドラッグ&ドロップしてく	ままい ま ダウンロードトップ
注記 ※	ファイルの選択 ファイルが選択されていません	添付したいファイルをここに ドラッグ&ドロップしてく	た戻る 玉 ダウンロード - ▼
MCDB Interference in Securit	図 開会せ先フォームへのリンク、へ	ルプデスク連絡先、利用規約へのリンク等	Copyright(C)2024-2025 独立行款法人 播社医療職構 (法人審号 8010405003688)

図 4-65 添付書類タブクリック

添付書類のアップロード手順は、「4-1-3-1-2 届出タイプ 6」の手順 1~4 をご参照ください。

4-1-3-5経営情報等アップロード

経営状況に関する情報(病院や診療所)、職種別給与総額及びその人数に関する情報(病院や 診療所)をファイルのアップロードによって入力する手順について説明します。本システムでは、複数の病 院、診療所をまとめてアップロードする「一括アップロード」と、病院、診療所単位でアップロードする「個別 アップロード」の2種類があります。

また、経営情報等のデータをファイルのアップロードによって入力する場合、アップロード可能なファイル種類は Excel ファイルと CSV ファイルの 2 種類です。

4-1-3-5-1 一括アップロード

複数の病院、診療所をまとめてアップロードする手順について説明します。

【手順1】経営情報一覧画面で、①「アップロード」プルダウンをクリックし、③「入力フォームの一括アップロ ード(CSV)」または、④「入力フォームの一括アップロード(Excel)」を選択します。アップロードに使 用する Excel フォームは、「<u>4-1-4-5 経営情報等ダウンロード</u>」からダウンロードしたファイルを使用して ください。

なお、「<u>4-1-2-4 経営情報等 Web 入力</u>」の手順 2 に記載する通り、④「医療法第 51 条第 2 項に 該当する大規模医療法人であり、経営情報等は後日届出を行う」にチェックを入れると、経営情報等を 入力しなくても届出が可能になります。



図 4-66 入力フォームのアップロード(CSV)または入力フォームのアップロード(Excel)ボタン クリック

【手順 2】「入力フォームの一括アップロード(CSV)」または、「入力フォームの一括アップロード (Excel)」をクリックすると、ファイルアップロード用のサブウィンドウが表示されます。この画面で、「ファイル 選択」、または「ドラッグアンドドロップ」の二つの方法で、ファイルのアップロードが可能です。

「ファイル選択」を使用してアップロードする場合は、①「ファイル選択」ボタンをクリックします。ファイルを 選択する為のダイアログが表示されますので、②アップロードしたいファイルを選択し、③「開く」ボタンをクリッ クし、ファイルを添付します。ファイルが添付された後、④ファイル名と⑤ファイルクリアボタンが表示されます。 もしファイルを間違えて添付した場合、⑤ファイルクリアボタンをクリックし、添付されたファイルをクリアしてくだ さい。またすべての添付ファイルをクリアする場合は、⑥「すべてクリア」リンクをクリックしてください。



図 4-67 ファイル選択ボタンクリック

🔁 開く								×
$\leftarrow \rightarrow \checkmark \uparrow$ = \rightarrow PC	> Windows (C:) > 経営情報等			~	C	経営情報等の検索	م	
整理▼ 新しいフォルダー						≣	- 🔳 (9
☆ ホーム	G	名前	更新日時	種類	サイズ			
▶ ギャラリー	<u> </u>	経営状況に関する情報(診療所B).xl	sx 2025/01/28 14:06	Microsoft Excel ワ		7 KB		
	I	経営状況に関する情報(病院A) xlsx	2025/01/28 14:05	Microsoft Excel ワ		7 KB		
> 🛅 Recordings								
> 🛅 דעד 💼 א								
> 🔄 デスクトップ								
> 📑 F+1X2F								
> 🔀 ビクチャ								
> 🤚 添付ファイル								
📒 デスクトップ	*							
🛓 ダウンロード	*							
■ ドキュメント	*							
▶ ピクチャ	*							
🕑 ミュージック	*							
🛂 ビデオ	*							
La Mindaux (C)								
ファイル名(N):					6	すべてのファイル (*.*)		~
				モバイルから	Py	開<(0) ▼	キャンセル	

図 4-68 添付ファイルを選択

	ファイル選択	6 <u>–</u>	<u>ベてクリア</u>
	ここにアップロードしたいファィ	イルをドロップしてください	
4 (力 (す	経営状況に関する情報(診療所 B).xlsx	5	
i)a	全 経営状況に関する情報(病院A).xlsx		
	アップロード		

図 4-69 添付ファイルをクリア

ドラッグアンドドロップでのアップロード方法を説明します。ファイルアップロード用のサブウィンドウで、⑦「こ こにアップロードしたいファイルをドロップしてください」エリアにファイルをドロップし、ファイルを添付します。ファイ ルが登録された後、⑧ファイル名と⑨ファイルクリアボタンが表示されます。

љ (ファイル選択	<u>すべてク</u>	<u>'U</u>
未入力 (永		ここにアップロードしたいファイルをドロップしてください	
		閉じる	

図 4-70 ドラッグアンドドロップでファイルを添付



図 4-71 添付ファイルをクリア

もしファイルを間違えて添付した場合は、 ⑨ファイルクリアボタンをクリックし、 添付されたファイルをクリアします。またすべての添付ファイルをクリアする場合は、 ⑩「すべてクリア」リンクをクリックしてください。 ⑪ファイルの添付が完了したら、 アップロードボタンをクリックし、 ファイルをアップロードします。

	ファイル選択	ベてクリア	
	ここにアップロードしたいファイルをドロップしてください		
しカ (え	経営状況に関する情報(診療所B).xlsx	Î	
i)y	全 経営状況に関する情報(病院A).xlsx		届出を4
	10 アップロード 閉じる	学业生公司 (

図 4-72 添付ファイルをアップロード

【手順 3】ファイルのアップロードが開始されると、①現在の処理状況が画面上部に表示されます。また、 ②アップロード操作、③経営情報等の入力内容を保存ボタン、④画面入力の操作が不可となります。

MCDB 医療法人経営情報	データベースシステ	- А					医療法。	人職員1151	5 ログア
 ・ロークトップ ・ローク ・ ・ ・	致 图法人情報 報等一覧	-w -s							© 193
 ● 戻る ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ <lp>↓ </lp> 	1 λħ	5	2 入力中		3 届出済) ∂+			
		a monta transcotti	Cardenau a succession and a succession of the	,					
	-: 未入力(未保存) ()処理状況	□ 医療法	第51条第2項に該	当する大規模医器	防法人であり、	経営情報等は後日	日届出を行う	I-K • L	ダウンロード
 ・ ニシーあり(国出不可) 経営情報等一覧 全2件 入力 画面 種別 医原機能 コード 	- : 未入力 (末級符) (i)処理状況 着 施設の 名称	 医療法 入力 状況 	第51条第2項に該 () () () () () () () () () ()	当する大規模医器 2 た人コメ 給与 人数の 500	使法人であり、 カフォームの カプはたんの一	経営情報等は後日 はアップロート 明子 5 研究	日届出を行う	1一ド • 上: 2(中) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2	9ウンロード 最終 保存日時
	- : ポ入力 (米級等) ()処理状況 着 施設の 名称 A病院	 医療法 入力 状況 	第51条第2項に該 医療/ 経営状況に 関する情報 有	当する大規模医器 2 た人コメ 約5 人数の 5 -	総法人であり、 カフォームの カフォームの - オオサ -	経営情報等は後期 ポチップロート ポオップロード ポチャプロード ポチャプロード	日届出を行う ① アップロ (CSV) (400 コンシート引き (他の初び(9) 人記の構築		ダウンロード 最終 保存日時 2025/02/04 18:22:16

図 4-73 ファイルアップロード中
Contractive in the set of the se	aburt Des	and the second						
NAME NAME NAME INTERCENT		AND	(ab.) to					
	FOR FIRE CALLS - L	AND AND AND AND A	eo A //					
		あり (葉糸不可) - 1月入力 (長保年) 一回1935年3月1日登15 (1038012-0156)	(家第26前)第67条系136の時3	1.2.7.11-0-1212154	おめの25次計算の時間を			
	A病院	□ 通用しているため、医療法()	四和23年法律第205号)第69月	の2第2項に基づく報	時の対象外である			
	田経営情報等の入	カ州岳老保谷 、*全て同く ・*全て同じ	6				d. 792	ガロード・ よ ダウンロー
正人型性 正人型性 正人型性 正規、人型性値中 水、約中・防滞は加つード 上工業 三工業	経営状況に関する	(清桜 (病院)						
法人留守 法人留守 法人留守 2007月21(5)月201(1) 2007月21(5)月201(1) 2007月21(5)月201(1) 2007月21(5)月201(1) 2007月21(5)月201(1) 2007月21(5)月201(1) 2007月21(5)月201(1) 2007月21(5)月201(1) 2007月21(5)月201(1) 2007月21(5)月201(1) 2007月21(5)月201(1) 2007月21(5)月201(1) 2007月21(5)月201(1) 2007月21(5) 2007 2007 2007 2007 2007 2007 2007 200							2002110925H	
法人名子 (学校: 2019年21) 上版室 里止 型型型 運業の2 運 運業の2 運 運業の2 運 運 運業の2 運 運 運業の2 運 運 運業の2 運 運 運 運業の2 運 運 運 運 運 運 運 運 運 運 運 運 運 運 運 運 運 運				法	人重型		2120	
		法人番号・医療機関コード (約万厚生(支)目別)は	1.152	m.e.	STER	WHICH		
	3	らのリンクから確認してください。					病床・外来管理器号 →	
			2122	20000	202	21/2	システルド・科学会議員会会は、これが設定されていません。 のためのもの、これ、これの設定されていません。 のためのもの、これ、これのなどのでいません。	TCEEN
							Namesh J-F	
株式 AFR 会員第 会員第 総算数 会員第 会員 会員	法人名	the country	1					
ARAR 1088.0 AR	病院名	AGR	·役員款(人)		利益政(い)	1		
			2.原第四 (2.5.5)	Cashesher and	AREA CARD, IN	が設定されていません		
Michael V Michael V Michael College College V Michael Michael College V Michael College V Michael	1000000000	intertacione			直接入力			直接入力
	网络内针柱地区	NO.VIN	- mix.elf		<u> </u>	4/18		
		Signal (Brever) Cappel Succession	Signal London 1285.6	ashrowa av		and the second	Carbon Contraction Contraction Contraction Contraction	

図 4-74 ファイルアップロード中

【手順 4】アップロードが正常終了すると、アップロードされたファイルから読み取った値がアップロード対象で ある病院や診療所の経営情報等 Web 入力画面に表示されます(具体的な画面イメージは、「<u>4-1-</u> <u>3-1-1 届出タイプ 1~5</u>」の図 4-47 ファイルアップロード処理完了時をご参照ください)。画面上部 に、①「アップロード処理が完了しました」のメッセージが表示されます。

Hard Control C	(本人相呂19報ナー)								125	線法人 嘱與1151	5 007
ロトップ 日4 生産別県出状況-	年度別国出状況一覧 一覧 経営情報等一 部項市業等日: 家塚太太陸陸首年	围法人情報 -覧									(0 .87
€戻る	1 未入力)		2 入力中			3 届出済み				
アップロード発現が完了 ・ 編出可能 🍐: エ:	しました ラーあり (編出不可) - : 未入 2 3第一覧 ()	カ(未発芽)) (新羅) (沢)	○ 医液法菌	151条筆2項に該)	当する大規模医療	法人であり、	経営情報等は後	伯属出を行う			
アップロード処理が完了 ●:風出町転 ▲:エ: ▲経営情報 全2件	しました ラーあり (編出不可) - : 未入 (第一覧 (^{カ(未発作)})処理状況	 医療法算 	851楽第2項に該:	当する大規模医療	法人であり。	経営情報等は彼	組織出を行う	± P	<i>७७</i> – म •] उ	ダウンロード
アップロード築樹坊会7 ○:毎出町転 ▲:エ: ▲ 経営情報 全2件	しました ラーあり (編出不可) - : 未入 诗 一覧 () 下途時間	^{カ(未発作)})処理状況 ^{施設の}) 医療法算 入力 	851条第2項に該 医療法	当する大規模医療 も人コメント有無	法人であり、	総営情報等は3 都道明 都道明	約日届出を行う 特集コメント有無	t P	ップロード • 】 上 品校	<i>ダ</i> ウンロード
アップロード発生が完了	しました ラーあり (編出下町) - : : : : : : : : : : : : : : : : : :	^{カ(未発作)})処理状況 施設の 名称) 医療法算 入力 状況 	51条第2項に該 医療辺 経営状況に 関する情報	当する大規模医療 転入コメント有無 給与及び 人数の情報	法人であり。 報告 対像外	経営情報等は3 総営情報等は3 総営 構築 総選択 混た 関する情報	1日届出を行う 育県コメント有無 給与及び 人数の情報	ま ア 報告 対象外	ップロード • 】 土 最終 保存日時	ダウンロード
79 70-1%谢院7 0:最出现度 : 王: 经営情報 全2件 入力 画面 種 (3入力 南応 (3入力 南応	しました ラーあり(編出不可) - : #A (第一覧) 別 (医療機関 コード を	^{カ(米保存)})処理状況 施設の 名称 名称院	 ● 医液法算 入力 状況 	851条第2項に該 医療法 経営状況に 関する情報 -	当する大規模医惑	法人であり。 報告 対象外 -	経営情報等は3	 2日届出を行う 1メント有無 約与及び 人数の情報 	よ ア 報告 対象外 -	ップロード • し 最終 保存日時 2025/02/05 14:19:18	ダウンロード

図 4-75 ファイルアップロード (完了時)

アップロードが失敗した場合は、②画面上部にエラーメッセージが表示されます。エラー内容を確認し、 再度アップロードを実施してください。

MCDB Example ロトップ 日年 年度別開出状況一日	人経営情報データ 別届出状況一覧 経営情報等一1 約週川来等号: 医療法人類理事号:	7ベースシステム 							E 8	陇去人 職員115	15 ログアウト ◎ 設定 ・
€戻る	1 未入力			2 入力中			3 届出済み				
アップロード処理が	敗しました。処理状	況をご確認ください									
●: 屈出可能 ▲: エラー	69 (届出不可) - : 未入力) _(未発存))処理状況	🗌 医療法第	51条第2項に該当	する大規模医療	法人であり、	経営情報等は後	日届出を行う			
全2件									ユ アッ	Jo−k •] ₹	ダウンロード 🔹
入力 画面 種別	◆ 医療機関 コード ◆	施設の 名称	入力 状況	医療法 経営状況に 関する情報	人コメント有無 給与及び 人数の情報		都道府 経営状況に 関する情報	 県コメント有無 給与及び 人数の情報 		最終 保存日時 [↓]	
□入力 病院		A病院	_	-	-	-	-	-	-	2025/02/05 14:19:18	
□入力 診療所		B診療所	-	-	-	-	-	-	-	2025/02/05 13:33:22	
MCDB			×	2 開合せ先フォームへ	のリンク、ヘルプデス	の連絡先、利用	現約へのリンク等		C	opyright(C)2024-2025	9 独立行政法人 福祉医療稿構 (688)

図 4-76 ファイルアップロード (失敗時)

入力内容にエラーや警告があった場合は、アップロード対象である病院や診療所の経営情報等 Web 入力画面の入力欄の直下にエラーメッセージが表示されます。それと同時に、画面上部にエラーと警告メ ッセージが表示されます(具体的な画面イメージは、「経営情報等 Web 入力」の図 4-36 エラーと警 告の表示、図 4-37 エラーと警告のメッセージご参照ください)。エラーとなっている項目を確認の上、 画面上で修正するか、アップロードしたファイルを修正の上、再度アップロードを実施してください。

4-1-3-5-2個別アップロード

病院や診療所単位で、個別の経営情報等のデータをファイルのアップロードにより入力する方法について説明します。

【手順1】経営情報等一覧画面で、入力対象となる病院や診療所の①「入力」ボタンをクリックします。

M		医療法人約	経営情報デー	タベースシステム						医療法人	、職員296	8 ログアウト	
	<u> 岱</u> トップ	白年度別版	虽出状況一覧	團法人情報								◎ 設定 ▼	1
	<u>年度別届出</u>	状況一覧	経営情報等一	覽									
1	€戻る		1 未入力		7	2 .力中		3 届出译) iðt				
	○:届出可能	▲ : エラーあり	(届出不可) - : 未入;	力 (未保存)									Ľ
	🔶 経営	情報等一員	11 (i	処理状況	🗌 医療法第	51条第2項に該当	自する大規模医療	法人であり、	経営情報等は後	日届出を行う			I
1	全2件									(± アップロー	بة م	ダウンロード 🔹	
	1.4		(二)(第十約88	*#r=0.00	2.4	医療法	人コメント有無	1 入力:	7オームの一括ア 都道府	ップロード(CS 県コメント有無	V)	1 44	L
	入刀 画面	種別 👌	医療機関 コード ◆	名称	入力 状況 ◆	経営状況に 関する情報	給与及び 人数の情報	報舎 入力) 対象外	フォームの一括ア 関する情報	ップロサド (Exc 人数の情報	<mark>el)</mark> 浸告 対象外	^{取於} 保存日時	I
	日入力	病院		AA病院		有	-	-	-	-	-	2025/02/04 18:22:16	I
	₿入力	診療所		B診療所	-	-	-	-	-	-	-	2025/02/04 18:28:17	
M	CDB			·	✓ 問合せ先:	・ フォームへのリンク、ィ	、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、	回用規約へのリン	ク等	Copyright	(C)2024-2025 §	拉行政法人 福祉医療機	 #構
M	G→入力	診療所		B診療所	- 図 問合せ先:	- 7 <u>7-(4^のUング、1</u>	ー	_ 川用規約へのリン	- 29	- Copyright (法人册号	- (C)2024-2025 § 801040500364	18:22:16 2025/02/04 18:28:17 蛇行政法人 播赴医源機 ¹⁸)	糖

図 4-77 入力ボタンクリック

【手順 2】入力ボタンをクリックし、経営情報等 Web 入力画面に遷移します。

経営情報等 Web 入力画面で、①「経営状況に関する情報」、「職種別給与総額及びその人数に 関する情報」のアコーディオンが初期表示されます。報告対象外の法人である場合、②「租税特別措置 法(昭和 32 年法律第 26 号)第 67 条第 1 項の規定による社会保険診療報酬の所得計算の特 例を適用しているため、医療法(昭和 23 年法律第 205 号)第 69 条の 2 第 2 項に基づく報告の 対象外である」にチェックを入れ、③医療法人の経営情報等「報告対象外医療法人」報告書の入力画 面に切替えます。

MCDB 医療法人経営情報データベースシステム	医療法人 職員11515 ログアウト
◎トップ □年後別届出状況一覧 ■法人情報	Inte -
<u>年度別届出状况一覧 経営情報等一覧</u> 経営情報等Web入力	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
123KGA/384109	
 ・ 反る 1 2 3 入力中 區出済み 	
【エラー】修正が必要な項目が存在します	
【警告】修正が必要と思われる項目が存在します。(届出は可能です)	
 ●:品出号紙▲:エラーあり(届出不可) -: 未入力(未保存) □ 相段特別措置法(昭和32年法律第26号)第67条第1項の規定による社会保険診療報酬の所得計算の特例を 通用しているため、医療法(昭和23年法律第205号)第69条の2第2項に基づく報告の対象外である 	
①経営情報等の入力内容を保存 」、*全て開く 」、*全て閉じる	± アップロ−ド • ↓ 歩ウンロ−ド •
経営状況に関する情報(病院)	tyj.
職種別給与総額及びその人数に関する情報(病院)	に戻る
MCDB McCDB 目会せたフォームへのリンク、ヘルプデスク連結先、利用規約へのリンク世	Copyright(C)2024-2025 独立行政法人 描述医療稿構 (法人番号 8010405003688)

図 4-78 アコーディオン上クリック

MCDB 医療法人経営情報データベースシステム	医療法人職員11515 ログアウト
□ トップ □ 年度別届出伏況一覧 ■法人情報	@ izt -
<u>年度別届出状况一覧 経営情報等一覧</u> 経営情報等Web入力	
- 新闻的资格号: 《医学点人型理想节:	
日 戻る 1 2 3 未入力 入力中 通出消み	
【エラー】修正が必要な項目が存在します	
【警告】修正が必要と思われて項目が存在します。(届出は可能です)	
●: 屋出可能 ▲: エラーあり (屋 2 -: 未入力 (未保存)	
▲A病院 超税特別措置法 (昭和32年法律第26号)第67条第1項の規定による社会保険診療報酬の所得計算の特例を 適用しているため、医療法 (昭和23年法律第205号)第69条の2第2項に基づく報告の対象外である	
(白経営情報等の入力内容を保存) *全て関く *全て関じる	ま アップロード・ 🛛 🕁 ダウンロード・
国憲法人の経営情報等「報告対象外医憲法人」報告書 3	
\sim	に戻る
MCDB 居台世先フォームへのリンク、ヘルプデスク連続先、税用単約へのリンク後	Copyright(C)2024-2025 独立行改造人 裸社医療機構 (法人番号 8010405003688)

図 4-79 「報告対象外医療法人」報告書を入力

経営情報等のアップロード手順は、「<u>4-1-3-1-1届出タイプ 1~5</u>」の手順 2~4 をご参照ください。

4-1-4 入力データのダウンロード

本システムに入力またはアップロードした事業報告書等、経営情報等、添付書類のダウンロードを行います。またファイルアップロード入力に使用するブランクフォームをダウンロードします。

4-1-4-1事業報告書ダウンロード

事業報告書ダウンロード機能について説明します。 届出タイプ 1~5 の事業報告書に関ししてダウンロード可能なファイルは以下のとおりです。

1.ブランクフォーム:一部項目を前年度情報からプリセットした Excel フォームをダウンロードします。

2.入力済み Excel フォーム:本システムに登録されている情報が入力された Excel ファイルをダウン ロードします。

3.アップロードした Excel フォーム:最後にユーザがアップロードした Excel フォームをダウンロードします。

届出タイプ6の事業報告書に関してダウンロード可能なファイルは以下のとおりです。 **1.ブランクフォーム**: 届出タイプ6の事業報告書の未記入ファイルをダウンロードします。 **2.アップロードしたファイル**: ユーザがアップロードしたファイルをダウンロードします。

4-1-4-1-1 届出タイプ1~5

届出タイプ1~5の「事業報告書ダウンロード」について説明します。

【手順 1】事業報告書 Web 入力画面で、①ダウンロードメニューから、ダウンロードしたいファイル種類を 選びます。例えば、②「入力済み Excel のダウンロード」をクリックします。

MCDB 医療法人経営	情報データベースシステム			医療法人 職員11515	ログアウト
ロトップ 日年度別届出社 年度別届出状況一覧	成況一覧	人力平	屈出済か		
指定の都道府県は存在しません	6				
【エラー】修正が必要な項目が	が存在します				
【警告】修正が必要と思われる	る項目が存在します。(届出は可能です)			
●:届出可能 🔺:エラーあり(届出?	下可) - : 未入力 (未保存)				
📥 事業報告書	🔺 貸借対照表 🛛 🔺 損	益計算書 💿 添付書类	頁 间処理状況		
日事業報告書の入力内容を	保存 ・ キモて開く ・ キ全て閉じる			土 アップロード・ よ ダウ	×1−0×
(※は必須入力項目です)			2	↓入力済みExcelのダウンロード	
医療法人整理番号	1			↓アップロードした入力フォームのダウンロー	K (Excel)
報告期間 白※	2025/02/05		_		
会計年度の期間外です					bw7
至※	2025/02/28				に戻る
会計年度の期間外です					
MCDB		図 前合せ先フォームへのリンク、ヘルフ	デスク連絡先、利用統約へのリンク等	Copyright(C)2024-2025 独立的 (法人墨号 8010405003688)	設法人 福祉医療職業

図 4-80 入力済み Excel のダウンロードボタンクリック

【手順2】ダウンロードが開始されると、①現在の処理状況が画面上部に表示されます。多重実行防止のため、ダウンロード中に、同一ファイルのダウンロードはできません。例として、②入力済み Excel のダウンロード実行中の表示は以下の通りです。

MCDB Erefactored 医療法人給	経営情報データベースシステム			医療法人 職員11515 ログアウト
ロトップ □年度別編	出伏況一覧			@ 187E •
<u>年度別編出状況一覧</u> □ 戻る	事業報告書等Web入力 1 未入力	2 入力中	 届出済み	
ダウンロード処理の依頼を	受付けました。しばらくお待ちください			
【エラー】修正が必要な項	目が存在します			
◎:屬出可能 🔺:エラーあり ()	暑出不可) - : 未入力 (未保存)			
▲ 事業報告書	- 貸借対照表 - 損益計算書	一 添付書類	()処理状況	
団事業報告書の入力内	◎を保存 『全て聞く 』。*全て閉じる			± アップロード ▼ <u>ま ダウンロード</u> ▼
(※は必須入力項目です)			2_	プランクフォームのダウンロード 人力済みExcelのダウンロード 処理中
医療法人整理番号			43	Pップロードレた入力フォームのダウンロード(Excel)
報告期間 自※	yyyy/mm/dd 🗐			
必須期目「報告期間」自」に僅方法	走されていません			
至※	yyyy/mm/dd 🗐			「レック」
の頃頃目「曜岳風間」至」に値が設	定されていません			

図 4-81 ファイルアップロード中

【手順 3】ダウンロードが完了すると、①ブラウザ機能によりダウンロードファイルが保存されます。画面上部 に、②ダウンロード完了のメッセージが表示されます。

	MCDB () () () () () () () () () ()	情報データベースシス 祝一覧 思法人情報 環報告演等Web入力 55月点号号: 52人気目音号:	₹ 7 4			2 #7520-F B) 2004 552R6	□ Q … ŷ .〒菜筍音豊.9173Max
C	○反る ダウンロード処理が完了しまし 指定の都道府県は存在しません 【エラー】修正が必要な項目が	1 未入力 がた 	2 2) 2) 2)	p	3 展出资 <i>み</i>		
	 【警告】修正が必要と思われる ○:星虫町単 ▲:エラーあり(星出不) ●事業報告書 ④事業報告書の入力内容を (※は必須入力項目です) 	3項目が存在します。(編) 両) -: 未入力(未命の) ▲ 貸借対照表 留存 。*全て同く 、	出は可能です) ▲ 損益計算書 全く閉じる	◎添付書類	()処理状況	ま アップ	ロード・ よ ダウンロード・ トップ に戻る
	MCDB			ォームへのリンク、ヘルプデスク連	結先、利用規約へのリンク等	Cop	yright(C)2024-2025 独立行政法人 襟祉医療稿構 人番号 8010405003688)

図 4-82 ファイルダウンロード (完了時)

4-1-4-1-2 届出タイプ6

届出タイプ6の「事業報告書ダウンロード」について説明します。

【手順1】①ダウンロードメニューをクリックし、②ダウンロードしたいメニューを選択してください。

MCDB MELECOMPARTMENT	「報データベースシステ	A			医療法人 職	眞11515	ログアウト
□ 午度別届出状	況一覧						◎ 設定 ▼ 📍
<u>年度別届出状況一覧</u> 事業	業報告書等Web入力		2 3	(3)			
U KO	未入力	入力	7中	届出済み			I
保存処理が完了しました							
●: 届出可能 🔺: エラーあり (届出不可	可) - : 未入力 (未保存)						I
○事業報告書	- 貸借対照表	- 損益計算書	- 添付書類	()処理状況			
回事業報告書の入力内容を保	存						
(※:必須添付書類)					(1	
事業報告書※	事業報告書.docx			登録日時 20	2/04 17:03:15 🗑	ヹ ダウン	 > > −□
医療法人コメント				_ _	↓ ブランクフォームのダウンロー	۲	
(最大300文字)					↓ アップロードしたファイルのダ	ウンロード(オリ	ジナル)
都道府県コメント							
(最大300文字)							
MCDB		☑ 問合せ先	フォームへのリンク、ヘルプデスク連	路先、利用規約へのリンク等	Copyrig (法人署	nt(C)2024-2025 独立行 号 8010405003688)	7政法人 福祉医療機構

図 4-83 ブランクフォームのダウンロードボタンクリック

【手順 2】 ①ブラウザ機能によりダウンロードファイルが保存されます。画面上部に、②ダウンロード完了のメ ッセージが表示されます。

MCDB MCC Generation Trace	青報データベースシステム		(2	ダウンロード	
 △トップ □年度別届出状 ●年度別届出状況一覧 	況一覽 團法人情報 業報告書等Web入力			 E 1947 6 101-1 年美報告書.docx 274/k音楽(もっと見る 	r the second sec
纪戻る 1	1 未入力	2 入力中	3 届出済み		
ダウンロード処理が完了しまし ●: 毎出可能 ▲: エラーあり (届出不	た 可) - : 未入力 (未保存)				
 事業報告書 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	- 貸借対照表 - 掛	送益計算書 — 添付書	類 (i)処理状況		
(※:必須添付書類)事業報告書※	事業報告書.docx		登録日時:2025/02/04 17:0	03:15 🛍	± ダウンロ−ド ▼
医療法人コメント (最大300文字)					6
都道府県コメント (最大300文字) MCDB		蘭合せ先フォームへのリンク、ヘル	レプデスグ連絡先、利用規約へのリング等	Copyright(C)2024	-2025 独立行政法人 福祉医療(

図 4-84 ファイルダウンロード (完了時)

4-1-4-2貸借対照表ダウンロード

貸借対照表ダウンロード機能について説明します。

届出タイプ1~5の貸借対照表に関ししてダウンロード可能なファイルは以下です。

1.ブランクフォーム:一部項目を前年度情報からプリセットした Excel フォームをダウンロードします。

2.入力済み Excel フォーム:本システムに登録されている情報が入力された Excel ファイルをダウン ロードします。

3.アップロードした CSV フォーム:最後にユーザがアップロードした CSV フォームをダウンロードします。 4.アップロードした Excel フォーム:最後にユーザがアップロードした Excel フォームをダウンロードしま す。

届出タイプ 6 の貸借対照表に関してダウンロード可能なファイルは以下です。 1.ブランクフォーム: 届出タイプ 6 の貸借対照表の未記入ファイルをダウンロードします。 2.アップロードしたファイル: ユーザがアップロードしたファイルをダウンロードします。

貸借対照表の届出タイプ 1~5 のダウンロード手順は、「<u>4-1-4-1-1 届出タイプ 1~5</u>」の手順 1~3 をご参照ください。貸借対照表の届出タイプ 6 のダウンロード手順は、「<u>4-1-4-1-2 届出タイプ 6</u>」をご 参照ください。

4-1-4-3 損益計算書ダウンロード

損益計算書ダウンロード機能について説明します。

届出タイプ1~5の損益計算書に関ししてダウンロード可能なファイルは以下です。

1.ブランクフォーム:一部項目を前年度情報からプリセットした Excel フォームをダウンロードします。

2.入力済み Excel フォーム:本システムに登録されている情報が入力された Excel ファイルをダウン ロードします。

3.アップロードした CSV フォーム:最後にユーザがアップロードした CSV フォームをダウンロードします。 4.アップロードした Excel フォーム:最後にユーザがアップロードした Excel フォームをダウンロードしま す。

届出タイプ6の損益計算書に関してダウンロード可能なファイルは以下です。 1.ブランクフォーム: 届出タイプ6の貸借対照表の未記入ファイルをダウンロードします。 2.アップロードしたファイル: ユーザがアップロードしたファイルをダウンロードします。 損益計算書の届出タイプ 1~5 のダウンロード手順は、「<u>4-1-4-1-1 届出タイプ 1~5</u>」の手順 1~3 をご参照ください。損益計算書の届出タイプ 6 のダウンロード手順は、「<u>4-1-4-1-2 届出タイプ 6</u>」をご 参照ください。

4-1-4-4添付書類ダウンロード

添付書類ダウンロード機能について説明します。 添付書類の届出タイプ 1~6 に関ししてダウンロード可能なファイルは以下です。 1.ブランクフォーム:必須の添付書類の未記入ファイルをダウンロードします。 2.アップロードしたファイル:ユーザがアップロードしたファイルをダウンロードします。

添付書類の届出タイプ1~6のダウンロード手順は、「4-1-4-1-2 届出タイプ6」をご参照ください。

4-1-4-5経営情報等ダウンロード

経営情報等のダウンロード機能について説明します。

経営情報等に関ししてダウンロード可能なファイルは以下です。

1.ブランクフォーム:一部項目を前年度情報からプリセットした Excel フォームをダウンロードします。

2.入力済み Excel フォーム:本システムに登録されている情報が入力された Excel ファイルをダウン ロードします。

3.アップロードした CSV フォーム:最後にユーザがアップロードした CSV フォームをダウンロードします。 4.アップロードした Excel フォーム:最後にユーザがアップロードした Excel フォームをダウンロードしま す。

経営情報等をダウンロードする際、一括または個別にダウンロードをすることが可能です。

一括ダウンロードは、全施設分の経営状況に関する情報、職種別給与総額及びその人数に関する 情報、医療法人の経営情報等の「報告対象外医療法人」報告書を一括でダウンロードすることができま す。

個別ダウンロードは、病院や診療所を選択し、その施設の経営状況に関する情報、職種別給与総額 及びその人数に関する情報、医療法人の経営情報等の「報告対象外医療法人」報告書を個別でダウ ンロードします。

81 / 107

4-1-4-5-1 一括ダウンロード

一括ダウンロード機能を説明します。

【手順 1】経営情報等一覧画面で、①ダウンロードメニューから、ダウンロードしたいファイル種類を選びま す。以下の例では、②「ブランクフォームの一括ダウンロード」をクリックします。

izertin term	医療法人緣	全国1月報7一会									INCLUSION ON DEAL TO	515	070
ロトップ 単成別同時	〇年度別編 状況一覧	出出状况一覧 経営情報等一 計畫向景章号: 医意志人整理番号	景法人情報 寬									l	© Ine
⊖戻る		1 未入力			2 入力中			3 届出済み					
:屬出司筆	▲:エラーあり(E出不可) - : 未入;	り(玉保存)										
: E出可考 全 2件	▲:エラーあり(情報等一員	編出不可) - : #入 1 ()	^{5 (莱桑存)})処理状況	() 医激进	第51条第2項に該	当する大規模医療	転人であり、	経営情報等は	後日届出を行う	L Ps	ילם-ד	土 <i>夕</i> つ)	>0-14
: 最出可能 4 <u>4</u> 経営 2件	▲:ェラーあり(情報等一員	展出不可) - : 非入 3 (j	^{5 (来获存)})処理状況	() 医療道	第51条第2項に該	当する大規模医源 大力メント有無	形法人であり、	経営情報等は	後日届出を行う 2 ↓ ブランクフィ	よ アッ t ームの一括ち	1 7л-к 902п-к	よ <i>や</i> つ)	>0-K
: _{尾出可能}	▲:エラーぁり(*情報等一号 種別	B(1) -: 非入 ま () () () () () () () () () ()	b (ま&F))処理状況 施設の 名称) 医療法 入力 状況 	(第51条第2項に該) (第51条第2項に該) (第51条第2項に該) (第51条第2項に該) (第51条第2項に該) (第51条第2項に該)	当する大規模医療 は人コメント有無 給与及び 人数の情報	法人であり、 報告 対象外	経営情報等は 都道 経営状況に 関する情報	 後日届出を行う 2 ↓ ブランクワッ ↓ 入力(素み) Exa ↓ 入力(素み) Exa ↓ 私力(素み) Exa 	さ アッ t - ムの一括が intelの一括ダウ intelの	1 70-r 70>0-k) ま <i>す</i> つ:	>0-۴
: 風出可報 A 経営 2件 入力 画面 O入力	▲:エラ-ぁり(情報等一日 	(1) -: #↓ (1) -: #↓ (1) (1) -: #↓ (1) (1) -: #↓	^{(((((((((((((((((((}) 医療済 入力 状況 	第51条第2項に該1 医療法 経営状況に 関する情報	当する大規模医源	R法人であり、 報告 対象外 -	経営情報等は3 都道 経営状況に 関する情報	 後日編出を行う ↓ ブランクフン ↓ 入力構みたい ↓ かり活電 ↓ アップロー ↓ アップロー 	 コアッ オームの一話が オームの一話が オームの一話が オームの一話が オームの一話が オームの一話が オームの一話が オームの一話が オームの「話が」 	1 クフロード クランロード シロード シロード	1 90) 1 90)	: (CSV)

図 4-85 ブランクフォームの一括ダウンロードボタンクリック

【手順 2】ダウンロードが開始されると、①現在の処理状況が画面上部に表示されます。多重実行防止のため、ダウンロード中に同一ファイルのダウンロードはできません。例として、②「ブランクフォームの一括ダウンロード」実行中の表示は以下の通りです。

MCDB	医療法人綱	経営情報データ	タベースシステム						医療法人職員11515 ログアウト
 ①トップ <u>年度別届出れ</u> 	□ 年度別周 【況一覧	品出状況一覧 経営情報等一 ; 部送府県番号: ; 医療法人類理番号:	豊法人情報 寛						© 1972 -
日 戻る 1 ダウンロードが	山理の依頼を	1 未入力 2受付けました。	しばらくお待ちくだる	<u>き</u> しい	2 入力中			3 届出済み	
	: エラーあり (青報等一覧	星出不可) - : 未入J ま (j	^{か(未保存)} 処理状況	□ 医療法第	51条第2項に該当	有る大規模医療	去人であり、	経営情報等は後	後日届出を行う
全2件								(2 エアップロード ・ き ダウンロード ・
3.42		医齿线的	維持の	3.41	医療法	人コメント有無	¢	都道	フランクフォームの一括ダウンロード(処理中) ロボラマント 右手
画面	種別 🗄	⊐-k ¢	名称	状況 ◎	経営状況に 関する情報	給与及び 人数の情報	報告 対象外 ⇒	経営状況に 関する情報	↓入力済みExcelの時番ダウンロード 大教の情報 対象外 ほ行日時
日入力	病院		A病院	_	-	-	-	-	
日入力	診療所		BI診療所	_	-	-	-	-	- 2025/02/05 - 14:24:10
MCDB				×	開合せ先フォームへ	のリンク、ヘルプデス	ク連絡先、利用	統約へのリンク等	Copyright(C)2024-2025 独立行政法人 橫枪医廠購購 (法人易号 8010405003688)

図 4-86 ファイルダウンロード中

【手順 3】ダウンロード完了の場合、①ブラウザ機能によりダウンロードファイルが保存されます。画面上部 に、②ダウンロード完了のメッセージが表示されます。

DB	医療法人	経営情報デー	タベースシステム						Ĭ	ダウンロード	6 Q ·	- %
トップ 意刻局出	□年度别 <mark>状況一覧</mark>	編出状況一覧 経営情報等一 部選時業藝考: 医療法人型理事項	恩法人情報 寬						l	2024 <u>77代ル1里に</u> ちっと見る	·····································	Ø
戻る	Mis202	1 未入力)		2 入力中			3 届出済み				
シロード	"如果你元!	CarOlic										
	****//元」 * : エラーあり 情報等一	(編出不可) - : 未入; [寬] []	^{5 (*#9)})処理状況	 医療法家 	第51条第2項に該	当する大規模医療	私人であり	、経営情報等は後	6日届出を行う	t Ps	<i>17</i> □−ド ▼ 	a -
	▲:エラーあり 情報等一	(編出不可) - : 未入 - : 未入 - : : : : : : : : : : : : : : : : : : :	^{5 (朱丹4)})処理状況	 医療法部 	第51条第2項に該! 医療法	当する大規模医療	私人であり	、経営情報等は2 都道()	愛日届出を行う 有限コメント有無	± ۲۹	/ブロード ▼ 【 士 ダウン	0 -
<u> 単</u> 田可能 経営 件 入力 画面	★:I)-a) 情報等一 種別	(編出不可) - : 未入 (寛) () () ())) ()))) ()))))))))))))	か(米泉年))処理状況 施設の 名称	 医療法第 入力 状況 	第51条第2項に該 医療法 経営状況に 関する情報	当する大規模医療 大コメント有無 総与及び 人数の情報	私 大 で あ り - - - - - - - - - - - - -	、経営情報等は3 都道所 経営状況に 関する情報	後日届出を行う 府県コメント有編 給与及び 人数の情報	上 アッ 報告 対象外	/プロード ▼ 】 よ ダウン - 最終 保存日時	
Pンロード 単出可能 経営 件 入力 画面 D入力	★:エラーあり 情報等一 種別 病院	0.(細木町) - : #X. 費 (福本市町) - : #X. 費	^{か(米泉中)})処理状況 進設の 名称 A病院) 医療法 入力 状況 ▲ 	第51条第2項に該 第51条第2項に該 第2時代況に 前する情報	当する大規模医療	N法人であり 報告 対象外 -	、経営情報等は3 都遊 経営状況に 関する情報 -	 	上 アッ 報告 対象外	/ブロード - しょダウン 最終 保存日時 2025/02/05 14:19:18	0-

図 4-87 ファイルダウンロード (完了時)

4-1-4-5-2個別ダウンロード

個別ダウンロード機能を説明します。

【手順 1】経営情報等一覧画面で、ダウンロードしたい病院や診療所を確認し、①「入力」ボタンをクリックします。

line and	F度別區。	出状況一覧	围法人情報									© 49
手度別屬出状況一	E)	経営情報等一	-覚									
#BAMBER	Barrie	都遵府梁崇号: 医祭法人整理番号										
CONTRACTOR OF STREET,	11.78	1.00										
0 87		(1)		2			3				
日 灰 る		未入力	7		入力中			届出済み				
			5									
: 局出可能 🔺 : エラ・	5-あり (届	础不可) - : 東入	力 (末保存)									
: 8出可能 🔺: エラ	5-aり(編 等一覧	(出來可) - : 東入	^{力(未保存)} 処理状況	○ 医療法	第51条第2項に該	当する大規模医療	乾法人であり	、経営情報等は後	組織出を行う			
: 局出可能 🔺: エラ <u> 後</u> 経営情報等 2件	i-aŋ (編 等一覧	曲木可) - : 東入	^{力 (来&Ŧ)})処理状況	□ 医療法	第51条第2項に該	当する大規模医療	航法人であり	、経営情報等は後	旧届出を行う			1.000.00
: 局出可差 🔺: エラ <u> 4</u> 経営情報 2件	5-aŋ (la 等一覧	(出本町) - : #A	^{力 (来來存)} 処理状況	○ 医療法	第51条第2項に該	当する大規模医療	使法人であり	、経営情報等は後	日届出を行う	L P	ップロード •]	ま ダウンロー
2. 展出可能 4: 15	^{5—あり (属} 等一覧	(出不可) - : 東入	カ (来保存) 処理状況	() 医療法	第51条第2項に該 医療派	当する大規模医療 ま人コメント有無	 ・ ・ ・	、経営情報等は後 都道府	紀届出を行う 現コメント有無	± 7	ップロード ・ 】	出 ダウンロー
: ^{最出可能} : エラ 経営情報 2件 入力 画面 種別	5-ang (編 等一覧 別 ()	(187年4月) - : まん (1975年1月) - : まん (1975年1月) (1975 11) (1975 11) (1975 11) (1975 11) (カ(末線平))処理状況 施設の 名称) 医療法 入力 状況 	第51条第2項に該 医療 経営状況に 関する情報	当する大規模医療 去人コメント有無 給与及び 人数の情報	 ・	 経営情報等は後 都道所 経営状況に 関する情報 	日届出を行う 可見コメント有無 給与及び 人数の情報	上 ア ⁴ 報告 対象外	ップロード • 最終 保存日時	ታ ቅንንロ-
:	5-an (編 等一覧 別	出不可) - : 東入	カ(東保寺))処理状況 施設の 名称 A病院) 医療法 入力 状況 	第51条第2項に該 医療(経営状況に 関する情報 -	当する大規模医 ま 大 コメント 有 照 新 与 及 び 人 数の 情 報 -	 ・ ・	、経営情報等は後	2日届出を行う	ユ ア 報告 対象外	ップロード - - - - - - - - - -	ま <i>ゆ</i> ウンロー

図 4-88 入力ボタンクリック

【手順 2】経営情報等 Web 入力画面で、①ダウンロードメニューから、ダウンロードしたいファイル種類を 選びます。以下の例では、②「ブランクフォームのダウンロード(Excel)」をクリックします。

CDB 医療法人経営情報データベースシステム	医療法人職員11515 ログフ
ロトップ 🗋 年度別届出状況一覧 🛛 豊法人情報	() () ()
年度別届出状況一覧 経営情報等一覧 経営情報等Web入力	
	3
未入力 入力中 届出	出済み
エラー】修正が必要な項目が存在します	
警告】修正が必要と思われる項目が存在します。(届出は可能です)	
▲A病院 □ 牡焼物が用面産、時小102年が年代の5) 第67余年1月00歳年による在芸体険診療機関間の所留計 適用しているため、医療法(昭和23年法律第205号)第69条の2第2項に基づく報告の対象外で (出経営情報等の入力内容を保存)、*全て開じる	新UNHYRE ある 上 アップロード よ ダウンロード
	→ ブランクフォームのダウンロード (Excel)
経営状況に関する情報(病院)	◆ ブランクフォームのダウンロード (Excel) ↓ 入力済みExcelのダウンロード
経営状況に関する情報(病院)	 ↓ ブランクフォームのダウンロード (Excel) ↓ 入力済みExcelのダウンロード ↓ アップロードした入力フォームのダウンロード (CSV)
経営状況に関する情報(病院) 職種別給与総額及びその人数に関する情報(病院)	 ↓ ブランクフォームのダウンロード (Excel) ↓ 入力済みExcelのダウンロード ↓ アップロードした入力フォームのダウンロード (CSV) ↓ アップロードした入力フォームのダウンロード (CSV)
経営状況に関する情報(病院) 職種別始与総額及びその人数に関する情報(病院)	

【手順 3】ダウンロードが開始されると、①現在の処理状況が画面上部に表示されます。多重実行防止のため、ダウンロード中に同一ファイルのダウンロードはできません。例として、②ブランクフォームのダウンロード(Excel)実行中の表示は以下の通りです。

MCDB 医療法人経営情報データベースシステム	医療法人職員11515 ログアウト
□ トップ □ 年度別届出状況一覧 □ 農法人情報	@ 187E - Î
<u>年度別届出状況一覧 経営情報等一覧</u> 経営情報等Web入力 お油奈良昌号:	
医弗洛人型理查疗	
日戻る 1 2 3 未入力 入力中 届出済み	
1 ダウンロード処理の依頼を受付けました。しばらくお符ちください 2	
【エラー】修正が必要な項目が存在します	↓ブランクフォームのダウンロード(Excel)
【警告】修正が必要と思われる項目が存在します。(届出は可能です)	↓入力済みExcelのダウンロード
●:屋出問題▲:エジーあり(屋出不可) -:米入力(未発分) 田均均均均要は(100月120年は注筆)25日) 第678年11百の時半による社会保険が確認最の新建計師の特徴が	↓アップロードした入力フォームのダウンロード (CSV)
▲A病院 □ 適用しているため、医療法(昭和23年法律第2057)第60条の2第2項に基づく報告の対象外である	↓アップロードした入力フォームのダウンロード (Excel)
①経営情報等の入力内容を保存 、*全て聞く **全て聞じる	
経営状況に関する情報(病院)	トップ に戻る
職種別給与総額及びその人数に関する情報(病院)	,
MCDB whitement have	Copyright(C)2024-2025 短立門改法人 播社医废稿構 (法人番号 8010405003688)

図 4-90 ファイルアップロード中

【手順4】ダウンロード完了の場合、①ブラウザ機能によりダウンロードファイルが保存されます。画面上部 に、②ダウンロード完了のメッセージが表示されます。

ſ	1 医療法人経営情報データベースシステム	ダウンロード D Q … ダト
	ロトップ ①年度別届出状況一覧 夏法人情報 年度別届出状況一覧 経営情報第一覧 経営情報第Web入力 ・ ・ ・ * ・ * ・ * ・	68/3c
	日戻る 1 2 3 ホ入力 スカ中 国出済み ダウンロード処理が完了しました [エラー] 修正が必要な項目が存在します [雪白] 修正が必要な項目が存在します (原生) 修正が必要と知わる項目が存在します	
	G: 最近可能 ▲: エラーあり (毎近不可) -: 未入力 (未身か) ▲: エラーあり (毎近不可) -: 未入力 (未身か) ▲ 和税務労用圏法 (昭和32年法律第26号) 第67条第1項の規定による社会保険診療物師の所留計算の特例を 週用しているため、医療法 (昭和23年法律第205号) 第69条の2第2項に基づく報告の対象外である ビ豚営情報等の入力内容を存存 、**全て開く 、**全て閉じる	立 アップロード ▼ ↓ ダウンロード ▼ ↓ ↓
	経営状況に関する情報(病院)	トップ に戻る
		Copyright(C)2024-2025 接立打款法人 爆祉医療機構 (法人醫号 8010405003688)

図 4-91 ファイルダウンロード (完了時)

4-2 届出照会

本システムを介して届出を行う場合に、必要となるデータの状態、内容等の情報を照会します。

4-2-1 届出の履歴照会

トップ画面にて届出に対する操作や操作を行った日時等の情報を含める届出履歴を照会する手順を 説明します。

【手順1】メニュー欄の①「トップ」タブをクリックすると、トップ画面に遷移します。

トップ画面のお知らせエリアの、②「お知らせ」リンクをクリックすると、システムからのお知らせ内容を照会することができます。

届出履歴エリアは、ある会計年度分の届出の実施(書面での届出の実施も含む)、取戻し、差戻 しの履歴を照会することができます。初期表示は3行です。3行目以降を表示する場合は、③「過去の 履歴」ボタンをクリックして表示します。

MCDB 医療法人経営情報	データベースシステム		医療法人職員11515 ログアウト
1 ロトップ 日年度別届出状況-	-寬 團法人情報		@ 19Æ
トップ お進守点	盛号: 11回来の		
EMAN	186 / Z. 02 * 9		
2 16世 <u> 薬療法人お知らせ1</u>			
 医療法人お知らせ3 			
 医療法人お知らせ4 医療法人お知らせ5 			
届出履歴 ②届出 ①取戻し・	差戻し 🗋 書面での届出		
	日時	扁出現歷	
		3 自過去の履歴	

図 4-92 トップ画面からの照会

4-2-2年度別届出状況一覧による届出照会

年度別届出状況一覧画面にて届出の状態やステータスを照会する手順を説明します。 【手順 1】メニュー欄の①「年度別届出状況一覧」タブをクリックし、年度別届出状況一覧画面に遷移します。

年度別届出状況一覧画面で、各会計年度の届出の②状態を照会することができます。状態は、「未 届出」、「届出済み」、「差戻し」の3種類あります。また、書面での届出の場合、③ステータスアイコン説 明を基に、書面での届出用アイコンが表示されます。

④「届出タイプ」列で、各会計年度分の届出タイプを照会することができます。「
③」アイコンをクリックし、 届出タイプを選択、変更することができます。(詳細手順は「<u>4-1-1</u>届出タイプ選択」を参照ください。)

⑤事業報告書等列、⑥経営情報等列に各届出のステータスをアイコンで表示します。経営情報等が 「後日届出」の場合、「後日届出」のアイコンが表示されます。

また、各届出のステータスと入力内容を照会するには、⑦、⑧入力や照会ボタンをクリックし、事業報告書等 Web 入力画面、経営情報等一覧画面に遷移することで、照会することができます。照会方法を【手順 2】で説明します。



図 4-93 年度別届出状況一覧画面からの照会

【手順 2】事業報告書等を照会する場合は、【手順1】の⑦入カボタンをクリックし、事業報告書等 Web 入力画面に遷移します。エラー、警告、医療法人コメント、都道府県コメントありの場合、アコーデ ィオン上にアラートが表示されます。①各アコーディオンをクリックして事業報告書等の入力データ、医療法 人コメント、都道府県コメントを照会することができます。

MCDB 医療法人経営情報	データベースシステム					医療法人 職員11515 ログアウト
◎ トップ □ 午庭別届出状況一:	寬 显法人情報					© 20% - 🔺
<u>年度期届出状况一覧</u> 事業報	告書等Web入力					
●: 呈出可能 ▲: エラーあり (呈出不可) - ▲: 単子和り (呈出不可) -	- :#\.5 (###7) 賃借対照表 人損益計算書	◎添付書類	()処理状況			
日本業報告書の入力内容を保存	↓*全て開く ↓*全て閉じる					. ± アップロード・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・
(※は必須入力項目です)						
医療法人整理番号						
報告期間 自米	2025/02/05 🖻					
会計年度の網驗外です						
至※	2025/02/28 🖻					
会計年度の期間外です						
事業報告書の概要						
基本情報※				③エラーあり	 ・ ・ ・	\sim
2 事業の概要						
2-(1-1) 本來業務 (病院、診療所	ኽ)				 (1)言告あり 	
2-(1-2) 本來棄務 (介護老人保候	建施設、介護医療院)					トップ
мсрв				EIEEGA OLINIO		Copyright(C)2024-2025 独立讨厌运人 霍坦医唐相搏
Ref. (Local and		0				(法人量号 8010405003688)

図 4-94 事業報告書 Web 入力画面からの照会

経営情報等を照会する場合は、【手順1】の⑧入力ボタンをクリックすると、経営情報等一覧画面に 遷移します。

②ステータスアイコン説明を基に、当該法人が管理している全施設分の届出の③入力状況をアイコン で表示します。

届出に対してのコメントの有無は、④「医療法人コメント有無」、⑤「都道府県コメント有無」で確認す ることができます。個別に照会したい病院や診療所がある場合は、⑥「入力」ボタンをクリックし、経営情 報等 Web 入力画面へ遷移します。この画面で、施設の届出内容、医療法人コメント、都道府県コメン トを照会することができます。

MCDB	医療法人綱	経営情報データ	タベースシステ	ŦЬ								医療法人 職員11515	ログアウト
 	●年度別版 出状況一覧	品出状況一致 経営情報等一 部進府県香号: 医療法人整理番号	■法人情報 覧										© 1332 •
€戻る		末〕			23	2 力中			3 届出済み				
0: 服出可能	▲:エラーあり(営情報等一覧	満出不可) - : 未入 覧 (i	^{b (未编4)})処理状況	 医療法第 	51条第2項に該当	当する大規模医療	法人であり、	経営情報等は後	日届出を行う				
32.217				(3)	(4)		_	(5)		_		エアップロード・ユー	9ウンロード・
6	₩RSI ¢	医療機関 □-ド [↓]	施設の 名称	↓ 入力 状況 ○	医療法 経営状況に 関する情報	人コメント有無 給与及び 人数の情報	○ 報告 対象外	都道府 経営状況に 関する情報	県コメント有無 給与及び 人数の情報	○ 報告 対象外	最終 保存日時 ⁽		
日入力	丙院		A病院		-	-	-	-	-	-	2025/02/05 15:48:33		
日入力	診療所		B診療所		-	-	-	-	-	-	2025/02/05 14:24:10]	
MCDB					2	世先フォームへのリン	ンク、ヘルプデス	ク連結先、利用原約へ	005-298			Copyright(C)2024-2025 独立 (法人番号 8010405003688)	行政法人 福祉医療擁護

図 4-95 経営情報等一覧画面からの照会

4-2-3処理状況による照会

処理状況画面より、届出の各操作について直近の状態を照会する機能を説明します。

4-2-3-1 事業報告書等状況処理画面による照会

事業報告書等の処理状況による照会について説明します。

【手順1】事業報告書等 Web 入力画面で、①「処理状況」タブをクリックします。

CDB 医療法人経営	情報データベースシステム			医療法人職員11515 ログアウ
① トップ ① 年度別届出れ 年度別届出状況一覧 専 事業報告書	院─1	1 () 処理状況	ł	© 1855
対象	操作	日時	状態	メッセージ
事業報告書	入力済みフォームのダウンロード (Excel)	2025/02/05 15:37	ダウンロード可能	リンクをクリックするとダウンロードが開始されます
事業報告書	フォームのアップロード (Excel)	2025/02/05 14:20	エラー発生	ヘルプデスクにお問い合わせください
事業報告書	保存	2025/02/05 14:03	エラー有り	事業報告書タブを明いて、エラーを確認してください。 エラーを修正後、再度保存してください
事業報告書	<u> フォームのダウンロード(ブランク)</u>	2025/02/05 14:01	ダウンロード可能	リンクをクリックするとダウンロードが開始されます
添付書類	保存	2025/02/05 13:34	完了	<vx100025>がアップロードを実行しました</vx100025>
損益計算書	保存	2025/02/05 13:31	エラー有り	損益計算書タブを開いて、エラーを確認してください。 エラーを修正後、再度保存してください
貸借対照表	保存	2025/02/05 13:26	エラー有り	貸借対照表タブを開いて、エラーを確認してください。 エラーを修正後、再度保存してください
DB		合せ先フォームへのリンク、ヘルプデスク連絡先、利用規	的へのリンク第	Copyright(C)2024-2025 独立行政法人 福祉医 (法人番号 8010405003688)

図 4-96 処理状況タブクリック

【手順 2】処理状況画面では、各届出対象に対する保存、アップロード、ダウンロードなどの操作を確認 することができます。

②「状態」列は、当該操作に対する現在の状態を確認することができます。「ダウンロード可能」の場合 は、①「操作」列に③ダウンロード用のリンクが表示され、リンクをクリックするとダウンロードすることができま す。

④「メッセージ」列は、各届出対象に対する操作のメッセージが表示されます。アップロードや入力内容 の保存操作が完了した場合は、操作を行ったユーザ名と ID を照会することができます。またアップロード、 ダウンロード操作にエラーがある場合は、メッセージ列にエラーメッセージが表示されます。

⑤「日時」列は、各届出対象に対して操作を行った日時を確認することができます。

CDB 医療法	人経営情報データベースシステム			医療法人 職員11515 ログアウ
 ① トップ ① 年度別属出状況一覧 ① 戻る ○: 黒山可能 ▲: エラーあ ▲ 経営情報等 	#照出状況一覧 開法人情報 程営情報等一覧 来入力 ○ 1 -1: #3.h (##0) -1: #3.h (##0) -1: #3.h (##0)	入 力中	風出済み	© 372
対象	操作	日時	状態	メッセージ
経営情報等一覧	入力済みフォームの一括ダウンロード (Excel)	2025/02/05 15:50	ダウンロード可能	リンクをクリックするとダウンロードが開始されます
経営情報等一覧	フォームの一括ダウンロード (ブランク)	2025/02/05 15:49	ダウンロード可能	リンクをクリックするとダウンロードが開始されます
経営情報等一覧	フォームの一括アップロード (Excel)	2025/02/05 15:24	エラー発生	例外が発生しました。固有ID取得失敗
A病院	フォームのダウンロード (ブランク)	2025/02/05 15:56	ダウンロード可能	リンクをクリックするとダウンロードが開始されます
A病院	保存	2025/02/05 15:48	エラー有り	経営情報等一覧タブを開いて、「A病院」のエラーを確認してく ださい。エラーを修正後、再度保存してください
B診療所	保存	2025/02/05 14:24	エラー有り	経営情報等一覧タブを開いて、「B診療所」のエラーを確認して ください。エラーを修正後、再度保存してください
CDB		問合せ先フォームへのリンク、ヘルプデスク運	・ 勝先、利用規約へのリンク等	- Copyright(C)2024-2025 独立行政法人 福祉医約 (法人番号 8010405003688)

図 4-98 処理画面タブクリック

経営情報等の処理状況画面の照会について説明します。 【手順1】経営情報等一覧画面で、①「処理状況」タブをクリックします。

4-2-3-2 経営情報等状況処理照会

図 4-97 事業報告書等状況処理画面による照会

CDB 医療法人経営情	報データベースシステム			医療法人職員11515 ログア
コトップ 日年度別届出状況 年度別届出状況一覧 事業 小事業報告書	2-覧 言法人情報 編書書書等Web入力	添付 5 ()処理状	2	(4)
対象	操作	日時	状態	メッセージ
事業報告書	入力済みフォームのダウンロード (Excel)	2025/02/05 15:37	ダウンロード可能	リンクをクリックするとダウンロードが開始されます
事業報告書	フォームのアップロード (Excel)	2025/02/05 14:20	エラー発生	ヘルプデスクにお問い合わせください
事業報告書	3 ^{(R#}	2025/02/05 14:03	エラー有り	事業報告書タブを開いて、エラーを確認してください。 エラーを修正後、再度保存してください
事業報告書	フォームのダウンロード(ブランク)	2025/02/05 14:01	ダウンロード可能	リンクをクリックするとダウンロードが開始されます
添付書類	 保存	2025/02/05 13:34	完了	<vx100025>がアップロードを実行しました</vx100025>
損益計算書	 保存	2025/02/05 13:31	エラー有り	損益計算書タブを開いて、エラーを確認してください。 エラーを修正後、再度保存してください
貸借対照表	保存	2025/02/05 13:26	エラー有り	貸借対照表タブを開いて、エラーを確認してください。 エラーを修正後、再度保存してください

【手順 2】処理状況画面では、各病院や診療所の経営情報等に対する保存操作、アップロード操作、 ダウンロード操作を確認することができます。アップロード操作、ダウンロード操作について、一括と個別のい ずれも照会することができます。一括でアップロード、ダウンロードする場合は、①「対象」列では「経営情 報一覧」が表示されます。個別でアップロード、ダウンロードする場合は、個別で操作した対象である病院 や診療所の名称が表示されます。

③「状態」列は、当該操作に対する現在の状態を確認することができます。「ダウンロード可能」の場合 は②「操作」列に④ダウンロード用のリンクが表示されます。リンクをクリックするとダウンロードが可能です。

⑤「メッセージ」列は、各病院や診療所の経営情報等に対する操作のメッセージが表示されます。保存操作が完了した場合は、操作を行ったユーザ名と ID を照会することができます。また、アップロード、ダウンロード操作に対してエラーがある場合、メッセージ列ではエラーメッセージが表示されます。

⑥「日時」列では、各病院や診療所の経営情報等に対して操作を行った日時を確認することができま す。

MCDB Metric Concertion Frances	人経営情報データベースシステム			医療法人職員11515 ログアウト
 ①トップ ①年度 <u>年度別属出状況一覧</u>	<u>規語は状況一覧</u>	入 力中	属出済み	(@ 設定 *) (
 ○: 届出可能 ▲: エラーを 経営情報等 	b) (圖出不可) - : 未入力 (未保存) ()処理状況	6	3	5
対象	操作	日時	状態	メッセージ
経営情報等一覧	入力済みフォームの一括ダウンロード(Excel) L	2025/02/05 15:50	ダウンロード可能	リンクをクリックするとダウンロードが開始されます
経営情報等一覧	<u>フォームの一括ダウンロード(ブランク)</u>	2025/02/05 15:49	ダウンロード可能	リンクをクリックするとダウンロードが開始されます
経営情報等一覧	フォームの一括アップロード (Excel)	2025/02/05 15:24	エラー発生	例外が発生しました。固有ID取得失敗
A病院	フォームのダウンロード (ブランク)	2025/02/05 15:56	ダウンロード可能	リンクをクリックするとダウンロードが開始されます
A病院	保存	2025/02/05 15:48	エラー有り	経営情報等一覧タブを開いて、「A病院」のエラーを確認してく ださい。 エラーを修正後、再度保存してください
B診療所	保存	2025/02/05 14:24	エラー有り	経営情報等一覧タブを開いて、「B診療所」のエラーを確認して ください。エラーを修正後、再度保存してください
MCDB			網先、利用規約へのリンク等	Copyright(C)2024-2025 独立行政法人 福祉医療機構 (法人番号 8010405003688)

図 4-99 経営情報等処理状況画面による照会

4-3届出実行

入力が完了したデータに対して届出実行を行う機能について説明します。

【手順1】各届出のステータスが①「 ●: 届出可能」、②「状態」が「未届出」の場合、届出実行が可能 になります。年度別届出状況一覧画面で、「操作」列の③「届出」ボタンをクリックし、届出を実行します。

MCDB MCDB MCLARENT MCDB 医療法人経営情報データ	パースシステム				医療法人 職員11	1515 ログアウト
◎トップ □年度別届出状況一覧 ■	目法人情報					()
牛服別層出収況一覧						
医癌法人種理器号						
□:書面での編出 ◎:屋出タイプ選択 ○:届出可能	▲:エラーあり (届出不可) - : 未入	力 (未保存)				
	扇出	事業報告書等	i i		10 MAR 20 57	10.0-
会計4版 2 状態	タイプ入力/照会	1 書 貸借対照表	損益計算書	添付書類		3
2024年 未届出 2025/02/05	タイプ3	0 0	0	0	国入力	
MCDB				1. Juli	Copyright(C)2024-	2025 独立行政法人 福祉医療稿構
Test Correct based		図 回告せ先フォームへのリンク、ヘルン	アメジ連絡先、利用規約へのリ	220	(法人番号 801040)	5003688)

図 4-100 届出実行

4-4届出取戻し

都道府県に承認される前の状態で、届出実行を行った報告書に対して取戻し(届出実行前の状態 に戻すこと、編集可能な状態に戻すこと)を行うことができます。

【手順 1】①「状態」は届出済みで、書面での届出アイコンがない場合、かつ都道府県に承認される前の 場合、当該届出への取戻しを行うことが可能です。②「操作」列の③「取戻し」ボタンをクリックし、届出を 取戻します。

MCDB	医療法人経営情報デー	タベースき	システム					B	医療法人 職員 1	1515	ログアウト
ロトップ	〇 トップ 〇 年度別届出状況一覧 団な人情報										
年度別届出せ	伏況一覧										
888.48	都逝府渠番号: 医療法人體理器可	1									
 : 書面での局出 	8 ◎: 届出タイプ進択 ◎: 届出可	能 🔺:エラー)	8り(届出不可) - : 未	入力 (未保存)							
ANIT	1	扇出			事業報告書等			CO MARKE	10.52	2	111.0=
云町年度	会計年度 秋照 タイプ		入力/照会	事業報告書	貸借対照表	損益計算書	添付書類	经营销银券			BRTF
2024年	届出済み 2025/02/05	タイプ3	₽照会	0	0	0	0	₽照会	0	3_	取戻し
MCDB	MCDB 回該セルテフォームへのリンク、ヘルプデスの連続先、利用規約へのリンク接 Copyright(C)2024-2025 独立行政法人 建地区産業制 MECDE (法人基号 8010405003688) (法人基号 8010405003688)						款法人 橫袖医療稿構				

図 4-101 届出取戻し

4-5 届出差戻し

都道府県に差戻しされた届出への再提出の機能について説明します。

【手順1】年度別届出状況一覧画面で、差戻しされた届出について、「状態」列の内容は①「差戻し」になります。②入力ボタンをクリックし、内容を確認して修正します。修正が完了したら、③届出ボタンをクリックしてもう一度届出を実行します。

MCDB 医療法人経営情報データベースシステム					医療法人 職員11515 ログアウト
○トップ □ 年度別届出状況一覧 ■法人情報					• 1932 •
年度別屬出状況一覧					
都進府及量号: 国家主人教理所研					
〇:書面での編出 ④:編出タイプ違訳 〇:編出可能 ▲:エラーあり(編出不可) -:未入力(未保存)					
		事業報告書等		617 MA.106 M	10.16
第計年度 収息 タイプ 入力/額会	事業報告書	貸借対照表	損益計算書	添付書類 2	3 3
2024年 差戻し タイブ3 (0入力)	0	0	0	• B	
MCDB		ームへのリンク・ヘルプデス	の連絡先、利用統約へのリン	29	Copyright(C)2024-2025 独立行政法人 福祉医療機構 (法人番号 8010405003688)

図 4-102 差戻されたデータに対して再度届出を実行

5法人情報管理

本システムに登録されている法人情報を照会します。

5-1法人情報照会

システムに登録されている法人情報を照会します。 【手順1】メニューから①「法人情報」タブをクリックし、法人情報登録、照会画面に遷移します。 この画面にて、法人の情報を照会することができます。

なお、医療法人ユーザは法人情報を変更することができません。変更が必要な場合は、都道府県に お問い合わせください。

MCDB 医療法人経営性 1	パースシステム	医愈法人 職員 1	1515 ログアウト
△トップ □午度別届出状況一覧	思法人情報		8 RF -
法人情報登録·版会			
(医療法人名称、所在地、理事員はかが変更にな (※は必須入力項目です)	った場合には、登録した新送府軍までご連絡ください。)		
登録する都道府環業	~		
医療法人整理番号派			
医療法人名称※	THE COMPANY		
郵便番号 干 ※			
都道府県※	~		
市区町村※	~		
町城・番地※	100.000		
建物名			
届出を受付ている保健所			
理事長の氏名(性)	錦木		
理事長の氏名(名)	太郎11515		
アップロードによる属出の希望※	○有◎無		
会計年度の決算月※	12月 ~		
登記年月日	1990/01/01		
廃止日	yyyy/mm/dd (※ブランク:廃止予定なし)		
MCDB		図 2011年フォームへのリング、ヘルプデスグ連発表、利用物的へのリング美 Copyright(C)2024 (法人員号 80104)	-2025 独立行改进人 福祉医療機構 (5003688)

図 5-1 法人情報照会

6付録

6-1 アップロード可能な添付書類様式一覧

タイプ種別	No.	ファイル様式	必須:● 非必須:—
タイプ 1	1	関係者取引状況	•
	2	財産目録	•
	3	監事監査報告書	•
	4	その他	
タイプ 2		タイプ1と同様	美です。
タイプ 3	5	関係者取引状況	•
	6	財産目録	•
	7	監事監査報告書	•
	8	注記	•
	9	純資産変動計算書	•
	10	有形固定資産等明細書	•
	11	引当金明細表	•
	12	借入金等明細表	•
	13	有価証券明細表	•
	14	事業費用明細表①	No.14~No.15 のいずれかは必須
	15	事業費用明細表②	No.14~No.15 のいずれかは必須
	16	会計監査報告書	•
	17	決算届	•
	18	構造設備及び体制	•
	19	公的運営説明書類	•
	20	理事等に関する明細表	•
	21	経理等に関する明細表	•

表 6-1 アップロード可能な添付書類様式一覧

タイプ種別	No.	ファイル様式	必須:● 非必須:—
	22	保有資産明細表	•
	23	公的事業説明書類	•
	24	救急医療等確保事業説明書類	•
	25	県等跨特例救急医療等確保事	•
		業説明書類	
	26	救急時間外等加算割合	No.26~No.37 のいずれかは必須
	27	救急救急自動車等件数	No.26~No.37 のいずれかは必須
	28	精神科救急医療	No.26~No.37 のいずれかは必須
	29	災害医療	No.26~No.37 のいずれかは必須
	30	新興感染症	No.26~No.37 のいずれかは必須
	31	へき地医師派遣日数	No.26~No.37 のいずれかは必須
	32	へき地巡回診療日数	No.26~No.37 のいずれかは必須
	33	へき地医療診療所日数	No.26~No.37 のいずれかは必須
	34	へき地拠点病院派遣日数	No.26~No.37 のいずれかは必須
	35	へき地拠点巡回診療日数	No.26~No.37 のいずれかは必須
	36	周産期医療	No.26~No.37 のいずれかは必須
	37	小児救急医療	No.26~No.37 のいずれかは必須
	38	その他	_
タイプ 4	39	財産目録	•
	40	関係者取引状況	•
	41	監事監査報告書	•
	42	決算届	•
	43	構造設備及び体制	•
	44	公的運営説明書類	•
	45	理事等に関する明細表	•
	46	経理等に関する明細表	•
	47	保有資産明細表	•
	48	公的事業説明書類	•
	49	救急医療等確保事業説明書類	•
	50	県等跨特例救急医療等確保事	•
		業説明書類	
	51	救急時間外等加算割合	No.51~No.62 のいずれかは必須

タイプ種別	No.	ファイル様式	必須:● 非必須:一
	52	救急救急自動車等件数	No.51~No.62 のいずれかは必須
	53	精神科救急医療	No.51~No.62 のいずれかは必須
	54	災害医療	No.51~No.62 のいずれかは必須
	55	新興感染症	No.51~No.62 のいずれかは必須
	56	へき地医師派遣日数	No.51~No.62 のいずれかは必須
	57	へき地巡回診療日数	No.51~No.62 のいずれかは必須
	58	へき地医療診療所日数	No.51~No.62 のいずれかは必須
	59	へき地拠点病院派遣日数	No.51~No.62 のいずれかは必須
	60	へき地拠点巡回診療日数	No.51~No.62 のいずれかは必須
	61	周産期医療	No.51~No.62 のいずれかは必須
	62	小児救急医療	No.51~No.62 のいずれかは必須
	63	その他	
タイプ 5	64	財産目録	•
	65	関係者取引状況	•
	66	監事監査報告書	•
	67	注記	•
	68	純資産変動計算書	•
	69	有形固定資産等明細書	•
	70	引当金明細表	•
	71	借入金等明細表	•
	72	有価証券明細表	•
	73	事業費用明細表①	No.73~No.74 のいずれかは必須
	74	事業費用明細表②	No.73~No.74 のいずれかは必須
	75	会計監査報告書	•
	76	その他	—
タイプ 6	77	財産目録	•
	78	関係者取引状況	•
	79	監事監査報告書	•
	80	注記	•
	81	純資産変動計算書	•
	82	有形固定資産等明細書	•
	83	引当金明細表	•

タイプ種別	No.	ファイル様式	必須:● 非必須:—
	84	純資産増減計算内訳表	•
	85	支援状況年度報告書	•
	86	出資状況年度報告書	•
	87	医療連携推進方針	•
	88	認定基準適合証	•
	89	欠格事由非該当証①	•
	90	欠格事由非該当証②	•
	91	表明·確約書	•
	92	その他	

6-2 Web 画面の次年度プリセット項目一覧

6-2-1 事業報告書次年度プリセット項目一覧

様式種別	種類名	No.	項目名
事業報告書	基本情報	1	医療法人整理番号
		2	名称
		3	分類①
		4	分類②
		5	分類③
		6	事務所の所在地_都道府県
		7	事務所の所在地_市区町村
		8	事務所の所在地_建物名
		9	事務所の所在地_町名・番地
		10	設立認可年月日
		11	設立登記年月日
		12	理事長の氏名_名
		13	理事長の氏名_姓
		14	役員及び評議員の人数
		15	従たる事務所の所在地_都道府県
		16	従たる事務所の所在地_市区町村
		17	従たる事務所の所在地_町名・番地
		18	従たる事務所の所在地_建物名
		19	役員及び評議員_役職
		20	役員及び評議員_姓
	 本来業務	21	役員及び評議員_名
		22	役員及び評議員_備考
		23	施設の医療機関コード
		24	種類
		25	施設の名称

表 6-2 事業報告書次年度プリセット項目一覧

様式種別	種類名	No.	項目名
		26	指定管理
		27	開設場所
		28	許可病床数_一般病床
		29	許可病床数_療養病床
		30	許可病床数_医療保険
		31	許可病床数_介護保険
		32	許可病床数_精神病床
		33	許可病床数_感染症病床
		34	許可病床数_結核病床
		35	施設の介護事業番号
		36	種類
		37	施設の名称
		38	指定管理
		39	開設場所
		40	入所定員
		41	通所定員
	附帯業務	42	種類又は事業名
		43	委託管理
		44	実施場所
		45	備考
	収益業務	46	種類
		47	実施場所
		48	備考
	当該会計年度内に社	49	日付
	員総会又は評議員会	50	議決又は同意した事項
	で議決又は同意した		
	事項		
	当該会計年度内に発	51	発行総額
	行した医療機関債	52	申込単位
		53	申込期間(開始日)
		54	申込期間(終了日)
		55	利率

様式種別	種類名	No.	項目名
		56	払込期日
		57	資金使途
		58	償還方法
		59	償還期限
		60	医療機関債を引き受けた医療法人名
	当該会計年度内に購	61	理由
	入した医療機関債	62	医療機関債名
		63	発行元医療法人名
		64	購入総額
		65	償還期間_開始日
		66	償還期間_終了日
	当該会計年度内に開	67	日付
	設(許可を含む)した	68	開設(許可を含む)した主要な施設
	主要な施設		
	当該会計年度内に他	69	日付
	の法律、通知等におい	70	他の法律、通知等において指定された
	て指定された内容		内容
	その他	71	日付
		72	記載事項

6-2-2 貸借対照表次年度プリセット項目一覧

様式種別	No.	項目名
貸借対照表	1	医療法人整理番号
	2	法人名
	3	所在地

表 6-3 貸借対照表次年度プリセット項目一覧

6-2-3 損益計算書次年度プリセット項目一覧

様式種別	No.	項目名
損益計算書	1	医療法人整理番号
	2	法人名
	3	所在地

表 6-4 損益計算書次年度プリセット項目一覧

6-2-4 経営情報等次年度プリセット項目一覧

様式種別	No.	項目名
経営状況に関する情	1	病院·診療所区分
報(病院)、職種別	2	都道府県コード
給与総額及びその人	3	医療法人整理番号
数に関する情報(病	4	法人番号
院)	5	病床·外来管理番号有無
	6	病床·外来管理番号
	7	医療機関コード有無
	8	医療機関コード
	9	法人名
	10	病院名
	11	都道府県
	12	市区町村
	13	町域
	14	二次医療圏
	15	「病床機能報告」報告の有無
経営状況に関する情	1	病院·診療所区分
報(診療所)、職種	2	都道府県コード
別給与総額及びその	3	医療法人整理番号
人数に関する情報	4	法人番号
(診療所)	5	病床·外来管理番号有無
	6	病床·外来管理番号
	7	医療機関コード有無
	8	医療機関コード
	9	法人名
	10	診療所名
	11	都道府県
	12	市区町村
	13	町域
	14	二次医療圏

表 6-5 経営情報等次年度プリセット項目一覧

15	主たる診療料①
16	主たる診療料②
17	主たる診療料③
18	「病床機能報告」報告の有無