

# 財務諸表等入力シートにおける「他入カシートの取込み」機能について

＜財務諸表等入力シート（バージョン：2.00、2.01、2.02 又は 2.03）の不具合への対応＞

## 1. 発生した不具合の内容

### ■ ケース1（バージョン：2.00、2.01）

計算書類の財産目録の「2 固定資産」の「（2）その他の固定資産」における建物、建設仮勘定以外の科目について、複数の明細を入力されている場合、社会福祉充実残額算定シートの別添（財産目録）にも同様の内容が転記される仕様となっています。しかしながら、財務諸表等入力シート（バージョン：2.00 又は 2.01）においては、別添（財産目録）において「算定シートに転記」ボタンをクリックした際、複数の明細のうち、先頭行しか参照されず、社会福祉充実残額算定シートの「（3）設備・車輛等の更新に必要な費用」が過少に計算されるという不具合が生じています。

### ■ ケース2（バージョン：2.00、2.01、2.02）

現況報告書の「15. その他 退職手当制度の加入状況等」について、⑤のみを選択した場合、財務諸表等入力シート（バージョン：2.00、2.01 又は 2.02）においては、現況報告書の「チェック」ボタンによるチェックが正しく機能せず、誤ったエラーメッセージが表示されるという不具合が生じています。

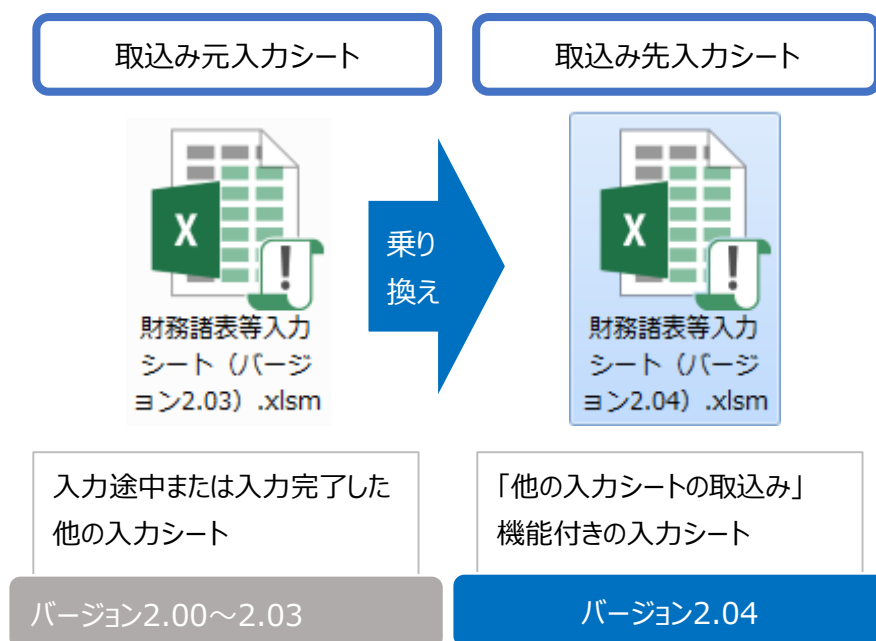
### ■ ケース3（バージョン：2.00、2.01、2.02、2.03）

1. 現況報告書の「12. 社会福祉充実残額及び社会福祉充実計画の策定の状況」の（1）社会福祉充実残額の総額において、残額が生じない場合は「0」と表示すべきところ、社会福祉充実残額算定シートで算出された値が「マイナス」である場合、その「マイナス」の値をそのまま表示してしまう事象が発生しています。なお、（1）社会福祉充実残額の総額を表示するセルには保護が設定されていることから、社会福祉法人さま及び所轄庁さまにおいて修正ができない状態となっています。
2. 社会福祉充実残額算定シートの「3. 再取得に必要な財産」の（2）大規模修繕に必要な費用では、大規模修繕実績額が不明な場合、当該財産の貸借対照表価額を用いて費用を計算する仕組みとなっていますが、「3. 再取得に必要な財産」に表示される財産が1行のみの場合、当該財産の貸借対照表価額が正しく参照されず、（2）大規模修繕に必要な費用が正しく計算されない不具合が生じています。

## 2. 不具合への対応方法（「他入力シートの内容を取込む」機能のご案内）

現在入力中の財務諸表等入力シート（バージョン：2.00、2.01、2.02 又は 2.03）から不具合を解消した財務諸表等入力シート（バージョン：2.04）に一括してデータを取り込む方法について、ご案内させていただきます。＜注意＞ 試行運用時の財務諸表等入力シートの取り込みはできません。

### ◎「他入力シートの取込み」機能とは



### ≪ご留意いただきたい点≫

#### ①取込まれる内容

入力中のデータ、シートやボタンの表示の状態、チェックの状態、エラーメッセージ及び添付ファイルを取り込むことができます。ただし、「入力完了」の状態の入力シートを取込んだ場合には、「入力完了取消」の状態とさせていただきます。

#### ②データ入力の再開

取込み完了後は、財務諸表等入力シート（バージョン：2.04）にて入力途中の状態から入力を再開することができます。

#### ③「入力完了」の実行

- データ等の取り込みに伴い、社会福祉充実残額に影響を及ぼす可能性があります。
- トップページに次のメッセージが表示された場合は、社会福祉充実残額算定シートの「現況報告書への反映」ボタンを押し、社会福祉充実残額を一致させて、エラーを消してください。

「現況報告書の「12. 社会福祉充実残額及び社会福祉充実計画の策定の状況」と社会福祉充実残額算定シートにおいて社会福祉充実残額が不一致です。社会福祉充実残額算定シートに移動し、「現況報告書への反映」を実施してください。」

- データ入力完了後、必ず「入力完了」ボタンを押し、現況報告書の最終確定を行ってください。

#### ④データの誤った取り込みの防止

- データの取り込みは、財務諸表等入力シート（バージョン：2.04）が初期状態（現況報告書作成ボタンを押す前）の場合にのみ実行できます。  
（理由）入力途中の内容を誤って上書きしてしまうことを防止するため。
- データの取り込みは一度しかできません。再度実施する場合は、財務諸表等入力シート（バージョン：2.04）を再度ダウンロードしてください。

### 3. 「他入力シートの内容を取込む」機能を実施する必要がある場合

#### ■ ケース1 (バージョン : 2.00、2.01)

次のいずれにも該当する場合、この機能を実施していただく必要があります。

- ご利用中の財務諸表等入力シートのバージョンが 2.00 又は 2.01 である場合
- 計算書類の財産目録の「2 固定資産」の「(2) その他の固定資産」における建物、建設仮勘定以外の科目について複数の明細を入力されている場合、または入力する予定である場合

(例) 「車両運搬具」に複数の明細を登録

(2) その他の固定資産						
土地						50,000,000
車両運搬具	○○○○		利用者送迎及び作業用	6,000,000	3,100,000	2,900,000
	○○○○		利用者送迎及び作業用	3,000,000	2,999,999	1
	○○○○		利用者送迎及び作業用	5,000,000	4,999,995	5
	○○○○		利用者送迎及び作業用	2,000,000	800,000	1,200,000
	○○○○		利用者送迎及び作業用	3,000,000	2,999,999	1
	○○○○		利用者送迎及び作業用	2,500,000	900,000	1,600,000
	○○○○		利用者送迎及び作業用	4,000,000	2,300,000	1,700,000
	○○○○		作業用	980,000	580,000	400,000
	○○○○		作業用	7,000,000	6,999,999	1
	○○○○		作業用	6,000,000	5,999,999	1
	○○○○		作業用	600,000	599,999	1

複数明細を用いずに 1 行に集約して入力される場合には「他入力シートの取込み」を実施頂く必要はございません。

#### ■ ケース2 (バージョン : 2.00、2.01、2.02)

次のいずれにも該当する場合、この機能を実施していただく必要があります。

- ご利用中の財務諸表等入力シートのバージョンが 2.00、2.01 又は 2.02 である場合
- 現況報告書の「15.その他 退職手当制度の加入状況等」において、⑤のみを選択する場合 (①～④、⑥に「2 無」を選択し、⑤については具体的な退職手当制度の名称等を入力されている場合)、または⑤のみを選択する予定である場合

(例) ①～④、⑥が「2 無」、⑤に退職手当制度の名称を記入

15. その他	
退職手当制度の加入状況等 (複数回答可)	
① 社会福祉施設職員等退職手当共済制度 ((独)福祉医療機構) に加入	2 無
② 中小企業退職金共済制度 ((独)勤労者退職金共済機構) に加入	2 無
③ 特定退職金共済制度 (商工会議所) に加入	2 無
④ 都道府県社会福祉協議会や都道府県民間社会福祉事業職員共済会等が行う民間の社会福祉事業・施設の職員を対象とした退職手当制度に加入	2 無
⑤ その他の退職手当制度に加入 (具体的に: ●●● )	○○○退職手当制度に加入
⑥ 法人独自で退職手当制度を整備	2 無
⑦ 退職手当制度には加入せず、退職給付引当金の積立も行っていない	2 無



## 「他入力シートの内容を取込む」機能の操作手順について

### ≪手順 1≫

- ① 本システムから財務諸表等入力シート（バージョン：2.04）（以下「取り込み先入力シート」という。）を入手（ダウンロード）してください。
- ② 取り込み先入力シートを開いてください
- ③ 次の画面が表示されますので、右上の「他入力シートの取込み」ボタンをクリックしてください。

社会福祉法人 財務諸表等入力シート					バージョン：2.04
平成29年度		ユーザーID	ヘルプ	他入力シートの取込み	
現況報告書	勘定科目	計算書類、財産目録	社会福祉充実残額算定シート	財務諸表等入力シート全体	
現況報告書作成	勘定科目作成	計算書類、財産目録作成	社会福祉充実残額算定シート作成	入力完了	
シートへ移動	シートへ移動	シートへ移動	シートへ移動	入力完了していませんので、まだ届出はできません。	
現況報告書仮確定	勘定科目確定	計算書類、財産目録確定	社会福祉充実残額算定シート確定		
現況報告書仮確定解除	勘定科目確定解除	計算書類、財産目録確定解除	社会福祉充実残額算定シート確定解除	入力完了取消	
メッセージ					

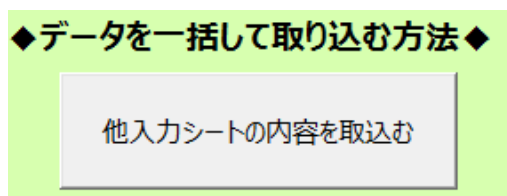
### ≪手順 2≫

次の画面が表示されますので、留意点などをご確認ください。

財務諸表等入力シートのデータの一括取り込みについて（バージョン：2.00～2.03 ⇒ バージョン：2.04）
<ul style="list-style-type: none"> <li>現在入力中の財務諸表等入力シート（バージョン：2.00～2.03）から財務諸表等入力シート（バージョン：2.04）に一括してデータを取り込む方法についてご案内させていただきます。 &lt;注意&gt; 試用運用時の財務諸表等入力シートの取り込みはできません。</li> <li>これにより、財務諸表等入力シート（バージョン：2.04）に乗り換えることができ、不具合への対応が適用されます。</li> </ul>
<p><b>（ご留意いただきたい点）</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>① 取り込まれる内容           <ul style="list-style-type: none"> <li>入力中のデータ、シートやボタンの表示の状態、チェックの状態、エラーメッセージ及び添付ファイルを取り込むことができます。（ただし、「入力完了」の状態の入力シートを取り込んだ場合は、「入力完了取消」の状態とさせていただきます。）</li> </ul> </li> <li>② データ入力の再開           <ul style="list-style-type: none"> <li>取り込み完了後は、財務諸表等入力シート（バージョン：2.04）にて入力途中の状態から入力を再開することができます。</li> </ul> </li> <li>③ 「入力完了」の実行           <ul style="list-style-type: none"> <li>データ等の取り込みに伴い、社会福祉充実残額に影響を及ぼす可能性があります。</li> <li>トップページに次のメッセージが表示された場合は、社会福祉充実残額算定シートの「現況報告書への反映」ボタンを押し、社会福祉充実残額を一致させて、エラーを消してください。</li> </ul> <div style="border: 1px solid green; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>「現況報告書」の「12. 社会福祉充実残額及び社会福祉充実計画の策定の状況」と社会福祉充実残額算定シートにおいて社会福祉充実残額が不一致です。社会福祉充実残額算定シートに移動し、「現況報告書への反映」を実施してください。」</p> </div> <ul style="list-style-type: none"> <li>データ入力完了後、必ず「入力完了」ボタンを押して、現況報告書の最終確定を行ってください。</li> </ul> </li> <li>④ データの誤った取り込みの防止           <ul style="list-style-type: none"> <li>データの取り込みは、財務諸表等入力シート（バージョン：2.04）が初期状態（現況報告書作成ボタンを押す前）の場合にのみ実行できます。（理由） 入力途中の内容を上書きしてしまうことを防止するため。</li> <li>データの取り込みは一度しかできません。再度実施する場合は、財務諸表等入力シート（バージョン：2.04）を再度ダウンロードしてください。</li> </ul> </li> </ol>
<p><b>◆データを一括して取り込む方法◆</b></p> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin: 5px 0; text-align: center;"> <p>他入力シートの内容を取込む</p> </div> <p><b>【手順 1】</b> 上の「他入力シートの内容を取込む」ボタンを押してください。</p> <p><b>【手順 2】</b> 取り込み元のファイルを選択する画面が表示されますので、現在入力中の財務諸表等入力シート（バージョン：2.00～2.03）を選択してください。</p> <p style="margin-left: 20px;">※ 選択した入力シートが開かれていないことをご確認ください。取り込み元の入力シートが開いていると取り込みできません。</p> <p><b>【手順 3】</b> 財務諸表等入力シート（バージョン：2.04）へのデータ等の取り込みが開始されます。</p> <p><b>【手順 4】</b> データ等の取り込みが完了するとメッセージが表示され、トップページに戻ります。</p> <p><b>【手順 5】</b> 財務諸表等入力シート（バージョン：2.04）が、取り込み元の入力シートと同じ状態となりますので入力を再開してください。</p> <p style="margin-left: 20px;">※ 一度取り込みを行うと「他入力シートの内容を取込む」のボタンは押せなくなります。</p>

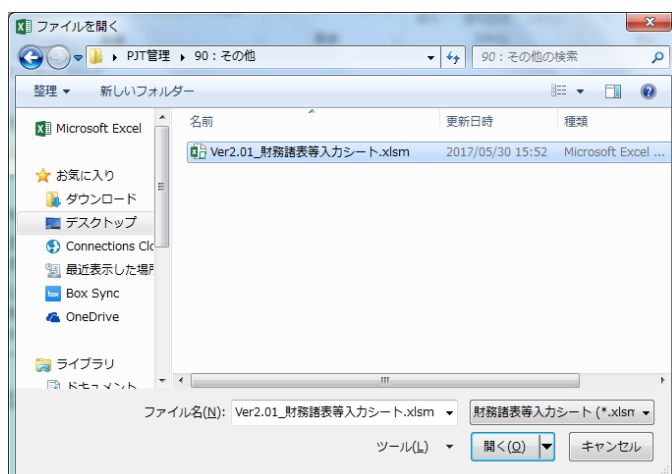
### ≪手順 3≫

≪手順 2≫で表示した画面中段にある「他入力シートの内容を取込む」ボタンを押してください。



### ≪手順 4≫

- ① 現在入力中の財務諸表等入力シート（バージョン：2.00、2.01、2.02 又は 2.03）（以下「取り込み元入力シートという。」）を選択する画面が表示されます。
  - ② 取り込み元入力シートを選択してください。
- ※ 選択する前にその入力シートが開かれていないことをご確認ください。取り込み元の入力シートが開いていると取込みができません。

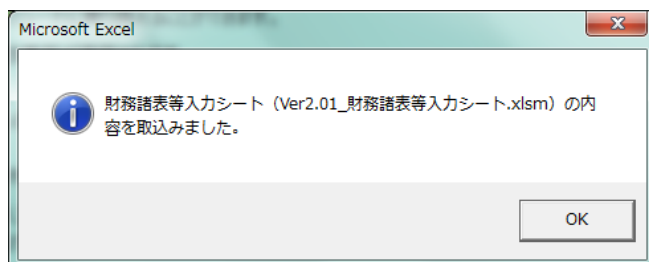


### ≪手順 5≫

選択された取り込み元入力シートからの取込みが開始されます。取込みには数十秒から数分を要します。

### ≪手順 6≫

データ等の取込みが完了すると次のとおりメッセージが表示されます。



≪手順 7≫

- ① 取り込み先入力シートが、取り込み元入力シートと同じ状態となりますので、入力を再開してください。
- ② なお、取り込み元入力シートが「入力完了」の状態であった場合は、「入力完了取消」の状態とさせていただきます。再度「入力完了」ボタンを押して、現況報告書の最終確定を行ってください。

(例) 計算書類、財産目録の入力の作業から再開する場合の例

社会福祉法人 財務諸表等入力シート バージョン : 2.04

平成29年度 ユーザーID ヘルプ 他入力シートの取込み

現況報告書 → 勘定科目 → 計算書類、財産目録 → 社会福祉充実残額算定シート → 財務諸表等入力シート全体

現況報告書作成	勘定科目作成	計算書類、財産目録作成	社会福祉充実残額算定シート作成	入力完了
シートへ移動	シートへ移動	シートへ移動	シートへ移動	入力完了していないので、まだ届出はできません。
現況報告書仮確定	勘定科目確定	計算書類、財産目録確定	社会福祉充実残額算定シート確定	
現況報告書仮確定解除	勘定科目確定解除	計算書類、財産目録確定解除	社会福祉充実残額算定シート確定解除	入力完了取消

メッセージ

≪手順 8≫ **【注意事項】**

- ① 取り込み先入力シートにおいて、すべての項目を入力した後、財務諸表等入力シートの最後の手順である「入力完了」ボタンを押した際、次のエラーメッセージが表示されることがあります。

「現況報告書の「12. 社会福祉充実残額及び社会福祉充実計画の策定の状況」と社会福祉充実残額算定シートにおいて社会福祉充実残額が不一致です。社会福祉充実残額算定シートに移動し、「現況報告書への反映」を実施してください。」

※ このメッセージは、財務諸表等入力シートの不具合を解消したことに伴い、社会福祉充実残額の金額に影響が生じ修正が行われた場合に表示されるものです

- ② このメッセージが表示された場合は、「社会福祉充実残額算定シート確定解除」ボタンを押して、社会福祉充実残額算定シートを再度編集できる状態としてください。
- ③ 社会福祉充実残額算定シートに移動して「現況報告書への反映」を実施してください

トップページに戻る 別添（財産目録）へ移動 社会福祉充実計画の添付 チェック 現況報告書へ反映 ヘルプ

1. 「活用可能な財産の算定」

項目	金額	手入力（必須入力）するセルです
資産 (a)	2,598,992,156	

- ④ その後、通常の手順どおり、現況報告書のチェックを行い、再度、トップページにて「入力完了」ボタンを押してください。