



社会福祉法人の財務諸表等電子開示システムの 運用スケジュール（平成30年度版）

平成30年1月

はじめに

本資料は、社会福祉法人の財務諸表等電子開示システム（以下「本システム」という。）の平成30年度における運用スケジュールについてご案内するものです。

1 平成30年度 運用スケジュール（全体イメージ）

区分	12	1月			2月			3月			4月			5月			6月			7月			8月			
	月	上	中	下	上	中	下	上	中	下	上	中	下	上	中	下	上	中	下	上	中	下	上	中	下	
社会福祉法人		システムを利用 できません										⑦ 入力シートのダウンロード (4/上旬※～)														
所轄庁	平成29年度 の届出終了 (12月末)	システムを利用 できません		① 法人基本情報の 更新及び確定 (1/22～2/28)										⑨ 入力シートの内容の確認と都道府県への提供 (4/上旬～)												
		システムを利用 できません		② 事務処理用メール アドレスの更新 (1/22～2/28)																						
都道府県		システムを利用 できません		③ 事務処理用メール アドレスの更新 (1/22～2/28)										⑩ 入力シートの内容の確認と厚生労働省への提供 (4/上旬～)												
福祉医療機構		④ データ更新 1/1～4/上旬																								
		データ更新 1/1～1/21		⑤																						
		⑥ 連絡板の更新 (1/22～)												⑪ 現況報告書・計算書類・社会福祉充実計画の公表 (4/上旬～) [現況報告書・計算書類は⑩の届出後、社会福祉充実計画は⑨の確認後に公表]												

※ 財務諸表等入力シートをダウンロードすることができる日が確定しましたら、別途（3月上旬）、ご連絡させていただきます。

NO	手続きの期間	事 項
	手 続 き の 内 容	
1	1月22日から2月28日まで	法人基本情報の更新及び確定
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 平成30年度の運用に向けて、本システムを通じて所管する社会福祉法人の法人基本情報（名称、電話番号、メールアドレス等）の更新（新規、変更、削除など）及び確定を実施してください。 ○ 操作方法については、「社会福祉法人の基本情報の更新及び確定」と「所轄庁及び都道府県の事務処理用メールアドレスの更新」についてのP3をご参照ください。 	
2	1月22日から2月28日まで	所轄庁の事務処理用メールアドレスの更新
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 本システムを通じて、所轄庁の事務処理用メールアドレスの更新（新規、変更、削除など）を実施してください。 ○ 操作方法については、「社会福祉法人の基本情報の更新及び確定」と「所轄庁及び都道府県の事務処理用メールアドレスの更新」についてのP20をご参照ください。 	
9	4月上旬から ※	財務諸表等入力シートの内容の確認と都道府県への提供
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 所轄庁が社会福祉法人から届出された財務諸表等入力シートをダウンロードし、内容を確認してください。 ○ 所轄庁が内容を確認した財務諸表等入力シートを都道府県に提供してください。 	

※ 財務諸表等入力シートをダウンロードすることができる日が確定しましたら、別途（3月上旬）、ご連絡させていただきます。

NO	手続きの期間	事項
	手 続 きの 内 容	
7	4月上旬から ※	財務諸表等入力シートのダウンロード
	○ 本システムから財務諸表等入力シート（平成30年度版）をダウンロードしてください。	
8	4月上旬から6月30日まで	財務諸表等入力シートの入力・保存・届出
	○ 財務諸表等入力シートに必要事項を入力し、本システムに入力シートを保存（アップロード）してください。 ○ 本システムに保存した財務諸表等入力シートを本システムを通じて所轄庁に届出を行ってください。	

※ 財務諸表等入力シートをダウンロードすることができる日が確定しましたら、別途（3月上旬）、ご連絡させていただきます。

<財務諸表等入力シート（平成30年度版）の種類について>

区分	平成29年度において 本システムを通じて所轄庁に財務諸表等入力シートの届出を...	
	行った 社会福祉法人	行わなかった 社会福祉法人
財務諸表等入力シート （平成30年度版）に...	<データ移行版> 平成29年度に届出を行った内容が コピーされていますので活用してください。	<ブランク版> 何も入力されていない初期状態の 様式となりますので最初から入力してください。

NO	手続きの期間	事 項
	手 続 き の 内 容	
3	1月22日から2月28日まで	都道府県の事務処理用のメールアドレスの更新
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 本システムを通じて、都道府県の事務処理用メールアドレスの更新（新規、変更、削除など）を実施してください。 ○ 操作方法については、「社会福祉法人の基本情報の更新及び確定」と「所轄庁及び都道府県の事務処理用メールアドレスの更新」についてのP20をご参照ください。 	
10	4月上旬から ※	財務諸表等入力シートの内容の確認と厚生労働省への提供
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 都道府県が所轄庁から提供された財務諸表等入力シートの内容を確認してください。 ○ 都道府県が内容を確認した財務諸表等入力シートを厚生労働省に提供してください。 	

※ 財務諸表等入力シート をダウンロードすることができる日が確定しましたら、別途（3月上旬）、ご連絡させていただきます。

NO	手続きの期間	事 項
	手 続 き の 内 容	
4	1月1日から4月上旬まで	データ更新 （財務諸表等入力シート（平成30年度版）の作成作業）
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 社会福祉法人から届出のあった財務諸表等入力シート（平成29年度版）のデータをもとに、財務諸表等入力シート（平成30年度版）の作成作業を行います。 ○ 当該期間中は本システムにログインできません。 <div style="border: 1px dashed blue; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <p>財務諸表等入力シート（平成29年度版）を届出された社会福祉法人で、更新作業期間中にWAM NETの「社会福祉法人の現況報告書等情報検索」サイトに掲載されている情報に修正の必要が生じた場合につきましては、個別に対応させていただきますので、お手数ですが、所轄庁さまから財務諸表等電子開示システムヘルプデスクまで直接ご連絡をお願いいたします。</p> </div>	
5	1月1日から1月21日まで	データ更新 （「①法人基本情報の更新及び確定」作業のための事前準備作業）
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 所轄庁が、「①法人基本情報の更新及び確定」作業を実施できるように事前準備作業を行います。 ○ 当該期間中は本システム（所轄庁・都道府県用の集約システム）にログインできません。 	
6	1月22日から	「社会福祉法人の財務諸表等電子開示システム関係連絡板」の更新
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 平成30年度における本システムの円滑かつ安定した運用を図るため、「社会福祉法人の財務諸表等電子開示システム関係連絡板」を更新します。 ○ 同連絡板には、平成30年度における今後のスケジュールをはじめ、操作説明書（マニュアル）、財務諸表等入力シート（体験版：入力シートの操作方法を体験できるExcelファイル）、操作説明動画などを掲載します。 	
11	4月上旬から	福祉医療機構による現況報告書及び計算書類の公表
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 社会福祉法人から所轄庁に届出された現況報告書及び計算書類を「社会福祉法人の現況報告書等情報検索」サイト※で公表します。 ○ 所轄庁にて内容を確認した社会福祉充実計画を「社会福祉法人の現況報告書等情報検索」サイト※で公表します。 	

3 平成30年度運用開始に向けてのメール連絡（予定）

➤ 本システムの本格稼働に向けて、福祉医療機構から送信するメールの内容について、事前にご案内させていただきます。

区分	件名	宛先	連絡事項
1月22日 メール	関係連絡板 更新のご案内	所轄庁・都道府県 社会福祉法人	○ 関係連絡板に平成30年度における今後のスケジュールをはじめ、操作説明書、財務諸表等入力シート（体験版）、インターフェース仕様書、よくある質問等の掲載についてご案内します。
	法人基本情報の更新 及び事務処理用メールアドレスの更新について	所轄庁・都道府県	○ 社会福祉法人の基本情報の更新及び確定の手順についてご案内します。 ○ 所轄庁及び都道府県の事務処理用メールアドレスの更新手順についてご案内します。
3月上旬 メール	財務諸表等入力シート （平成30年度版）の ダウンロード時期について	所轄庁 都道府県 社会福祉法人	○ 財務諸表等入力シート（平成30年度版）のダウンロード時期についてご案内します。
4月上旬 メール	平成30年度運用 開始のご案内	所轄庁・都道府県 社会福祉法人	○ 平成30年度の運用開始についてご案内します。 ○ <u>本システムにログインするためのID及びパスワード※についてご案内します。</u> （社会福祉法人向け）
	財務諸表等入力シート （平成30年度版）の ダウンロードについて	社会福祉法人	○ 財務諸表等入力シート（平成30年度版）のダウンロードが可能となったことをご案内します。

※ 平成30年度運用開始後に社会福祉法人が本システムにログインする際は、ご案内したID及びパスワードをご利用ください。
（平成29年度（前年度）に設定していただいたパスワードはご利用できませんのでご注意ください。）