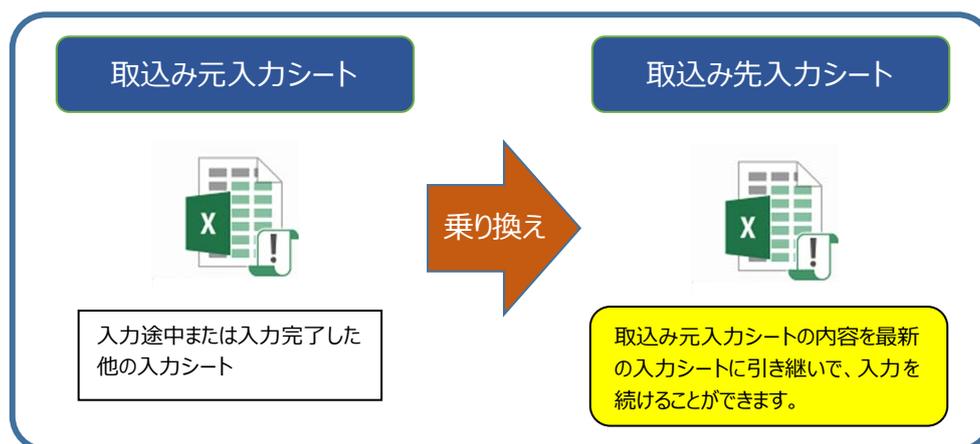


## 財務諸表等入力シートにおける「他入力シートの取込み」機能について

不具合への対応方法（「他入力シートの内容を取込む」機能のご案内）

現在入力中の財務諸表等入力シート（不具合のある入力シート）から新規にダウンロードした財務諸表等入力シートに一括してデータを取り込む方法について、ご案内させていただきます。

### ◎「他入力シートの取込み」機能とは



### «ご留意いただきたい点»

#### ①取込まれる内容

入力中のデータ、シートやボタンの表示の状態、チェックの状態、エラーメッセージ及び添付ファイルを取り込むことができます。ただし、「入力完了」の状態の入力シートを取込んだ場合には、「入力完了取消」の状態とさせていただきます。

#### ②データ入力の再開

取込み完了後は、新規にダウンロードした財務諸表等入力シートにて入力途中の状態から入力を再開することができます。

#### ③「入力完了」の実行

データ入力完了後、必ず「入力完了」ボタンを押して、現況報告書の最終確定を行ってください。

#### ④データの誤った取り込みの防止

- データの取り込みは、財務諸表等入力シートが初期状態（現況報告書作成ボタンを押す前）の場合にのみ実行できます。

（理由）入力途中の内容を誤って上書きしてしまうことを防止するため。

- データの取り込みは一度しかできません。再度実施する場合は、財務諸表等入力シートを再度ダウンロードしてください。

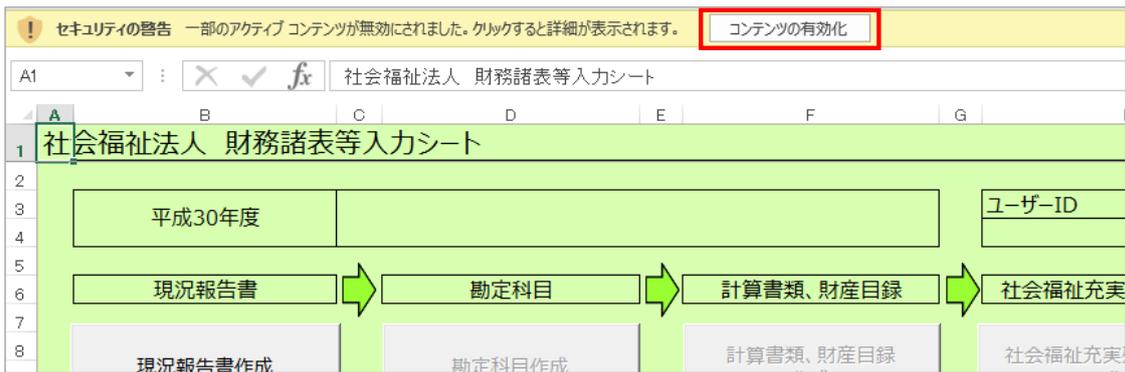
## 「他入カシートの内容を取込む」機能の操作手順について

### 《手順 1》

- ①本システムにログインしてください。
- ②本システムから財務諸表等入力シート（以下「取り込み先入力シート」という。）を入手（ダウンロード）してください。



- ③取り込み先入力シートを開いてください。
- ④セキュリティに関する通知が表示された場合は、「マクロを有効にする」や「コンテンツの有効化」をクリックしてください。



- ⑤次の画面が表示されますので、右上の「他入カシートの取込み」ボタンをクリックしてください。



## 《手順 2》

○次の画面が表示されますので、留意点などをご確認ください。

**財務諸表等入力シートのデータの一括取り込みについて（バージョン：3.00以上）**

⇒ 現在入力中の財務諸表等入力シートから新しい財務諸表等入力シートに一括してデータを取り込む方法についてご案内させていただきます。 <注意> バージョン3.00以上にのみ対応しています。過年度の入力シートを取込むことはできません。

⇒ これにより、最新の財務諸表等入力シートに乗り換えることができます。

**（ご注意いただきたい点）**

① **取り込まれる内容**

- ・ 入力中のデータ、シートやボタンの表示の状態、チェックの状態、エラーメッセージ及び添付ファイルを取り込むことができます。（ただし、「入力完了」の状態の入力シートを取り込んだ場合は、「入力完了取消」の状態とさせていただきます。）

② **データ入力の再開**

取り込み完了後は、最新の財務諸表等入力シートにて入力途中の状態から入力を再開することができます。

③ **「入力完了」の実行**

- ・ データ等の取り込みに伴い、社会福祉充実残額に影響を及ぼす可能性があります。
- ・ トップページに次のメッセージが表示された場合は、社会福祉充実残額算定シートの「現況報告書への反映」ボタンを押し、社会福祉充実残額を一致させて、エラーを消してください。

「現況報告書の「12. 社会福祉充実残額及び社会福祉充実計画の策定の状況」と社会福祉充実残額算定シートにおいて社会福祉充実残額が不一致です。社会福祉充実残額算定シートに移動し、「現況報告書への反映」を実施してください。」

- ・ データ入力完了後、必ず「入力完了」ボタンを押し、現況報告書の最終確定を行ってください。

④ **データの誤った取り込みの防止**

- ・ データの取り込みは、最新の財務諸表等入力シートが初期状態（現況報告書作成ボタンを押す前）の場合にのみ実行できます。（理由）入力途中の内容を誤って上書きしてしまうことを防止するため。
- ・ データの取り込みは一度しかできません。再度実施する場合は、最新の財務諸表等入力シートを再度ダウンロードしてください。

◆**データを一括して取り込む方法**◆

他入力シートの内容を取込む

**【手順 1】** 上の「他入力シートの内容を取込む」ボタンを押してください。

**【手順 2】** 取り込み元のファイルを選択する画面が表示されますので、現在入力中の財務諸表等入力シートを選択してください。  
※ このとき、選択した入力シートが開かれていないことをご確認ください。取り込み元の入力シートが開いていると取り込みができません。

**【手順 3】** 最新の財務諸表等入力シートへのデータ等の取り込みが開始されます。

**【手順 4】** データ等の取り込みが完了するとメッセージが表示され、トップページに戻ります。

**【手順 5】** 最新の財務諸表等入力シートが、取り込み元の入力シートと同じ状態となりますので入力を再開してください。  
※ 一度取り込みを行うと「他入力シートの内容を取込む」ボタンは押せなくなります。

## 《手順 3》

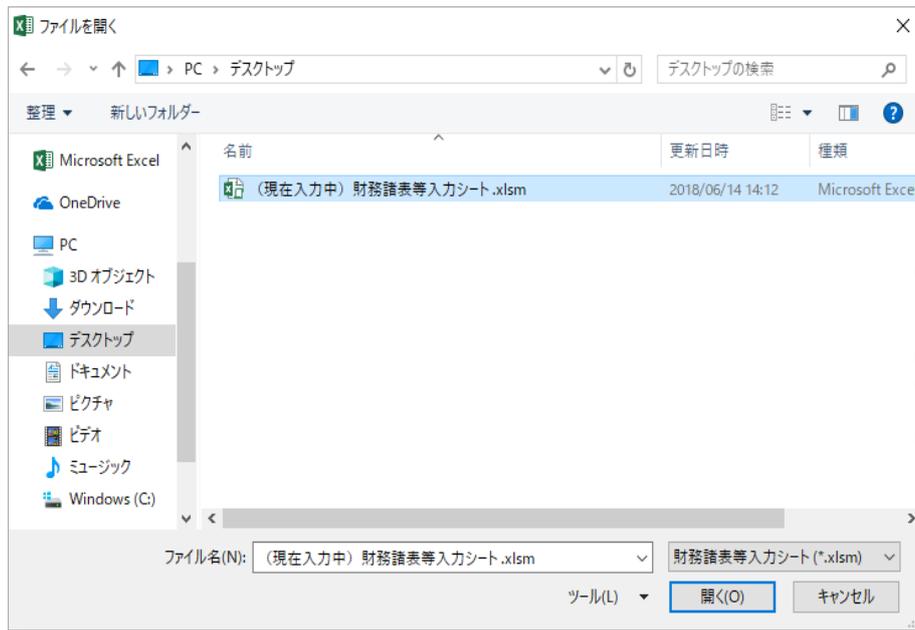
《手順 2》で表示した画面中段にある「他入力シートの内容を取込む」ボタンを押してください。

◆**データを一括して取り込む方法**◆

他入力シートの内容を取込む

#### 《手順4》

- ①現在入力中の財務諸表等入力シート（以下「取り込み元入力シートという。」）を選択する画面が表示されます。



- ②取り込み元入力シートを選択し、「開く（C）」をクリックしてください。

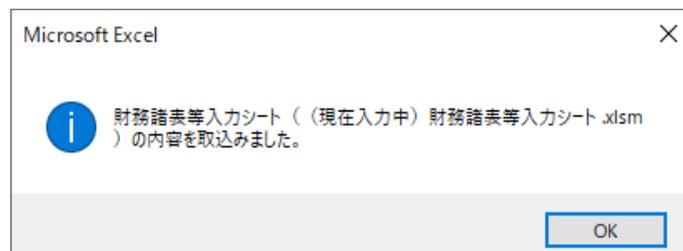
※取り込み元の入力シートが開いていると取込みができません。選択する前にその入力シートが開かれていないことをご確認ください。

#### 《手順5》

- 選択された取り込み元入力シートからの取込みが開始されます。取込みには数十秒から数分の時間を要します。

#### 《手順6》

- データ等の取込みが完了すると次のとおりメッセージが表示されます。



## 《手順 7》

- 取り込み先入力シートが、取り込み元入力シートと同じ状態となりますので、入力を再開してください。
- なお、取り込み元入力シートが「入力完了」の状態であった場合は、次の画面のとおり、「入力完了取消」の状態となります。再度「入力完了」ボタンを押して、現況報告書の最終確定を行ってください。

社会福祉法人 財務諸表等入力シート バージョン : 3.00

平成30年度		ユーザーID	ヘルプ	他入力シートの取込み
現況報告書	勘定科目	計算書類、財産目録	社会福祉充実残額算定シート	財務諸表等入力シート全体
現況報告書作成	勘定科目作成	計算書類、財産目録作成	社会福祉充実残額算定シート作成	入力完了
シートへ移動	シートへ移動	シートへ移動	シートへ移動	入力完了していないので、まだ届出はできません。
現況報告書仮確定	勘定科目確定	計算書類、財産目録確定	社会福祉充実残額算定シート確定	
現況報告書仮確定解除	勘定科目確定解除	計算書類、財産目録確定解除	社会福祉充実残額算定シート確定解除	入力完了取消
メッセージ				

トッページ | 他入力シートの取込み | 現況報告書 | サービス類型 | 勘定 | 計算書類 | 入力状況 | 整合性チェック | 資金 | ...

## 【注意事項】

取り込み先入力シートと、取り込み元入力シートが同じファイル名の場合は、取込むことができずに次のメッセージが表示されますので、必ず異なるファイル名を設定するようお願いいたします。

