財務諸表等入力シートにおける「他入力シートの取込み」機能について

不具合への対応方法(「他入力シートの内容を取込む」機能のご案内)

現在入力中の財務諸表等入力シート(不具合のある入力シート)から新規にダウンロードした財務諸表等入 カシートに一括してデータを取り込む方法について、ご案内させていただきます。

◎「他入力シートの取込み」機能とは



«ご留意いただきたい点»

①取込まれる内容

入力中のデータ、シートやボタンの表示の状態、チェックの状態、エラーメッセージ及び添付ファイルを取り込 むことができます。ただし、「入力完了」の状態の入力シートを取込んだ場合には、「入力完了取消」の状態と させていただきます。

②データ入力の再開

取込み完了後は、新規にダウンロードした財務諸表等入力シートにて入力途中の状態から入力を再開す ることができます。

③「入力完了」の実行

データ入力完了後、必ず「入力完了」ボタンを押して、現況報告書の最終確定を行ってください。

④データの誤った取り込みの防止

データの取り込みは、財務諸表等入力シートが初期状態(現況報告書作成ボタンを押す前)の場合にのみ実行できます。

(理由)入力途中の内容を誤って上書きしてしまうことを防止するため。

データの取り込みは一度しかできません。再度実施する場合は、財務諸表等入力シートを再度ダウンロードしてください。

「他入力シートの内容を取込む」機能の操作手順について

«手順 1»

本システムにログインしてください。

②本システムから財務諸表等入力シート(以下「取り込み先入力シート」という。)を入手(ダウンロード)し てください。

財務諸表等入力メニュー・			ようこそ 〇〇法ノ ユーザー名:hj00	L 1	さ ん -	? ヘルプ
ホーム 財務諸表等入力シート ア	所轄庁への送信					
様式の入手	様式の入業	£				
郵便番号マスタの入手	※ファイル欄の	のリンクをクリックすると財務	務諸表等入力シート様式をダウンロード	することができ	ます。	
国出	通番	ファイル		サイズ	更新	旧時
最新状況	1	財務諸表等入力シート		4.3 MB	2016/09/11	02:39

③取り込み先入力シートを開いてください。

④セキュリティに関する通知が表示された場合は、「マクロを有効にする」や「コンテンツの有効化」をクリックしてくだ

さい。

ļ	l te	キュリティの啓告 一部のアクティブ コンテン	ツが無効にされました。クリックすると詳細カ	「表示されます。	コンテンツの有効化	
A1		\cdot : $\times \checkmark f_x$	社会福祉法人 財務諸表等入	、カシート		
	А	В	C D	E	F	G
1	社	会福祉法人 財務諸表	等入力シート			
2		-				
з		亚成20年度				ユーザーID
4		十成30年度				
5			N	N		N
6		現況報告書	勘定科目		計算書類、財産目録	↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓
7				~		
8					計算書類、財産目録	社会福祉充実)
		現況報告書作成	勘定科目作成			

⑤次の画面が表示されますので、右上の「他入力シートの取込み」ボタンをクリックしてください。

社会福祉法人 財務諸表等入	(カシート			バージョン:3.00
平成30年度			ユーザーID	ヘルプ 他入力シートの 取込み
現況報告書	勘定科目		社会福祉充実残額算定シート	財務諸表等入力シート全体
現況報告書作成	勘定科目作成	計算書類、財産目録 作成	社会福祉充実残額算定シート 作成	入力完了
シートへ移動	シートへ移動	シートへ移動	シートへ移動	
現況報告書仮確定	勘定科目確定	計算書類、財産目録 確定	社会福祉充実残額算定シート 確定	入力完了していないので、まだ 届出はできません。
現況報告書仮確定解除	勘定科目確定解除	計算書類、財産目録 確定解除	社会福祉充実残額算定シート 確定解除	入力完了取消
メッセージ				
トップページ 他入力シ	トの取込み (+)			•

«手順 2»

○次の画面が表示されますので、留意点などをご確認ください。

財務諸表等入力シートのデータの一括取り込みについて(バージョン:3.00以上)					
 					
(ご留意いただきたい点)					
① 取り込まれる内容 ・入力中のデータ、シートやボタンの表示の状態、チェックの状態、エラーメッセージ及び添付ファイルを取り込むことができます。 (たじ、「入力完了」の状態の入力シートを取り込んだ場合は、「入力完了取消」の状態とさせていただきます。)					
② データ入力の再開 取り込み完了後は、最新の財務諸表等入力シートにて入力途中の状態から入力を再開することができます。					
 ③「入力完了」の実行 ・データ等の取り込みに伴い、社会福祉充実残額に影響を及ぼす可能性があります。 ・トップページに次のメッセージが表示された場合は、社会福祉充実残額算定シートの「現況報告書への反映」ボタンを押し、 社会福祉充実残額を一致させて、エラーを消してください。 					
「現況報告書の「12. 社会福祉充実残額及び社会福祉充実計画の策定の状況」と社会福祉充実残額算定シートにおいて 社会福祉充実残額が不一致です。社会福祉充実残額算定シートに移動し、「現況報告書への反映」を実施してください。」					
 データ入力売了後、必ず「入力売」」パタンを押して、現況報告書の最終確定を行うてください。 データの誤った取り込みの防止 データの取り込みは、最新の財務諸表等入力シートが初期状態(現況報告書作成ボタンを押す前)の場合にのみ実行できます。 (理由)入力途中の内容を誤って上書きしてしまうことを防止するため。 データの取り込みは一度しかできません。再度実施する場合は、最新の財務諸表等入力シートを再度ダウンロードしてください。 					
◆データを一括して取り込む方法◆					
他入力シートの内容を取込む					
【手順2】 取り込み元のファイルを選択する画面が表示されますので、現在入力中の財務諸表等入力シートを選択してください。					
※ このとき、選択した入力シートが開かれていないことをご確認ください。取り込み元の入力シートが開いていると取り込みができません。					
【手順3】 最新の別務語表等人フシードへのテーダ等の取り込みが開始されます。 【手順4】 デーク笑の取り込みが完了するとメッセージが表示され トップページに戻ります。					
【手順5】 最新の財務諸表等入力シートが、取り込み元の入力シートと同じ状態となりますので入力を再開してください。					
※ 一度取り込みを行うと「他入力シートの内容を取込む」のボタンは押せなくなります。					

«手順 3»

«手順 2»で表示した画面中段にある「他入力シートの内容を取込む」ボタンを押してください。



«手順 4»

①現在入力中の財務諸表等入力シート(以下「取り込み元入力シートという。」を選択する画面が表示され

ます。

💵 ファイルを開く										×
← → • ↑ 🗔 »	> PC :	» デス:	フトップ			ٽ ~	デスクトップの	検索		9
整理 ▼ 新しいフォル	ルダー									•
X Microsoft Excel	^	名前		/	`		更新日時		種類	
a OneDrive			(現在入力中)	財務諸表等入	カシート .xlsm		2018/06/14	14:12	Microsoft	t Excel
PC										
 ③ 3D オブジェクト										- 1
🕹 ダウンロード										
📃 デスクトップ										
🏥 ドキュメント										1
■ ピクチャ										
ビデオ										
🎝 ミュージック										
🏪 Windows (C:)	~ <	1								>
-		- 	(18+3++)		1 + 3 I I I		8+243* = 44	1 +12, L /	(*	
,	//1//4	=(IN):	(現住人力中	/ 別務請衣寺/	ヘノリンート .xism	~	別初始和文守	779-667	-xism)	×
						ツール(L) ▼	開く(O)		キャンセル	

②取り込み元入力シートを選択し、「開く(C)」をクリックしてください。

※取り込み元の入力シートが開いていると取込みができません。選択する前にその入力シートが開かれていな いことをご確認ください。

«手順 5»

○選択された取り込み元入力シートからの取込みが開始されます。取込みには数十秒から数分の時間を要しま す。

«手順 6»

○データ等の取込みが完了すると次のとおりメッセージが表示されます。



«手順 7»

 ○取り込み先入力シートが、取り込み元入力シートと同じ状態となりますので、入力を再開してください。
 ○なお、取り込み元入力シートが「入力完了」の状態であった場合は、次の画面のとおり、「入力完了取消」の 状態となります。再度「入力完了」ボタンを押して、現況報告書の最終確定を行ってください。

社会福祉法人 財務諸表等入力シート バージョン: 3.00								
平成30年度			ユーザーID	へルプ 他入力シートの 取込み				
現況報告書	勘定科目	計算書類、財産目録	社会福祉充実残額算定シート	財務諸表等入力シート全体				
現況報告書作成	勘定科目作成	計算書類、財産目録 作成	社会福祉充実残額算定シート 作成	入力完了				
シートへ移動	シートへ移動	シートへ移動	シートへ移動					
現況報告書仮確定	勘定科目確定	計算書類、財産目錄 確定	社会福祉充実残額算定シート 確定	入力完了していないので、まだ 届出はできません。				
現況報告書仮確定解除	勘定科目確定解除	計算書類、財産目録 確定解除	社会福祉充実残額算定シート 確定解除	入力完了取消				
メッセージ								
< ▶ トップページ 他入力:	シートの取込み 現況報告書	サービス類型 勘定 計算書類	入力状況 整合性チェック 資	金 팩 🕂 : 🔳				

【注意事項】

取り込み先入力シートと、取り込み元入力シートが同じファイル名の場合は、取込むことができずに次のメッセージが表示されますので、必ず異なるファイル名を設定するようお願いいたします。

