

# 障害者の一般就労を支える人材の職務と求められる能力

## 参考資料1

	<b>就労支援員</b>	<b>就業支援担当者</b>	<b>第1号ジョブコーチ</b>	<b>第2号ジョブコーチ</b>		
<b>役割</b>	(就労移行支援事業所の利用者に対し、) 作業訓練や職場実習等を通じて、一般就労に必要な知識の習得及び能力の向上を行うとともに、求職活動の援助を行い、一般就労に送り出す役割	(活動区域内の就職を希望する障害者に対し、) 地域の関係機関と連携し、相談から就職準備、職場定着に至るまで、個々の障害者に必要な就業面・生活面の支援をプランニング・コーディネートする役割	(社会福祉法人等の障害者を理解する側の立場から、)	(企業等の受け入れ側の立場から、)		
<b>職務</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○一般就労への移行支援</li> <li>・職業準備性や作業遂行能力の把握</li> <li>・ハローワークへの求職登録等求職活動支援</li> <li>・職場実習の受入先の確保</li> <li>・関係機関と連携した職場開拓、職場定着</li> <li>○関係機関との連携</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○一般就労を希望する障害者へのアセスメント</li> <li>○個別の支援計画の策定</li> <li>○必要な支援のあっせん</li> <li>○就職活動・職場定着支援</li> <li>○事業主に対する雇用管理に関する助言</li> <li>○地域における就労支援のコーディネート</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ジョブコーチ支援計画の策定</li> <li>○対象者及び職場のアセスメント</li> <li>○作業工程の把握と分析</li> <li>○職場適応支援</li> <li>○ナチュラルサポートの形成とフォローアップ</li> </ul>			
<b>求められる能力</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○サービス管理者が策定する支援計画に基づき支援ができる。</li> <li>○利用者の特性を把握し、関係機関や事業主等に助言することができる。</li> <li>○関係機関の役割を理解し、必要に応じて連携することができる。</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>主任</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○個別の支援計画を策定し、支援の進捗管理ができる。</li> <li>○担当者に対して指導、助言ができる。</li> <li>○地域における就労支援全般をマネジメントし、就労支援ネットワークの構築ができる。</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>担当者</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○主任が策定する支援計画に基づき各種の支援ができる。</li> <li>○地域の関係機関と連携して支援ができる。</li> <li>○地域の労働市場を理解し、事業所のニーズを把握できる。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○支援計画を策定し、支援の進捗管理ができる。</li> <li>○経験の浅いジョブコーチに対して指導、助言ができる。</li> <li>○新たな仕事の切り出しや職務の再構成ができる。</li> </ul> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>○支援計画に基づき、職場適応支援ができる。</li> <li>○本人の特性を見極め、わかりやすい適切な指導ができる。</li> <li>○職場環境をアセスメントし、事業主への助言や環境整備ができる。</li> <li>○支援先事業所を把握し、事業所のニーズを把握できる。</li> </ul> </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>○支援計画に基づき、職場適応支援ができる。</li> <li>○本人の特性を見極め、わかりやすい適切な指導ができる。</li> <li>○職場環境をアセスメントし、関係者への助言や環境整備ができる。</li> <li>○障害者雇用について事業所内で理解を得る。</li> </ul> </td> </tr> </table>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○支援計画に基づき、職場適応支援ができる。</li> <li>○本人の特性を見極め、わかりやすい適切な指導ができる。</li> <li>○職場環境をアセスメントし、事業主への助言や環境整備ができる。</li> <li>○支援先事業所を把握し、事業所のニーズを把握できる。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○支援計画に基づき、職場適応支援ができる。</li> <li>○本人の特性を見極め、わかりやすい適切な指導ができる。</li> <li>○職場環境をアセスメントし、関係者への助言や環境整備ができる。</li> <li>○障害者雇用について事業所内で理解を得る。</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○支援計画に基づき、職場適応支援ができる。</li> <li>○本人の特性を見極め、わかりやすい適切な指導ができる。</li> <li>○職場環境をアセスメントし、事業主への助言や環境整備ができる。</li> <li>○支援先事業所を把握し、事業所のニーズを把握できる。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○支援計画に基づき、職場適応支援ができる。</li> <li>○本人の特性を見極め、わかりやすい適切な指導ができる。</li> <li>○職場環境をアセスメントし、関係者への助言や環境整備ができる。</li> <li>○障害者雇用について事業所内で理解を得る。</li> </ul>					

### 共通 基盤

- 支援に必要な基本的知識を理解する。
- 企業の障害者雇用の実際を理解する。
- コミュニケーションスキルを身につける。
- 就労支援に関する制度を理解する。
- 就労支援の現場を理解する。
- 就労支援機関の役割と自らの役割を理解する。
- 相談・面談スキルを身につける。