

改正後

現行

オ 削除

オ 地域子育て支援拠点事業(センター型・経過措置分(小規模型指定施設))

(市町村名)

No.	指定施設の種類 (委託先又は補助先) (事業・委託・補助)	指定施設の名称 (事業・委託先)	所在地 (事業委託先、指定施設名、記載)	開設年月日	定員数 (事業委託先)	開設日数 (曜日)	土日開設 (土、日)	開設時間 (時間)	広さ (㎡)
				年 月 日	名	日	1. 月 開設 2. 無選開設	時 - 時	
	事業の内容 (事業実施要綱に基づき、 具体的な事業内容を記載)	(1) 子育て支援施設に関する施設整備 (2) 子育てセンター及び子育てボランティアの育成・支援 (3) 地域の子育て支援の推進施設整備							事業委託先 (1) 委託先 (2) 委託先 (3) 委託先 (4) 委託先 (5) 委託先
事業の委託先	委託先	委託先	委託先	委託先	委託先	委託先	委託先	委託先	委託先
事業	事業	事業	事業	事業	事業	事業	事業	事業	事業
社	社	社	社	社	社	社	社	社	社

- (注) 1. 「事業・委託・補助の別」欄はいずれかに○をつける。委託または補助の場合には、「」内に委託先または補助先を記入する。
2. 「指定施設の名称(実施場所)」欄は、上段に指定施設の名称を、下段()内に保育所などの実施場所を記入すること。
3. 開設年月日が平成18年3月31日以前であることを確認すること(経過措置期間中の新規開設は認められない)。
4. 「開設日数(曜日)」欄は、上段に週あたりの開設日数を、下段()に開設曜日を必ず記入すること。
5. 「土日開設(土・日)」欄は、土・日における開設曜日に○をつけ、開設回数を記入すること。
6. 「開設時間(時間数)」欄は、上段に開設時間を、下段()内に時間数を必ず記入すること。
7. 「従業者の状況」欄は、ボランティアスタッフがいる場合には、ボランティアスタッフのうち学生が何人いるか人数を両欄で記入すること。
8. 「今後の事業実施予定」欄は、該当する項目を○で囲むこと。また、「その他」に該当する場合については、具体的な対応について記入すること。

改正後

現行

才 削除

才 地域子育て支援拠点事業(児童館型)

(表紙付名)

No.	委託・補助の種 〔委託先又は補助先〕	児童館等の名称 〔業 務 所 〕	所在地 〔郵便番号・都道府県の名称〕	開設年度	開設月日	延 べ 児童員数	開設日数 〔曜日〕	土日開設 〔土・日〕	開設時間 〔時間〕	延 べ 〔人〕
	〔 〕	〔 〕	〔 〕	〔 〕	〔 〕	〔 〕	〔 〕	〔 〕	〔 〕	〔 〕
		(1)子育て親子の交流の場の開設・運営の業務						2. 運営費助成		経費等の状況
		(2)子育て等に際する相談、援助の業務								① 委託の費(むらほ児童館)の状況 額 量 人
		業務の内容及び 〔事業費助成率(%)・委託先 長約の金額(円又は千円)〕								② 委託の費(むらほ児童館)以外の状況 額 量 人 ボランティアスタッフ 〔うち専任の員〕 人
		(3)地域の子育て関連団体の連携								額 量
		(4)子育て及び子育て支援に関する調査等の業務								
		地域の子育てにかかわる関係団体の連携								
		受入人数	会社員()人(専任) ()人(兼務) ()人(ボランティア) ()人(その他) ()人							
		計								

- (注)1.「委託・補助の種」欄はいずれかに○をつけ、「」内に委託先または補助先を記入する。
 2.「児童館等の名称(業務場所)」欄は、上段に児童館等の名称を、下段()内に実施児童館又は児童センターの名称を記入すること。
 3.「開設日数(曜日)」欄は、上段に週あたりの開設日数を、下段()に開設曜日を必ず記入すること。
 4.「土日開設(土・日)」欄は、土・日における開設曜日に○をつけ、開設回数を記入すること。
 5.「開設時間(時間数)」欄は、上段に開設時間を、下段()内に時間数を必ず記入すること。
 6.「従事者の状況」欄は、ボランティアスタッフがいない場合には、ボランティアスタッフのうち学生が何人いるか人数を再掲で記入すること。

改 正 後

現 行

3 市町村分
(1)ア〜ウ (略)

エ 削除

オ 削除

3 市町村分
(1)ア〜ウ (略)

エ 児童ふれあい交流促進事業費

実施 所名	運営 主体	事業 費	添 付 票 据	費 用 場 所
				児童館 か所 児童所 か所 保健センター か所 その他 か所
会社			ア 事業費 イ 事業費 ウ 事業費 エ 事業費 オ 事業費	児童館 か所 児童所 か所 保健センター か所 その他 か所

- (注1) 事業費欄 実額である事業費を記入すること
(注2) 添付票据欄 下記の「種類」を記入すること
児童児童のふれあい交流促進事業費 ― ア
中 児童生居場所づくり推進事業 ― イ
週末のふれあひ推進事業 ― ウ
親子のふれあひ推進事業 ― エ
児童児童館事業 ― オ
(注3) 費用場所欄 添付票据欄に「ア」を記入した場合は併せて、費用場所を記入すること

オ 地域子育て支援拠点事業(ひろば型)

(市町村名)

No.	実施・委託・補助の別 (委託等又は補助等)	ひろば型(名称) (実施場所)	所在地 (郵便番号・都道府県から記す)	実施者名	開設年月日	年 間 事業月数	開設日数 (開 日)	土日開設 (土 日)	開設時刻 (時〜時)	広 場 (㎡)
	実費・委託・補助	〇			平成 年 月 日	月	日	日	時〜時	
		児童のふれあひ交流促進事業 ①子育て親子の交友の場の確保と交流の促進 ②子育て親子に関する相談、助産の支援 ③地域の子育て推進協議会の開催 ④子育て及び子育て支援に関する事業								
		施設運営にかかるとする事業の内容								
出費(ひろばの)の 事業の月数	No.	出費(ひろば)の名称 (実施場所)	所在地 (郵便番号・都道府県から記す)	実施者名	開設年月日	年 間 事業月数	開設日数 (開 日)	土日開設 (土 日)	開設時刻 (時〜時)	広 場 (㎡)
月 数		〇			平成 年 月 日	月	日	日	時〜時	
		〇			平成 年 月 日	月	日	日	時〜時	
施設の子育ての広場の事業(ア〜オ)をつける										
ア 中・高校生や大学生を補助センターの自発的に入会・参加を促す取組										
イ 地域の高齢者や育児経験者等と世代の交流を積極的に実施する取組										
ウ 子育て支援センターの児童及び親の子育てに関するグループでの推進する取組の取組										
エ 公認制、開放制(非承認制)、ボランティア等の子育て支援センターと連携し、職員が定期的に巡回し、必要に応じて子育て支援センターの取組										
	会 社									
か所数社	ひろば型 ひろば型(複集約型) 出費(ひろば)									

- (注) 1 「実費・委託・補助の別」欄は必ず〇をつける。委託または補助の場合は、()内に委託先または補助先を記入する。
2 「ひろばの名称(実施場所)」及び「出費(ひろば)の名称(実施場所)」欄は、上段にひろばの名称を、下段()内に商店街の空き店舗、学校の余剰施設など具体的に記入すること。
3 「開設日数(開日)」欄は、上段に運営日数、下段()に開設曜日必ず記入すること。
4 「土日開設(土・日)」欄は、土・日における開設日数に〇をつけ、開設日数を記入すること。
5 「開設時刻(時開閉)」欄は、上段に開設時刻を、下段()内に時間数を必ず記入すること。
6 「広場の状況」欄は、ボランティアスタッフがいる場合には、ボランティアスタッフのうち学生が何人いるか人数を両端で記入すること。
7 「施設運営にかかるとする事業の内容」欄に該当する事業内容を記入すること。

改正後

現行

オ 削除

オ 地域子育て支援拠点事業(センター型)

(市町村名)

No.	事業・委託・補助の別 (委託先又は補助先)	センター型の名義 (支 店 兼 用)	所在地 (施設番号、施設名称から記載)	施設番号	開設年月日 平成 年 月 日	修 閉 年月日 月 日	開設日数 (曜日)	土日開設 (+、-、日)	開設時間 (時間数)	備 考 (㎡)
			〒					1. 月 開設 ()	時～ 時 ()	
								2. 無休開設 ()		
			(1)子育て親子の交流の場としての役割							事業所の数
			(2)子育て親子に関する相談、援助の提供							① 専任の専任職員 人
			(3)地域の子育て関連情報の提供							② 専任の専任職員 ボランティアスタッフ 人
			(4)子育て及び子育て支援に関する購買物の提供							③ 専任の専任職員 ボランティアスタッフ 人
			地域子育て拠点 の事業内容							
			備 考							
			社 会							

- (注)1. 「事業・委託・補助の別」欄はいずれかに○をつける。委託または補助の場合には、「」内に受任先または補助先を記入する。
2. 「センター型の名義(実施場所)」欄は、上段にセンター型の名義を、下段()内に保育所などの実施場所を記入すること。
3. 「開設日数(曜日)」欄は、上段に週あたりの開設日数を、下段()に開設曜日を必ず記入すること。
4. 「土日開設(+、-)」欄は、土・日における開設曜日に○をつけ、開設回数を記入すること。
5. 「開設時間(時間数)」欄は、上段に開設時間を、下段()内に時間数を必ず記入すること。
6. 「事業所の状況」欄は、ボランティアスタッフがいる場合には、ボランティアスタッフのうち学生が何人いるか人数を再掲で記入すること。

改正後

現行

オ 削除

オ 地域子育て支援拠点事業(センター型・経過措置分(小規模型指定施設))

(南鳥村名)

No.	直営・委託・補助の別 (委託先又は補助先)	指定施設の名称 (業 業 場 所)	所在地 (指定番号・南鳥町長への記載)	施設番号	開設年月日	定 員 実働人数	開設日数 (曜日)	土日開設 (土・日)	開設時間 (時間数)	備 考 (㎡)
	直営・委託・補助 ()		〒 〇 〇 〇 〇 〇 〇		平成 〇 〇 年 〇 月 〇 日	〇 名	週 〇 日 1. 〇 〇 〇 〇 〇 〇 2. 〇 〇 〇 〇 〇 〇	〇 時 〇 分		
	事業の内容 (事業計画書面に基いた 具体的な事業内容を記載)	(1)児童工作場についての開設内容 (2)子育てサークル及び子育てボランティアの育成・支援 (3)地域の保育需要の課題解決								従事者の状況 〇 専任の者の数 〇 〇 兼務者の数 〇 〇 学生ボランティア 〇 〇 その他
	今後の事業実施予定	平成21年度 〇 〇 〇 〇 〇 〇 平成22年度 〇 〇 〇 〇 〇 〇								
	備考									
	社	〇 〇 〇 〇 〇 〇								

- (注) 1. 「直営・委託・補助の別」欄はいずれかに○をつける。委託または補助の場合には、()内に委託先または補助先を記入する。
 2. 「指定施設の名称(実施場所)」欄は、上段に指定施設の名称を、下段()内に保育所などの実施場所を記入すること。
 3. 開設年月日が平成18年3月31日以前であることを確認すること(経過措置期間中の新規開設は認められない)。
 4. 「開設日数(曜日)」欄は、上段に週あたりの開設日数を、下段()に開設曜日を必ず記入すること。
 5. 「土日開設(土・日)」欄は、土・日における開設曜日に○をつけ、開設回数を記入すること。
 6. 「開設時間(時間数)」欄は、上段に開設時間を、下段()内に時間数を必ず記入すること。
 7. 「従事者の状況」欄は、ボランティアスタッフがいる場合には、ボランティアスタッフのうち学生が何人いるか人数を再掲で記入すること。
 8. 「今後の事業実施予定」欄は、該当する項目を○で囲むこと。また、「その他」に該当する場合については、具体的な対応について記入すること。

改正後

現行

才 削除

才 地域子育て支援拠点事業(児童館型)

(施設名)

No.	名称・補助の別 (※社名又は補助名)	児童館等の名称 (通称・場所)	所在地 (都道府県・市区町村等)	事業種別	開設年月日	期 間 事業開始 年月日	開設日数 (曜日)	土日開設 (土・日)	開設時間 (時間数)	備 考 (付)
	名称・補助	児童館・児童センター	〒	平成 年 月 日	年 月 日	月 日	時 分	時 分	時 分	
		1) 子育て親子の交流の場の確保と交流の促進								事業費の状況 ○ 委託の費 (1)おけ(費用) の状況 — 備 考 —
		2) 子育て親に関する相談、援助の提供								○ 委託の費 (1)おけ(費用) の状況 — 備 考 —
		3) 地域の子育て推進活動の展開								ボランティアスタッフ — (1)事業の費 —
		4) 子育て及び子育て支援に關する調査等の実施								— 備 考 —
		地域の子育て力を高める取組の実施								
		要入人数	身数()人 (中学生()人、高校生()人、大学生()人、その他()人)							
		社	名称							

- (注)1. 「名称・補助の別」欄はいずれかに○をつけ、「」内に委託先または補助先を記入する。
 2. 「児童館等の名称(実施場所)」欄は、上段に児童館等の名称を、下段()内に実施児童館又は児童センターの名称を記入すること。
 3. 「開設日数(曜日)」欄は、上段に週あたりの開設日数を、下段()に開設曜日を必ず記入すること。
 4. 「土日開設(土・日)」欄は、土・日における開設曜日に○をつけ、開設回数を記入すること。
 5. 「開設時間(時間数)」欄は、上段に開設時間を、下段()内に時間数を必ず記入すること。
 6. 「従事者の状況」欄は、ボランティアスタッフがいる場合には、ボランティアスタッフのうち学生が何人いるか人数を両段で記入すること。

4 社会福祉法人等分 (略)

4 社会福祉法人等分 (略)

改 正 後

現 行

別紙様式3 (略)

別紙様式3 (略)

別紙様式4 (略)

別紙様式4 (略)

別表1 (略)

別表1 (略)

別表2 (略)

別表2 (略)

別紙様式5 (略)

別紙様式5 (略)

別紙様式6 (略)

別紙様式6 (略)

別紙様式7 (略)

別紙様式7 (略)

別紙様式8 (略)

別紙様式8 (略)

改正後

現 行

別表1

平成 年度児童環境づくり基盤整備事業費国庫補助金精算額総括表

区 分	要国庫補助額① 千円	交付決定額② 千円	受入額③ 千円	差引過△不足額 (③-①)④ 千円	備 考
(1)児童の健全育成に必要な経費					
児童育成事業推進等対策事業費					
市町村児童環境づくり基盤整備事業費					
小 計					
(2)地域子育て支援に必要な経費					
健全育成推進事業費					
市町村児童環境づくり基盤整備事業費					
小 計					
合 計					

(注) 別表2の各表に記載された数値と付合すること。

別表1

平成 年度児童環境づくり基盤整備事業費国庫補助金精算額総括表

区 分	要国庫補助額① 千円	交付決定額② 千円	受入額③ 千円	差引過△不足額 (③-①)④ 千円	備 考
(1)児童の健全育成に必要な経費					
児童環境づくり推進推進事業費					
児童育成事業推進等対策事業費					
健全育成推進事業費					
市町村児童環境づくり基盤整備事業費					
小 計					
(2)地域子育て支援に必要な経費					
健全育成推進事業費					
市町村児童環境づくり基盤整備事業費					
小 計					
合 計					

(注) 別表2の各表に記載された数値と付合すること。

改正後

現 行

別表2
平成 年度児童環境づくり基盤整備事業費国庫補助金精算額内訳表
1 都道府県分

別表2
平成 年度児童環境づくり基盤整備事業費国庫補助金精算額内訳表
1 都道府県分

削除

(1) 児童育成事業推進等対策事業費

都道府県名	別表計算			基 準 額 ④	国庫補助基本額 (③と④を比較して少 ない方の額) ⑤	国庫補助額 ⑥	備 考
	実支出額 ①	寄付金その他の 収入額 ②	差引額 (① - ②) = ③				
	円	円	円	円	円	円	

削除

(2) 健全育成推進事業費(地域子育て支援に必要な経費)

都道府県名	別表計算			基 準 額 ④	国庫補助基本額 (③と④を比較して少 ない方の額) ⑤	国庫補助額 (⑤ × 1/3) ⑥	備 考
	実支出額 ①	寄付金その他の 収入額 ②	差引額 (① - ②) = ③				
	円	円	円	円	円	円	※地域子育て環境づくり支援事業

(1) 児童環境づくり推進債借事業費

都道府県名	別表計算			基 準 額 ④	国庫補助基本額 (③と④を比較して少 ない方の額) ⑤	国庫補助額 ⑥	備 考
	実支出額 ①	寄付金その他の 収入額 ②	差引額 (① - ②) = ③				
	円	円	円	円	円	円	

(2) 児童育成事業推進等対策事業費

都道府県名	別表計算			基 準 額 ④	国庫補助基本額 (③と④を比較して少 ない方の額) ⑤	国庫補助額 ⑥	備 考
	実支出額 ①	寄付金その他の 収入額 ②	差引額 (① - ②) = ③				
	円	円	円	円	円	円	

(3)-1 健全育成推進事業費(児童の健全育成に必要な経費)

都道府県名	別表計算			基 準 額 ④	国庫補助基本額 (③と④を比較して少 ない方の額) ⑤	国庫補助額 (⑤ × 1/3) ⑥	備 考
	実支出額 ①	寄付金その他の 収入額 ②	差引額 (① - ②) = ③				
	円	円	円	円	円	円	※児童ふれあい交流支援事業

(3)-2 健全育成推進事業費(地域子育て支援に必要な経費)

都道府県名	別表計算			基 準 額 ④	国庫補助基本額 (③と④を比較して少 ない方の額) ⑤	国庫補助額 (⑤ × 1/3) ⑥	備 考
	実支出額 ①	寄付金その他の 収入額 ②	差引額 (① - ②) = ③				
	円	円	円	円	円	円	※地域子育て環境づくり支援事業

改正後

別表2
平成 年度児童環境づくり基盤整備事業費国庫補助金精算額内訳表
2 指定都市・中核市分

(1) 児童育成事業推進等対策事業費

指定都市・中核市名	対処経費			基準単価④	国庫補助基本額 ⑤(②を比較して少ない方の額)⑥	国庫庫補助額 ⑦
	実支出額①	町村会その他の収入額②	差引額③ (①-②)=③			
	円	円	円	円	円	円

別除

(2) 健全育成推進事業費(地域子育て支援に必要な経費)

指定都市・中核市名	対処経費			基準単価④	国庫補助基本額 ⑤(②を比較して少ない方の額)⑥	国庫庫補助額 ⑦ (⑥×1/3) ⑧
	実支出額①	町村会その他の収入額②	差引額③ (①-②)=③			
	円	円	円	円	円	円

(3) 市町村児童環境づくり基盤整備事業費(児童の健全育成に必要な経費)

指定都市・中核市名	区分	対処経費			基準単価④	国庫補助基本額 ⑤(②を比較して少ない方の額)⑥	国庫庫補助額 ⑦ (⑥×1/3) ⑧	備考
		実支出額①	町村会その他の収入額②	差引額③ (①-②)=③				
長岡児童館活動事業費	児童福祉施設併設型児童館事業費	円	円	円	円	円	円	(1)の型児童館のうち、事業実施期間6月未満 円 (2)児童センターのうち、事業実施期間6月未満 円
		円	円	円	円	円	円	児童福祉施設併設型児童館事業費のうち、事業実施期間6月未満 円
合計		円	円	円	円	円	円	児童館補助額の内訳 長岡児童館活動事業費 円 うち、小児児童館 円 うち、児童センター 円 児童福祉施設併設型児童館活動事業費 円

(4) 市町村児童環境づくり基盤整備事業費(地域子育て支援に必要な経費)

指定都市・中核市名	対処経費			基準単価④	国庫補助基本額 ⑤(②を比較して少ない方の額)⑥	国庫庫補助額 ⑦ (⑥×1/3) ⑧
	実支出額①	町村会その他の収入額②	差引額③ (①-②)=③			
	円	円	円	円	円	円

現 行

別表2
平成 年度児童環境づくり基盤整備事業費国庫補助金精算額内訳表
2 指定都市・中核市分

(1) 児童育成事業推進等対策事業費

指定都市名	対処経費			基準単価④	国庫補助基本額 ⑤(②を比較して少ない方の額)⑥	国庫庫補助額 ⑦
	実支出額①	町村会その他の収入額②	差引額③ (①-②)=③			
	円	円	円	円	円	円

(2)-1 健全育成推進事業費(児童の健全育成に必要な経費)

指定都市名	対処経費			基準単価④	国庫補助基本額 ⑤(②を比較して少ない方の額)⑥	国庫庫補助額 ⑦ (⑥×1/3) ⑧
	実支出額①	町村会その他の収入額②	差引額③ (①-②)=③			
	円	円	円	円	円	円

(2)-2 健全育成推進事業費(地域子育て支援に必要な経費)

指定都市名	対処経費			基準単価④	国庫補助基本額 ⑤(②を比較して少ない方の額)⑥	国庫庫補助額 ⑦ (⑥×1/3) ⑧
	実支出額①	町村会その他の収入額②	差引額③ (①-②)=③			
	円	円	円	円	円	円

(3)-1 市町村児童環境づくり基盤整備事業費(児童の健全育成に必要な経費)

指定都市名	区分	対処経費			基準単価④	国庫補助基本額 ⑤(②を比較して少ない方の額)⑥	国庫庫補助額 ⑦ (⑥×1/3) ⑧	備考
		実支出額①	町村会その他の収入額②	差引額③ (①-②)=③				
長岡児童館活動事業費	児童福祉施設併設型児童館事業費	円	円	円	円	円	円	(1)内野児童館のうち、事業実施期間6月未満 円 (2)児童センターのうち、事業実施期間6月未満 円
		円	円	円	円	円	円	児童福祉施設併設型児童館活動事業費のうち、事業実施期間6月未満 円
合計		円	円	円	円	円	円	児童館補助額の内訳 長岡児童館活動事業費 円 うち、小児児童館 円 うち、児童センター 円 児童福祉施設併設型児童館活動事業費 円 児童福祉施設併設型児童館活動事業費のうち、事業実施期間6月未満 円

(3)-2 市町村児童環境づくり基盤整備事業費(地域子育て支援に必要な経費)

指定都市名	区分	対処経費			基準単価④	国庫補助基本額 ⑤(②を比較して少ない方の額)⑥	国庫庫補助額 ⑦ (⑥×1/3) ⑧	備考
		実支出額①	町村会その他の収入額②	差引額③ (①-②)=③				
地域子育て支援事業費	地域子育て支援事業費	円	円	円	円	円	円	円
		円	円	円	円	円	円	円
合計		円	円	円	円	円	円	(1)1254型 基本分 -1-1白型 円(うち、公費 円) -1-2白型(継続型) 円 -1-3白型 円(うち、公費 円) -1-4白型(継続型) 円 -1-5白型(継続型) 円 -1-6白型 円(うち、公費 円) -1-7白型(継続型) 円 -1-8白型(継続型) 円 5. 加算分 -出むけの事業 円 -地域の子育て力を高める取組の経費 1事業費 円 2事業費 円 3事業費 円 4事業費 円 (2)センター型 -1白型 円(うち、公費 円) -1-1白型 円(うち、公費 円) 基本分 円(うち、公費 円) うち、児童館等加算分 円 (3)児童館型 円 うち、加算分 円

改正後

3 市町村分

(1)-1 市町村児童環境づくり基盤整備事業費(児童の健全育成に必要な経費)

事業区分	区分	児童数		児童数		事業費	事業費	事業費	事業費	事業費	事業費	事業費	事業費	事業費	事業費	事業費	事業費	事業費	事業費	事業費		
		①	②	③	④																	
〇〇等	児童環境整備事業費																					(1)小児保健費 3%、事業費総額6月分額 少額 少額
	児童環境整備事業費																					(2)児童センター 3%、事業費総額6月分額 少額 少額
	児童環境整備事業費																					3%、事業費総額6月分額 少額 少額
〇〇等	児童環境整備事業費																					(1)小児保健費 3%、事業費総額6月分額 少額 少額
	児童環境整備事業費																					(2)児童センター 3%、事業費総額6月分額 少額 少額
	児童環境整備事業費																					3%、事業費総額6月分額 少額 少額
計																						児童環境整備事業の内訳 3%、小児保健費 少額 児童環境整備事業費 少額

現行

3 市町村分

(1)-1 市町村児童環境づくり基盤整備事業費(児童の健全育成に必要な経費)

事業区分	区分	児童数		児童数		事業費	事業費	事業費	事業費	事業費	事業費	事業費	事業費	事業費	事業費	事業費	事業費	事業費	事業費	事業費	事業費	事業費	
		①	②	③	④																		
〇〇等	児童環境整備事業費																						(1)小児保健費 3%、事業費総額6月分額 少額 少額
	児童環境整備事業費																						(2)児童センター 3%、事業費総額6月分額 少額 少額
	児童環境整備事業費																						3%、事業費総額6月分額 少額 少額
〇〇等	児童環境整備事業費																						(1)小児保健費 3%、事業費総額6月分額 少額 少額
	児童環境整備事業費																						(2)児童センター 3%、事業費総額6月分額 少額 少額
	児童環境整備事業費																						3%、事業費総額6月分額 少額 少額
計																							児童環境整備事業の内訳 3%、小児保健費 少額 児童環境整備事業費 少額

改正後

(1)-2 市町村児童福祉づくり基金整備事業費(地域子育て支援に必要な経費)

事業年度	国	道	支庁	市	町	村	基金	基金	基金
008									
009									
010									
011									

現行

(1)-2 市町村児童福祉づくり基金整備事業費(地域子育て支援に必要な経費)

事業年度	国	道	支庁	市	町	村	基金	基金	基金	基金	基金
008											
009											
010											
011											
計											

事業年度	国	道	支庁	市	町	村	基金	基金	基金	基金	基金
008											
009											
010											
011											
計											

改正後

4 社会福祉法人等分 (略)

別表3

平成 年度児童環境づくり基盤整備事業費補助金にかかる事業実施状況

1 都道府県分

(1) 削除

現 行

4 社会福祉法人等分 (略)

別表3

平成 年度児童環境づくり基盤整備事業費補助金にかかる事業実施状況

1 都道府県分

(1) 児童環境づくり推進機構事業費

① 事業実施主体の概要

法人の名称		設立年月日	
所在地		電話番号	
設置目的			
推進機構の名称			
組織の状況	① 組織図(運営協議会を含めたもの) ② 職員配置 _____ 名(うち常勤 _____ 名)		

② 推進機構事業の実施内容

区 分	事業実施内容
1. 地域の子育て・子育て力を高める気運づくり	
2. 子育てや子育て支援に関するネットワークの充実強化	
3. 地域の子育て人材確保・養成に関する取組	

(注) 参考となる資料があれば添付してください。

改正後

現行

(1) 児童育成事業推進等対策事業費 (略)

削除

(2) 健全育成推進事業費(地域子育て支援に必要な経費) (略)

(2) 児童育成事業推進等対策事業費 (略)

(3) -1 健全育成推進事業費(児童の健全育成に必要な経費)

区 分	事業実施内容	備考
児童ふれあい交流支援事業		

(3) -2 健全育成推進事業費(地域子育て支援に必要な経費) (略)

改正後

現行

2 指定都市・中核市分
 (1) 児童育成事業推進等対策事業費 (略)

削除

(2) 健全育成推進事業費(地域子育て支援に必要な経費) (略)

2 指定都市・中核市分
 (1) 児童育成事業推進等対策事業費 (略)

(2)-1 健全育成推進事業費(児童の健全育成に必要な経費)

区 分	事業実施内容	備考
児童ふれあい交流支援事業		

(2)-2 健全育成推進事業費(地域子育て支援に必要な経費) (略)

改正後

現行

(3)市町村児童環境づくり基金整備事業費 ア〜ウ (略)

エ 関係

オ 関係

(3)市町村児童環境づくり基金整備事業費 ア〜ウ (略)

エ 児童ふれあい交流促進事業費

実施年度	事業主体	実施年度	施設名称	実施場所 (施設名称(ア)は○)
				児童館 〇所 児童所 〇所 児童センター 〇所 その他 〇所
会社			ア 児童館 イ 児童所 ウ 児童センター エ その他	〇所 〇所 〇所 〇所

- (注1) 事業費額 総額する事業費を記入すること
 (注2) 施設整備費 下記の「施設」を記入すること
 児童館の未だ中心にないふれあい交流事業 → ア
 児童センターの未だ中心にないふれあい交流事業 → イ
 親と子のふれあい交流事業 → ウ
 親子のふれあい交流事業 → エ
 児童館整備費 → オ
 (注3) 実施場所欄 施設整備費「ア」を記入した場合は併せて、実施場所を記入すること

オ 地域子育て支援拠点事業(1)う(ば型)

(添付科目)

No.	産家・委託・補助の別 (委託先または補助先)	ひらば等の名称 (実施場所)	開設年月日	開設事業 員数	開設日数 (曜日)	土日開設 (土・日)	開設時間 (時間数)	広さ (㎡)	運営費の状況	備 考
	産家・委託・補助		年 月 日	月	週 日	(土・日)	時〜時		〇責任の費の状況 職員 人 〇〇職員以外の状況 ボランティアスタッフ 人 〇ボランティアスタッフ ボランティアスタッフ 人 〇その他 〇人	
							1.月 日開設 2.無週開設			
事業にかかわる事業の概要										
	出張ひろば		年 月 日	月	週 日	(土・日)	時〜時		〇責任の費の状況 職員 人 〇〇職員以外の状況 ボランティアスタッフ 人 〇ボランティアスタッフ ボランティアスタッフ 人 〇その他 〇人	
	委託・補助						1.月 日開設 2.無週開設			
							2.無週開設			
	出張ひろば		年 月 日	月	週 日	(土・日)	時〜時		〇責任の費の状況 職員 人 〇〇職員以外の状況 ボランティアスタッフ 人 〇ボランティアスタッフ ボランティアスタッフ 人 〇その他 〇人	
	委託・補助						1.月 日開設 2.無週開設			
							3.無週開設			
地域の子育て力を高める取組の推進状況(ア〜エ)について、実施した取組について全て(○)でついで内容を記入										
合計	会社 ひらば型 出張ひろば								〇所 〇所 〇所	

- (注1) 「産家・委託・補助の別」欄は「〇」で記入する。委託先または補助先の場合には「()」内に委託先または補助先を記入する。
 (注2) 「ひらば等の名称(実施場所)」欄は、上段に名称を、下段()内に開設地の所在地(町、支庁の名称)を記入する。
 (注3) 「開設日数(曜日)」欄は、上段に週あたりの開設日数を、下段()内に開設日を必ず記入すること。
 (注4) 「土日開設(土・日)」欄は、土・日における開設日数に○を付け、開設日数を記入すること。
 (注5) 「開設時間(時間数)」欄は、上段に開設時間、下段()内に時間数を必ず記入すること。
 (注6) 「運営費の状況」欄は、ボランティアスタッフの人数については、ボランティアスタッフの人数が個人入りの人数を超過して記入すること。
 (注7) 職員以外の状況「ボランティアスタッフ」欄は、ボランティアスタッフの人数が個人入りの人数を超過して記入すること。
 (注8) 必要に応じて、備考欄に詳細を記入すること。

改正後

現 行

才 削除

才 地域子育て支援拠点事業(センター型)

活動計画

事業・委託・補助の別 〔委託先または補助先〕	センター型の名称 〔事業場所〕	開設年月日 年 月 日	年取児童 月数	開設日数 〔曜日〕 週 日	上日開設 〔土・日〕 1. 月 日開設	開設時間 〔時間数〕 時 - 時	広 さ 〔㎡〕	従業員の状態 〔人数〕	備 考
									① 責任の重み状況 ② 職員 ③ 55歳以上の職 ④ 責任の重み以外の状 ⑤ ボランティアスタッフ ⑥ 55歳以上の職
地域支援活動の実施内容(地域子育て支援拠点事業実施要綱に基づき、具体的な事業内容を記載)									
									① 責任の重み状況 ② 職員 ③ 55歳以上の職 ④ 責任の重み以外の状 ⑤ ボランティアスタッフ ⑥ 55歳以上の職
地域支援活動の実施内容(地域子育て支援拠点事業実施要綱に基づき、具体的な事業内容を記載)									
所要量計 必要									

1. 「事業・委託・補助の別」欄は「1」に記入し、委託先または補助先の欄には「1」内に委託先または補助先を記入する。
2. 「広さの名称(事業場所)」欄は、上段に広さの名称を、下段「1」内に開設時の定員定員、定員の余数(定員)を具体的に記入すること。
3. 「開設日数(曜日)」欄は、上段に週あたりの開設日数を、下段「1」に開設日数を必ず記入すること。
4. 「上日開設(土・日)」欄は、土・日における開設曜日(日)を付け、開設日数を記入すること。
5. 「開設時間(時間数)」欄は、上段に開設時間数を、下段「1」内に時間数を必ず記入すること。
6. 「従業員の状況」欄は、ボランティアスタッフの欄には、ボランティアスタッフの55歳以上の定数を必ず記入すること。

改正後

才 削除

現 行

才 地域子育て支援拠点事業(センター型・経過措置分(小規模型指定施設))

(市町村名)

直営・委託・補助の別 〔委託先または補助先〕	指定施設の系統 〔実施場所〕	開設年月日 年 月 日	経過措置 月数	開設日数		開設時間 (時間数)	広 告 〔㎡〕	従事者の状況	備 考
				曜日 (曜日)	回数 (回数)				
直営・委託・補助					土 日 開設 (土・日)			<input type="checkbox"/> 専任の職の配置 <input type="checkbox"/> 専任の職以外の配置 <input type="checkbox"/> ボランティアスタッフ <input type="checkbox"/> 従事者の数	
					1 月 開設回数 2 経過措置				
直営・委託・補助					土 日 開設 (土・日)			<input type="checkbox"/> 専任の職の配置 <input type="checkbox"/> 専任の職以外の配置 <input type="checkbox"/> ボランティアスタッフ <input type="checkbox"/> 従事者の数	
					1 月 開設回数 2 経過措置				
合計									

- (注) 1. 「直営・委託・補助の別」欄はいずれかに○をつける。委託または補助の場合には、〔 〕内に委託先または補助先を記入する。
2. 「指定施設の名称(実施場所)」欄は、上段に指定施設の名称を、下段()内に保育所などの実施場所を記入すること。
3. 開設年月日が平成18年3月31日以前であることを確認すること(経過措置期間中の新規開設は認められない)。
4. 「開設日数(曜日)」欄は、上段に週あたりの開設日数を、下段()に開設回数を必ず記入すること。
5. 「土日開設(土・日)」欄は、土・日における開設曜日に○をつけ、開設回数を記入すること。
6. 「開設時間(時間数)」欄は、上段に開設時間を、下段()内に時間数を必ず記入すること。
7. 「従事者の状況」欄は、ボランティアスタッフがいる場合には、ボランティアスタッフのうち学生が何人いるか人数を再掲で記入すること。

改正後

現 行

才 削除

才 地域子育て支援拠点事業(児童館型)

(所在地名)

「委託先または補助先」	「委託先または補助先」	開設年月日	生原事業 月数	開設日数 (曜日)	土日開設 (土・日)	開設時間 (時間数)	広 告 (回)	運営者の状況	備 考
直営・委託・補助		年 月 日	月	週 日	(土・日)	時～時		<input type="checkbox"/> 責任者の状況 職 員 人 <input type="checkbox"/> 運営者の状況 (1) 専任者の数 人 <input type="checkbox"/> 運営者の状況 ボランティアスタッフ 人 (2) 専任者の数 人	
直営・委託・補助		年 月 日	月	週 日	(土・日)	時～時		<input type="checkbox"/> 責任者の状況 職 員 人 <input type="checkbox"/> 運営者の状況 (1) 専任者の数 人 <input type="checkbox"/> 運営者の状況 ボランティアスタッフ 人 (2) 専任者の数 人	
小計									

- (注) 1. 「直営・委託・補助の別」欄はいずれかに○をつける。委託または補助の場合には、「」内に委託先または補助先を記入する。
 2. 「指定施設の名称(実施場所)」欄は、上段に指定施設の名称を、下段()内に集会所などの実施場所を記入すること。
 3. 開設年月日が平成18年3月31日以前であることを確認すること(経過措置期間中の新規開設は認められない)。
 4. 「開設日数(曜日)」欄は、上段に週あたりの開設日数を、下段()に開設曜日を必ず記入すること。
 5. 「土日開設(土・日)」欄は、土・日における開設曜日に○をつけ、開設回数を記入すること。
 6. 「開設時間(時間数)」欄は、上段に開設時間を、下段()内に時間数を必ず記入すること。
 7. 「運営者の状況」欄は、ボランティアスタッフがいる場合には、ボランティアスタッフのうち学生が何人いるか人数を両欄で記入すること。

改正後

現 行

3 市町村分
(1)ア～ウ (略)
エ 削除

3 市町村分
(1)ア～ウ (略)

エ 児童ふれあい交流促進事業費

実施年度	実施主体	事業数	選択事業	実施場所 (実施年度「ア」に記入)
				児童館 〆所 児童所 〆所 児童センター 〆所 その他 〆所
会社			ア 事業 イ 児童館 ウ 児童所 エ 児童センター オ 事業	〆所 〆所 〆所 〆所 〆所

(注1) 事業数欄：実施する事業数を記入すること

(注2) 選択事業欄：下記の「番号」を記入すること
 〆 年度費の未らやん出費いふれあい交流事業 → ア
 〆 中・高校生居場所づくり推進事業 → イ
 〆 絵本の読み聞かせ事業 → ウ
 〆 親子の食育セミナー事業 → エ
 〆 巡回児童館事業 → オ

(注3) 実施場所欄：選択事業欄に「ア」を記入した場合は併せて、実施場所を記入すること

改正後

現行

オ 削除

オ 地域子育て支援拠点事業(ひろば型)

市町村名

No.	直営・委託・補助の別 (委託先または補助先)	ひろば型の名称 (実施場所)	開設年月日	年間事業 月数	開設日数 (曜日)	土日開設	開設時間 (時間数)	広さ (㎡)	従事者の状況	備考
	直営・委託・補助		年月日	月	曜日	(土・日)	時～時		<input type="checkbox"/> 専任の者の状況 職員 人 (うち出張ひろばに兼務する職員) 人 <input type="checkbox"/> 専任の者以外の状況 ボランティアスタッフ 人 (うち学生の数) 人	
	出張ひろば 直営・委託・補助		年月日	月	曜日	(土・日)	時～時		<input type="checkbox"/> 専任の者の状況 職員 人 <input type="checkbox"/> 専任の者以外の状況 ボランティアスタッフ 人 (うち学生の数) 人	
	出張ひろば 直営・委託・補助		年月日	水	曜日	(土・日)	時～時		<input type="checkbox"/> 専任の者の状況 職員 人 <input type="checkbox"/> 専任の者以外の状況 ボランティアスタッフ 人 (うち学生の数) 人	
地域の子育て力を高める取組の実施状況(ア～エについて、実施した取組について全て記入)										
か所数計	会社 ひろば型 出張ひろば		か所 か所 か所							

- (注) 1. 「直営・委託・補助の別」欄はいずれかに○をつける。委託または補助の場合には、()内に委託先または補助先を記入する。
 2. 「ひろば型の名称(実施場所)」欄は、上段に名称を、下段()内に商店街の空き店舗、学校の余剰教室など具体的な実施場所を記入すること。
 3. 「開設日数(曜日)」欄は、上段に週あたりの開設日数を、下段()に開設曜日を必ず記入すること。
 4. 「開設時間(時間数)」欄は、上段に開設時間を、下段()内に時間数を必ず記入すること。
 5. 「従事者の状況」欄は、ボランティアスタッフがいる場合には、ボランティアスタッフのうち学生が何人いるか人数を再掲で記入すること。
 6. 必要に応じ、備考欄に詳細を記入すること。

改 正 後

現 行

オ 削除

オ 地域子育て支援拠点事業(センター型)

市町村名

No.	直営・委託・補助の別	センター型の名称	開設年月日	年間事業 月数	開設日数	土日開設	開設時間 (時間数)	広 場 (㎡)	従事者の状況	備 考
	(委託先または補助先)	(実施場所)			(曜日)					
	直営・委託・補助		年 月 日	月	週 日	(土・日)			○専任の者の状況 職 員 _____ 人 (うち保育士の数) _____ 人 ○専任の者以外の状況 ボランティアスタッフ _____ 人 (うち学生の数) _____ 人	
						1. 月 回開設 2. 毎週開設				
地域支援活動の実施内容(地域子育て支援拠点事業実施要綱に基づき、具体的な事業内容を記載)										
	直営・委託・補助		年 月 日	月	週 日	(土・日)			○専任の者の状況 職 員 _____ 人 (うち保育士の数) _____ 人 ○専任の者以外の状況 ボランティアスタッフ _____ 人 (うち学生の数) _____ 人	
						1. 月 回開設 2. 毎週開設				
地域支援活動の実施内容(地域子育て支援拠点事業実施要綱に基づき、具体的な事業内容を記載)										
か所数社	か所									

- (注) 1. 「直営・委託・補助の別」欄はいずれかに○をつける。委託または補助の場合には、()内に委託先または補助先を記入する。
2. 「広場の名称(実施場所)」欄は、上段に広場の名称を、下段()内に商店街の空き店舗、学校の余裕教室など具体的に記入すること。
3. 「開設日数(曜日)」欄は、上段に週あたりの開設日数を、下段()に開設曜日を必ず記入すること。
4. 「土日開設(土・日)」欄は、土・日における開設曜日に○をつけ、開設回数を記入すること。
5. 「開設時間(時間数)」欄は、上段に開設時間を、下段()内に時間数を必ず記入すること。
6. 「従事者の状況」欄は、ボランティアスタッフがいる場合には、ボランティアスタッフのうち学生が何人いるか人数を再掲で記入すること。

改正後

現 行

オ 削除

オ 地域子育て支援拠点事業(センター型・経過措置分(小規模型指定施設))

市町村名

No.	運営・委託・補助の別	指定施設の名称	開設年月日	年間要 意 月数	開設日数	土日開設	開設時間 (時間数)	広 大 (㎡)	従事者の状況	備 考
	(委託先または補助先)	(実施場所)			(曜日)					
	運営・委託・補助		年 月 日	月	週 日	(土・日)			<input type="checkbox"/> 専任の者の状況 職 員 _____人 (うち保育士の数) _____人 <input type="checkbox"/> 専任の者以外の状況 ボランティアスタッフ _____人 (うち学生の数) _____人	
	[]	[]	[]	[]	[]	1. 月 回開設 2. 毎週開設	[]			
	運営・委託・補助		年 月 日	月	週 日	(土・日)			<input type="checkbox"/> 専任の者の状況 職 員 _____人 (うち保育士の数) _____人 <input type="checkbox"/> 専任の者以外の状況 ボランティアスタッフ _____人 (うち学生の数) _____人	
	[]	[]	[]	[]	[]	1. 月 回開設 2. 毎週開設	[]			
お所数計		お所								

- (注) 1. 「運営・委託・補助の別」欄はいずれかに○をつける。委託または補助の場合には、〔 〕内に委託先または補助先を記入する。
 2. 「指定施設の名称(実施場所)」欄は、上段に指定施設の名称を、下段〔 〕内に保育所などの実施場所を記入すること。
 3. 開設年月日が平成18年3月31日以前であることを確認すること(経過措置期間中の新規開設は認められない)。
 4. 「開設日数(曜日)」欄は、上段に週あたりの開設日数を、下段〔 〕に開設曜日を必ず記入すること。
 5. 「土日開設(土・日)」欄は、土・日における開設曜日に○をつけ、開設回数を記入すること。
 6. 「開設時間(時間数)」欄は、上段に開設時間を、下段〔 〕内に時間数を必ず記入すること。
 7. 「従事者の状況」欄は、ボランティアスタッフがいる場合には、ボランティアスタッフのうち学生が何人いるか人数を再掲で記入すること。

改正後

現 行

才 削除

才 地域子育て支援拠点事業(児童館型)

市町村名

No.	運営・委託・補助の別	児童館型の名称	開設年月日		開設日数	土日開設	開設時間 (時間数)	広 さい ㎡	従業者の状況	備 考
	(委託先または補助先)	(実施場所)	開設年月日	年開業 業 月数	(曜日)					
	委託・補助		年 月 日	月	週 日	(土・日)			<input type="checkbox"/> 専任の者(ひらば担当)の状況 職 員 _____人 <input type="checkbox"/> 専任の者(ひらば担当)以外の状況 ボランティアスタッフ _____人 ひらば学生の数 _____人	
	[]	[]			()	1. 月 回開設 2. 毎週開設	()			
地域の子育て力を高める取組の実施状況										
	委託・補助		年 月 日	月	週 日	(土・日)			<input type="checkbox"/> 専任の者(ひらば担当)の状況 職 員 _____人 <input type="checkbox"/> 専任の者(ひらば担当)以外の状況 ボランティアスタッフ _____人 ひらば学生の数 _____人	
	[]	[]			()	1. 月 回開設 2. 毎週開設	()			
地域の子育て力を高める取組の実施状況										
在所数計 合 計 在所										

- (注) 1. 「委託・補助の別」欄はいずれかに○をつける。委託または補助の場合には、「」内に委託先または補助先を記入する。
 2. 「(実施場所)」欄は、上段に広場の名称を、下段()内に商店街の空き店舗、学校の余剰教室など具体的に記入すること。
 3. 「開設日数(曜日)」欄は、上段に週あたりの開設日数を、下段()に開設曜日を必ず記入すること。
 4. 「土日開設(土・日)」欄は、土・日における開設曜日()に○をつけ、開設回数を記入すること。
 5. 「開設時間(時間数)」欄は、上段に開設時間を、下段()内に時間数を必ず記入すること。
 6. 「従業者の状況」欄は、ボランティアスタッフがいる場合には、ボランティアスタッフのうち学生が何人いるか人数を専横で記入すること。

4 社会福祉法人等分 (略)

別紙様式9 (略)

別表1 (略)

別表2 (略)

別紙様式10 (略)

別表 (略)

別紙様式11

4 社会福祉法人等分 (略)

別紙様式9 (略)

別表1 (略)

別表2 (略)

別紙様式10 (略)

別表 (略)