

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10 11 26 32	利用者の重度化が進行し、平均要介護度は4.2となっている。(3=1名、4=5名、5=3名)そのため、計画や目標が立てづらく、日々柔軟な対応を迫られている。	介護計画には詳細なプランを決めず、基本的な方針を示すこととし、職員による適切な支援を実施する。	・家族に現状を説明して理解と協力を得る。 ・日々のミーティングにて、職員は利用者の現状を共有する。 ・関係する医療機関等の社会資源と緊密な連携体制を敷く。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。