

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	年に2回の消防署届け出の火災・救急救命の訓練や、自主訓練は行っているが、災害に関する避難訓練は行っていない、昨今各地で自然災害の被害が報じられるなか、早急に訓練が必要だと思う。	実際の避難場所への避難訓練を行う事で、行く道中での問題点や、避難場所での課題を把握し、職員全員で話し合いを持つ。	10月は、定期の避難訓練を行う月なので、今回の訓練は、指定の避難所までの避難訓練を行う。その後、職員全員で課題を話し合う。	1 か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。  
 注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。