

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域との交流	参加出来ている月と参加が出来ていない月がある。もっと積極的に呼びかけなど行い参加していく。	もっとおがせを知って頂ける様におがせの行事の呼びかけまた、地域の行事に積極的に参加。	12ヶ月
2	26	チームで作る介護計画とモニタリング	利用者、家族が参加出来る様な担当者会議が出来る様にする。	面会にあまり来られない家族の方もいるので緊急時だけでなく、些細な事でも連絡を取りご本人の状態などを報告する。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。