

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	年2回の避難訓練を実施し、消防署の方の立ち会いのもと、指導事項の処理もしていますが、夜間想定での訓練が不十分であり、地域との関わりも密にし協力体制を築いていきたい。	昼夜において、あらゆる災害の対応が徹底して行える様に訓練に繋げ、地域との協力体制を構築していく。	夜間想定での訓練を早急を実施し、安全な対応が全職員において徹底できる様にする。地域との協力体制を築いていける様、話しあえる場・機会を計画し、こちらから依頼していく。	10 か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。