

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	介護度の高い利用者が多く外出支援が困難。精神的に不安定で帰宅願望が強くなり不穏になる利用者が数名居られ外出することができない。	利用者の体調に合わせ、1日1回散歩に行く。	A、Bフロアのスタッフが協力し、散歩に行くことができない利用者を一つのフロアに集めて世話をする。	6 か月
2	35	災害時、地域の協力を得られる体制がない。	地域の方の防災訓練参加を得る。	訓練を行う日時を地域の方や家族の方へ事前にお知らせする。	12 か月
3	2	外出の頻度が少なく地域の方との接点が少ない。	地域の行事に参加する。	散歩等外出をした時、近隣の方と顔なじみになれるようにする。	12 か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。
注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。