

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26 ～ 29	ケアプラン作成、実践者に偏りが感じられる。情報収集も薄く、日常業務の中で、個別記録が抽象的に表現されている。項目27、28、29も踏まえ、職員全体の取り組みとしては課題を感じる。	①職員全員が意見を出し合える環境を作り、チームケアの実践を目指す。 ②1人ひとり違った角度から自立支援が達成できるような意見交換ができるようになる。	①ミーティングの時間を活用し、職員1人ひとりの体験から意見を出し合う。 ②計画作成者は利用者様の思いを汲み取り、実践できるように、目標や援助方法をより具体的に表現できるようになる。	6 か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。
注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。