

## 目標達成計画

作成日: 平成 25 年 10 月 1 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		言葉使いと態度	利用者さんには気を付けて接していても職員同士の会話の中で注意力が欠けているので、常に意識を持つ		6ヶ月
2		利用者個人として尊重した対応及びコミュニケーションの取り方を考える		生活歴、情報収集を多くして入居者をよく知るが必要。面会時に聞き取りを積極的に持つ	6ヶ月
3		いつも笑顔で生活できる援助		職員が笑顔で接する事により、利用者さんから笑顔が返ってくる	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。