

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		コロナ禍以降に運営推進会議には地域包括支援センター職員や民生委員や家族の参加実施が出来ていない	積極的に運営推進会議への参加を呼びかけ事業所への理解を深めてもらいたい	運営推進会議の開催周知、及び、新型コロナウイルス感染状況を鑑みた開催方法の通達を行う	2 か月
2		介護計画が入居時は家族への説明が出来ているがその後は説明のみのなっている、介護計画更新時に家族の意見やアイデアが反映できていない	介護計画更新時にはできるだけカンファレンスに家族に出席していただき介護計画に家族の意向を反映していく	普段から家族と連絡を取り合いカンファレンスへの参加および生活歴など家族と一緒に入居者の理解を深めて介護計画に反映させる	1 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。