

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	5	利用者様への言葉遣いや身体拘束など、職員個々での取り組みとなっている部分があるため、勉強会を再度実施し、職員全体で取り組みたい。	職員が皆同じ方向を目指して介護する。	2か月に1回を目安に勉強会を行う。	6ヶ月
2	13	災害対策 夜間において避難場所や実際の避難手順等を明確にする	全ての職員が避難時の対応を理解する。	昼間、夜間の避難手順を明確にし文章化し、勉強会で理解を深める。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。