

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	以前は地域のお祭りに呼んでもらったり、施設の行事に参加していただいたりもしていたが、今年度はコロナ禍の影響により、地域との交流がきわめて制限的にならざるを得ない状況にある。	現在、コロナ感染予防のため、以前のような地域の方々との交流を再開することは困難であるが、地域の方々とのつながりを継続するための取り組みを行う。	屋外への散歩などの外出を多く設け、地域住民とふれあう機会を増やしていく。また、運営懇談会等を通じて「なごみ便り」などの配布等によりホーム内の様子を伝え、地域とのつながりを工夫する。	6ヶ月
2	26	ケアプラン作成にあたっては、本人、家族の意向や希望の他、他職種連携にて介護計画を作成しているが、短期目標が現実に短期間での達成が困難な内容の設定がみられる。	ケアプランの短期目標を達成が見込まれる内容に設定し、長期目標に向けて段階的にステップを踏んでいけるようにする。	長期目標の達成に向け、現実的に短期間で達成が可能な目標を設定し、日々の生活において実際に援助が可能なサービス内容をさだめ、職員に周知・実践するようにしていく。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。