

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	事業所だけの災害訓練実施の為、地震・水害時に地域住民との相互協力が得られるかが不安である	地域の火災訓練へ事業所として参加すると共に、地域住民にも事業所の災害訓練への参加を勧め、地域と共に利用者の安全を図れるようになる	町内会長に地域の災害訓練への参加を提案し、訓練へ参加する機会を作る。事業所の災害訓練の案内を回覧板でまわして頂き、地域住民の参加が得られるように働きかける。	12 か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。  
 注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。