

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	入居者様の日々の様子やケアはその都度モニタリングを行い評価しているが、全身状態の客観的なアセスメントは入居時から定期的に更新できていない。心身状態の把握を共有することでさらにその方に合ったケアの提供やリスクを軽減させたい。	心身の状態を客観的にアセスメントし、情報を共有する。また、アセスメントによりさらにケアプランを深めケアの質の向上とリスクの軽減につなげる。	現在のアセスメント用紙を記入しやすいように変更する。	2ヶ月
2				必要時及び毎年1回、全員のアセスメントを行い更新する。定期の更新時期は年間の計画に沿って行う。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。