

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	自然災害、感染症の事業継続計画を整備しているが、家族への周知や机上訓練も必要だと思われる。	事業継続計画の家族への周知と、介護職員の理解を深める。	・面会受付簿の記入場所に、業務継続計画閲覧できるようにする。 ・業務継続計画をもとにした、机上訓練を実施する。	3ヶ月
2	35	夜間想定の実訓練は行っているが、夜勤専従職員が参加する訓練ができていない。	夜勤専従の職員全員が避難訓練に参加することができる。	・定期の消防訓練以外の時間の夜勤退勤前のAM8:30-AM9:00の30分間で避難訓練を行う。	12ヶ月
3	4	資料や内容、議事録、資料の送付先などは多様で透明性を高めているが、実際の参加者が少ない。	より多くの方に参加してもらえるように、民生委員を始め、多様な方への声掛けと、家族等が参加したくなるような取り組みを行う。	・民生委員の方に声をかける。 ・家族が参加したくなるような取り組みを、家族に聞き取り入れる。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月