

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	・アンケートの返信が3通と少なく、良い意見ばかりであったが、言えない・声として届いてこない不満や意見があるのではないかと。家族との信頼関係を良好にすることも介護をする上で重要な事である。	家族との信頼関係を構築する。	<ul style="list-style-type: none"> ・面会や電話、毎月の報告書では、形式的な報告にならないよう、日常の話題を取り入れる。 ・心配や相談事がないか、家族の心身に配慮し、いつでも相談を受けております。と声をかける。 ・面会時には、忙しさを出さず、話かけやすい雰囲気や表情を心がける。 	6 か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。