

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	町内の他事業者と共同で開催している。	独自の運営推進会議も開催し、個別ケアに活かせる意見交換を行う。	家族や行政参加の行事やレクリエーションを兼ねて行える運営推進会議の計画を立てる。	2 か月
2	13	ホーム内でのみの避難訓練をしている。	区長、住民と話し合い、地域住民や家族を含めて避難訓練を実施する。	運営推進会議で議題に挙げ、協力をお願いするとともに、消防署とも連携した訓練を行う。	2 か月
3	20	床に直接布団を敷いているので、やや寒さを感じてしまう。	本人の身体状況を踏まえた上で家族と相談し、暖かな雰囲気作りをする。	運営推進会議で意見を出してもらい、反映させていく。	2 か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。