

目標達成計画

作成日: 平成28年10月30日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	ご利用者様の「その人らしい暮らし」を大切に 差し上げたいとの思いでケアを行ってはいるが すべての皆様に提供出来得るかに課題がある。	毎月のモニタリング実施を有効活用し ご利用者様の細やかな状態変化による 見直しを更に行い、ケアに活かす。	ご利用者様のそれぞれの担当者スタッフが お一人お一人の思いを把握し、それを 全スタッフで共有して「個別ケア」に繋げたい。	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。