

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	日々、理念に沿った支援が行えるよう、職員一人ひとりがテーマを決め学んでいる。他の職員とそれらを共有し、共に実践することで、さらにより良い支援ができるよう期待したい。	各自課題を持ち学習し職員に講義しその内容が介護に活かすことができる。	それぞれが興味を持ち学習した内容を整理し講義伝達するとともに実践内容を介護に活かすことができるようカンファレンスで発表し情報を共有する。	24 か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。