

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害時の対策として、避難訓練が母体老健との合同訓練しかできていなく、いざ災害が起こった場合確実に利用者様を安全に避難させることができるかが問題である	1 避難訓練を定期的に行い、全職員がマニュアル通り利用者様を安全に避難させることができる。	1、3ヶ月に1度は避難訓練を行いその都度問題点を話し合う事。2、運営推進会議におい出席者の皆様に協力いただいて避難訓練を実施する。(3月度の推進会議において行う)	6 か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。
 注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。