

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の議事録開示について	ホーム会議にて周知する時間を設け、意識を高める	議事録作成後はホーム会議にて周知を行う	3ヶ月
2	5	市町村との連携	認知症カフェ等、地域包括センターと関わりを探りつつ協力を行う	認知症カフェへの協力や参加の意志を伝え、具体的な計画を立案する	3ヶ月
3	23	思いや意志の把握	ケアプラン・記録に利用者の思いや意向が反映できる	ケアプランの内容、記録の内容を見直し、思いや意向が引き出せる様取り組む	6ヶ月
4	33	重度化や終末期に向けた方針の共有と支援	家族の意向とご本人の為の支援について共有が出来、よりよい方法で支えられる体制が整う	医療との連携の仕方について見直しを図るとともにご家族様の思いも共有し今後の方針が考えられるかを目指す	6ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。