

(別紙4(2))

事業所名 サロン・ド・フレール羽島

目標達成計画

作成日: 平成 29年 9月 7日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	全職員は、計画を担う一員であり、利用者の目標達成に沿った計画を担うことの理解を深めてほしい。達成しやすい介護計画の作成、サービスの実施により本人の生活がより良い暮らしとなるよう期待しい。	・全職員が介護計画を担う一員である事を今まで以上に意識し理解を深め目標達成に向けたケアに努める。	・月始めのユニット会議に於いて各担当者が短期目標のモニタリングを発表する事により職員の意識を深める。 ・職員からのモニタリングを基に次回の介護計画に繋げていく。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。