

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	I-11	ご家族様からの要望が反映出来ていないことがあった。	ご家族様のご要望について、ホーム内で情報を共有できている。	ご要望により、管理者対応のものと現場スタッフでも対応できるものがあると思われる。どちらにせよホーム内で情報共有できるために、申し送りの徹底、管理者が不在の土岐は必ずメモを残す。	3ヶ月
2	IV-49	コロナの影響もあり、外出支援が行えていない。	コロナが終息したら、今まで行っていた季節ごとの外出支援を実施する。	コロナ禍でも、行える外出支援を考え、少人数でドライブやホーム畑に季節の野菜や花を植える。駐車場を利用し、外気浴を兼ねお茶会などを行う。	6ヶ月
3	I-2	コロナの影響もあり、地域や他施設との関りが減った。	コロナが終息したら、毎年行っている秋祭りを開催する。地域の方々や他施設との関りを増やす。秋祭りだけでなく、定期的な催しを計画し実施する。	直接的な関りが出来なくなっているが、リモートを使い関係各所と連絡を取っていく。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。