

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4(3)	運営推進会議にて、ご利用者様、ご家族様の参加が出来ていない事。	ご家族様、ご利用者様に運営推進会議に参加をして頂き、意見交換できるようにしていく。	家族会にて、運営推進会議はどういったものなのかをご説明させて頂き、毎月のお便りや、面会時などで参加の呼びかけをし、ご利用者様にも、ご参加してもらえるよう呼びかけをしていく。	6ヶ月
2	23(9)	その方の思いや、意向など日々の生活の中から知りえた情報や話した内容などの記録が少ない。	その方の思いや意向をお伺いするとともに、介護記録に残し、その方らしい介護計画の作成。	日常の会話や生活の中から、何気ない言葉や、思いに耳を傾けながら、介護記録に残し、月に一度のユニット会議で話す機会を持ち、介護計画の作成に繋げていく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。