

## 目標達成計画

作成日: 平成 30年 10月 1日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |   |  |                                |            |
|----------|------|---|--|--------------------------------|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題  | 目標   | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容             | 目標達成に要する期間 |
| 1        | 10   | 利用者様の様子を家族に適宜伝え、意見を聞きとるよう努めているが、様々な家族の形があり通り一遍な対応にならないよう家族との係りを今より一歩進めていく | 面会時に現在の様子をお伝えし、ご家族様の意見を聞きとる。               | ご意見ご要望を記入できる用紙を作成し、お便りと一緒に送る   | 2ヶ月        |
| 2        | 33   | 入居時に重度化した場合の指針を説明しているがより良いサービスに繋げる為に重度化や終末期に向けた方針を話し合う                    | ご家族様の意向をお聞きし、ホームで出来る事をしっかりとお伝えしていく         | 状況に応じて面会時や、電話にてアポをとり話し合いの場を設ける | 12ヶ月       |
| 3        | 35   | 近隣の福祉施設と合同避難訓練行っているが、災害時の具体的な方策はきめられていない                                  | 施設の特徴が違い、避難方法、手段が異なる事が考えられる為、日ごろの情報共有をしていく | 福祉村を活用して情報交換を行う                | 12ヶ月       |
| 4        |      |   |  |                                | ヶ月         |
| 5        |      |   |  |                                | ヶ月         |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。