

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	家族も支援に関わる一員として、ケアプラン作成時には家族と顔を合わせ話し合いをもてるとよい。	ケアプラン作成段階で、家族と話せる場を設けます。	家族と話せる時間を設け、支援内容を報告し、意向や要望などを伺います。	12 か月
2	35	災害時の避難方法について行政と確認できるとよい。	災害時の避難場所や方法について、行政に確認します。	市の職員に、災害時の避難場所や方法について確認します。	12 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。