

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	家族からの意見をより引き出す事が出来ているか	家族からの意見をより多く引き出せる工夫をする	来所されたご家族様に居心地の良い雰囲気とみなで話せるような環境作りをする。(お茶などを準備し長く話せる環境を作る)	3 か月
2	11	事例に関する取り組みの専用シートについて	事例に関する詳細な取り組みを上手くまとめる事が出来る	困難事例の専用のノート等を作成し事例に対してすぐに分かるようなまとめ方にする	3 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2)項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。