

目標達成計画

作成日: 平成 25 年 10月 21日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	介護記録に思いについての記述が少ない。	介護記録に本人の生の声を記述し個別ケアの実践につなげる。	日常の介護記録の記述をご本人の言われた言葉を記述しそこから望むニーズを読み取っていく。	6ヶ月
2	26	第1表の「本人の意向」と第2表のニーズにズレが生じており、目標が明確に定まっていない。	計画作成担当者は職員、家族様からも意見を聞きだしその方の望むニーズをおこしていく。	アセスメントにセンター方式を取り入れ、また日々の中でも利用者様の情報を拾っていき、計画作成者が柔軟な計画立案を行っていく	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。