

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		GHきりん飛驒独自の理念が定められていない。	GHきりん飛驒独自の理念を定める。	職員間で、GHきりん飛驒の理念を定める	6 か月
2		非常時の職員の緊急連絡網の訓練と、夜間を想定した避難訓練が行われていない。	非常時の職員の緊急連絡網の訓練と、夜間を想定した避難訓練を行う	①抜き打ちの緊急連絡網訓練を行う。 ②夜間を想定した避難訓練を行う	6 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。
注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。