

## 目標達成計画

作成日: 平成27年9月24日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	運営推進会議を生かした取り組み ・取り込み状況などについて報告や話し合いをして、意見をサービス向上に生かす。	(笑顔が絶えない 明るいホーム作り) ①仕事は人に言われる前に、自分で考え行動する。 ②気付き・介護力アップを目指す。 ③利用者様個々の対応の共有。	毎月のホーム会議で、お互い、気付いたこと、問題点を出し合い、それをスタッフ全員で話し合い、より良い解決策を皆で共有し介護力アップにつなげていく。	3ヶ月
2	10	チームで作る介護計画とモニタリング 本人がより良く暮らす為の課題とケアのあり方について、本人、家族、必要な関係者と話し合い、現状に即した介護計画を作成している。	利用者様一人一人、個々に、より良い生活をして頂く為に、その都度ご家族様、ご本人様の希望を取り入れたり、ケアマネジャー、看護師、スタッフ等の意見も取り入れ、臨機応変に変更行、対応しています。	介護記録は変化があった事、会話した事等は記録しているが、#1、#2等と具体的な介護支援記録も記入するようにする。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。