

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	49(18)	また、リハビリと合わせ、下肢筋力低下の予防に期待したい。	下肢筋力低下の予防を行い、今の状態を維持していく。	下肢の血行の循環をよくして、歩行や移動をスムーズにするため、入浴者以外の方の足浴をおこなっていく。	12 か月
2				・施設周辺の散歩を職員と行う。	12 か月
3				・ラジオ体操やモップ掛けなどの、参加をしてもらう。	12 か月
4				・季節にあわせ、中庭でのお茶会・食事会を行っていく。	12 か月
5				・居室での移動や歩行の妨げにならない様、本人にあった環境整備を行う。	12 か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。