

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	コロナ感染症予防のため、ご家族様の面会制限がありコミュニケーションが不足しがちである。様々な工夫をして関係を継続し、説明や意見をうかがうようにしているが、今後もさらに工夫を重ね継続することで、ケアにつなげていきたい。	コロナ感染症による面会制限が続き、ご家族様とのコミュニケーション不足を補うために、報告、連絡、相談を意識して行う。	ご家族様来所持は、1階窓越しで電話の子機を使用して、非接触での面会をしていただけるよう介助を継続する。	1ヶ月
2				ご家族様来所持は、職員の誰もが入居者様の最近の様子を報告する。また、ケアマネージャーや管理者が不在の時もご家族様用のポストを利用して、必要なことを伝えたりケアプランなどを説明し、意向などの確認をする。	3ヶ月
3				ご家族様がなかなか来所できない場合は、電話をかけて近況を説明したり、来所を依頼する。	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。