

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	施設の中では、外出を行い後で家族に報告したりしているが、家族にも協力してもらい、事前に予定を言って、参加の呼びかけを行っていく。	行事の参加を、家族にも声かかして行っていき、家族とのつながりを持ち、今の状態を家族にも知ってもらう。	月1回の通信やおたよりで、外出予定等をおしらせしていく。	12 か月
2	13	火災だけの避難訓練だけでなく、自然災害の訓練も、地域と連携して取り組んでいくようにしていく。	地域と連携して取り組んでいく。	運営推進会議で、議題としてだしていき、取り組んでいくようにする。	12 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。□

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。