

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	○ チームでつくる介護計画とモニタリング 介護計画について、職員会議で話し合ったり、家族訪問時に意見交換行っているが、サービス担当者会議に家族が参加していない。	介護計画を決めていくときに、少しずつでもご家族に参加してもらえるようにしていきたい。	介護計画を作るときに家族に参加してもらうため、利用者面会時に少しでも意見交換等をしていく。	6 か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。
注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。