

事業所名： グループホーム 耀きの里

作成日： 令和 4年 4月 4日

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議が新型コロナウイルス感染拡大防止の為、以前のように開催が出来ず、書面での開催となっている。ご家族様には、書面開催での参加を求めておらず。ご家族様にも、他構成員と同じように参加をするべきではないか。	ご家族様にも運営推進会議に参加をして頂く。	書面開催であっても、ご家族様宛に運営推進会議の資料を郵送し、意見などを聴取する。新型コロナウイルスが落ち着けば、以前の様に参加をお願いする。	2か月
2	20	新型コロナウイルス感染拡大防止の為、面会が出来ず、オンライン面会のみでのご家族や知人との交流である。何か他にも、関係を継続していく方法はないか。	直接会えない寂しさを少しでも埋められる様に支援をしたい。	毎月、各ご家族様宛てに発行する広報誌に、各利用者様が直筆でご家族の方に向けて、文字や絵などを記入して頂く事で、思いを伝え、関係を維持したい。	1か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。