

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	18	コロナ禍で面会や外出があまり出来ていないため、利用者様がストレスを感じている。	施設内で可能な限り、生き生きと過ごせるよう支援する。	体操やレクリエーション参加を促したり、利用者様とのコミュニケーションを通じ精神的な安定を図る。	6 か月
2	3	地域の方との話し合い及び交流を持っていない。	ご家族様にも運営推進会議に参加して頂き交流を図る。	電話連絡やお便りにてお知らせするなど声掛けをし参加を促す。	12 か月
3		下肢筋力低下により、転倒リスクが高くなっている。	可能な限り、現状維持が出来るように努める。	体操やレクリエーションの声掛けをする。また、必要に応じて個別レクリエーションを取り入れる。	6 か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。