

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	○災害対策 緊急時の避難誘導 重度(車椅子)の方の避難誘導 職員1名体制の時どう避難させるか	夜間を想定した訓練を行う 地域の方に協力をお願いする	地域の方に入居者の方を知って貰う ご家族に避難訓練の参加をお願いする 消防署にお願いし夜間訓練を行う 緊急連絡網の徹底 施設点検(電気製品等)の徹底	12 か月
2	36	○一人ひとりの尊重とプライバシーの確保 入居者の方、職員お互いに慣れが出てきているのではないかと 初心に戻り尊重の意味を考えたい	入居者の方が不快にならない声掛け・支援をする	認知症について 認知症の方の対応についての勉強会をする 職員間の会話の内容 入居者への声掛け 職員と入居者の関係を話し合う	12 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。