

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	11	職員から、利用者と一緒に「郷土食」を作る機会を増やしたいと提案が出されている。	利用者と一緒に「郷土食」を作る機会を増やし、残存能力を活かす。	春夏秋冬の行事に合わせて地元の郷土食を利用者と一緒に作る。	1年を通して
2	35	検討中の夜間想定避難訓練や、利用者家族の意見や要望などを具体化した災害対策を実施していない。	夜間想定での避難訓練や利用者家族の意見や要望などを具体化した災害対策を実施する。	夜間想定避難訓練や、地震土砂災害を想定した避難訓練を実施する。	1年を通して
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。
注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。