

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	利用期間が長期化し、加齢する利用者の体力の維持管理は大変であるが、出来る限り、外気浴を継続し、外出の機会をつくる取り組みに期待したい。	下肢筋力の維持	<ul style="list-style-type: none"> <li>・グループホーム周辺の散歩</li> <li>・菜の花園まで日課として歩いて頂き野菜の生長や、季節の変化を感じて頂く。</li> <li>・居室で歩行に妨げになる家具等の環境の見直し。</li> <li>・ラジオ体操や、水戸黄門体操を楽しく行えるように提供する。</li> <li>・A、Bユニット間をそれぞれの方に合わせた役目を持ってもらい、行き来する場面を増やせるように提供する。</li> <li>・季節感を感じられる、行事・中庭の活用を増やす。</li> </ul>	12 か月
2					か月
3					か月

注1)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2)項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。