

事業所名： 医療法人悠山会ファミリア小坂

作成日： 令和 5年 4月 15日

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4 (3)	運営推進会議を活かした取り組み 年6回の開催予定が感染防止上開催できていない 書類送付のみしている	運営に対する意見など口頭・書面で聞き取り コロナウィルスの市内での感染状況によるが、年度内開催を目指す	意見を頂けるような書面を送付する（施設側の今後の課題を提示し意見が出やすいアンケート形式の書面にする）	12 か月
2	20 (8)	馴染みの人や場との関係継続の支援 感染予防のパーティションを間に挟んだ面会のため、声が聞き取りにくいとのこと意見を頂いたため面会の工夫する	居室にて面会・パーティション無しでの面会は難しい。施設面会用携帯電話の番号をお知らせし対面しながらお話して頂く	外部評価翌日より実施	1 か月
3	26 (10)	チームで作る介護計画とモニタリング 現在郵送しているが、ご家族から説明してほしいとの意見がある	初回は対面で説明しているが、更新時は電話にて希望・意見などお聞きし郵送しているものが多い 希望に添い説明していく	ご家族の希望を聞いたうえで説明していく	6 か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。