

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	コロナ感染症が落ち着いてきているが、流行前と比べて地域の方々との繋がりがまだ薄くなっている。	地域の方にイベントなどに積極的にご参加してもらえるようになる	屋外での岐南喫茶以外にも、外部と一緒にイベントを行う。 顔なじみをそこで少しずつ増やしていく。	12ヶ月
2	2		他の高齢施設との繋がりを職員同士だけでは無く、利用者ごと交流の場をつくる。	合同イベントなどを行い、関われる時間を作る。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。