

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	20	これからも、馴染みの場所や人に会う為の外出機会が増えるよう、個別ケアの取り組みにも期待したい	個々に会った、馴染みの場所や行きたい所への外出支援	現況の個別ケアとしては、医療機関受診への送迎や自宅への送迎を行っているが、今後は利用者様の声に、より一層傾聴して、本人の行きたい所への支援を努力します。	12 か月
2	35	災害に備えて課題を検証し、より一層行政と連携を強化しながら、総合防災対策に取り組まれる事を期待したい。	災害に備えた備蓄や訓練を強化し、職員に周知・徹底していく。	地域ケア会議や運営推進委員会、本社における毎月の施設長会議で、取り組みの現況と課題を強化していきます。	12 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。  
注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。