

(別紙4(2))

事業所名 マイ・ライフ

## 目標達成計画

作成日: 平成 25 年 1 月 10 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	個別の介護記録についてケアプランの内容と反映されていない。	再度介護計画書の見直し 介護記録の作成 職員全員参加のモニタリング	再度介護計画書の見直しと、実行に移しやすいサービス内容をはなしあう。 毎日の介護記録が、実践状況とモニタリングになる様にまた、より書きやすく、見やすいものへ作りなおす。	1ヶ月
2	35	自治会はもとより、地域住民の理解や協力が得られる	グループホームの事をもっと周知して頂く 災害時の協力を得る	施設で行う取り組みで、参加して頂きたい行事等は地域の方に連絡用紙等あれば手渡しでおこない、関わりを増やす。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。