

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	30	かかりつけ医への受診の際は、家族対応をしているが、家族より、緊急の受診はホームで対応してほしいとの意見が出ている。また、いつでも診てもらえるように、医療体制を整えてほしいとの要望もある。	緊急の場合等、家族が対応出来ない時はホームで対応する。また家族に、訪問看護や往診医の案内をして、必要に応じて個人契約をしていただく。	訪問看護、往診をしてもらえる医師を探す。家族への案内、説明を行う。個人契約の手続きを行う。	6 か月
2	35	法人全体で、年2回防災訓練を行っているが、地域との協力体制が不十分である。	地域の方々にも、苑の防災訓練に参加していただく。	地域の方々に、苑での防災訓練の日程をお知らせし、参加を呼び掛ける。小学校等での防災訓練についても、利用者と一緒に積極的に参加する。	6 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。
 注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。