

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	看取り教育を行っているが職員は精神的に不安がある	看取り期の研修を行い支援向上につなげる	看取り期の知識を深める為の研修を行う メンタルのケアにも取り組む	12 か月
2	35	利用者お気に入りの暖簾を居室にかけているが、家族様が用意したもので防災ではない	利用者様の安全を第一に考える	防災スプレーを購入し、暖簾に吹きかける	3 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。