

## 2 目標達成計画

作成日: 令和 3 年 1 月 21 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |  |                                    |  |            |
|----------|------|--|------------------------------------|--|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題   | 目標                                 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容   | 目標達成に要する期間 |
| 1        | 26   | 介護計画作成時には、一部の家族のみの参加に留まらず、年1回程度は家族が参加できる日程での開催を工夫し、家族も作成に関わった上でチーム作る介護計画作りの体制に期待したい。 | 家族と利用者本人とスタッフが情報を共有したケアプランとケアができる。 | コロナ禍での会議の工夫。リモートでの参加等。1ヶ月に1回のカンファレンスに1家族参加して頂き利用者本人にも参加して頂き意見を伺いながら共にケアプランを作成する。 | 24 か月      |
| 2        |      |  |                                    |  | か月         |
| 3        |      |  |                                    |  | か月         |
| 4        |      |  |                                    |  | か月         |
| 5        |      |  |                                    |  | か月         |

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。